



BCEAO
BANQUE CENTRALE DES ETATS
DE L'AFRIQUE DE L'OUEST

INSTRUCTIONS AUX SOUMISSIONNAIRES

Appel d'offres pour les travaux de réalisation du dispositif de sûreté de l'Agence Auxiliaire de la BCEAO à Abengourou en République de Côte d'Ivoire

SOMMAIRE

PREAMBULE.....	1
1 – OBJET DES INSTRUCTIONS.....	2
2. – NATURE DES PRESTATIONS.....	2
3. – CONDITIONS DE PARTICIPATION.....	3
4 – FORME DU MARCHÉ.....	3
5 – DELAIS PREVISIONNELS DU MARCHÉ.....	3
6 – CONTENU DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES.....	3
7 – PRESENTATION ET CONTENU DES OFFRES.....	4
7.1 – Dossier administratif.....	4
7.2 – Dossier de l'offre technique.....	5
7.3 – Dossier de l'offre financière.....	6
8 – REMISE DES OFFRES	6
9 – OUVERTURE DES PLIS ET EVALUATION DES OFFRES.....	7
10 – DURÉE DE VALIDITÉ DES OFFRES – DELAIS DE NOTIFICATION.....	7
11 – VARIANTES.....	7
12 – AGREMENT.....	7
13 – GARANTIE ET APPUI TECHNIQUE.....	7
13. – INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES.....	8
ANNEXES.....	9

PREAMBULE

La Banque Centrale des États de l'Afrique de l'Ouest (BCEAO), dont le Siège est situé à Dakar (Sénégal), est l'Institut d'Émission commun des huit (8) États membres de l'Union Monétaire Ouest Africaine (UMOA), à savoir le Bénin, le Burkina, la Côte d'Ivoire, la Guinée-Bissau, le Mali, le Niger, le Sénégal et le Togo.

Elle dispose d'un réseau de vingt-huit (28) Agences réparties dans l'UMOA dont cinq (5) nouvelles en cours de construction.

Le présent Appel d'Offres a pour objet de conclure un marché avec un prestataire spécialisé pour la réalisation des travaux du dispositif de sûreté dans le cadre de la rénovation de l'Agence Auxiliaire d'Abengourou.

L'attributaire du marché du volet sûreté devra coopérer avec tous les bureaux d'ingénierie et les entreprises intervenant dans le cadre du chantier de rénovation de l'Agence, en vue d'une bonne coordination des études et des travaux.

1 – OBJET DES INSTRUCTIONS

Les présentes instructions fournissent aux soumissionnaires les informations utiles pour répondre à l'appel d'offres que la BCEAO lance pour les travaux de réalisation du dispositif de sûreté de son Agence Auxiliaire à Abengourou en République de Côte d'Ivoire.

Ce site comprend, notamment une zone fonctionnelle avec un bâtiment principal et des annexes, des voiries intérieures et extérieures ainsi que des aménagements divers.

2. – NATURE DES PRESTATIONS

Le présent appel d'offres concerne les prestations de fourniture et de pose des installations et équipements du dispositif de sûreté (vidéosurveillance, contrôle d'accès, dispositif de mise en défense et hypervision).

Il est organisé en un (1) lot unique, comme suit :

- Lot n° 1 : Fourniture et pose des installations et équipements du dispositif de sûreté de l'Agence Auxiliaire de la BCEAO à Abengourou.

L'entreprise retenue sera chargée, notamment :

- de la réalisation des études techniques d'exécution ;
- de l'exécution des travaux ;
- de l'ordonnancement, du pilotage et de la coordination des travaux spécifiques aux dispositifs de sûreté en relation avec les autres participants au projet, notamment ceux chargés de l'ensemble immobilier, du matériel de traitement des billets de banque et de l'ameublement ;
- de la participation à la coordination générale et au compte prorata des charges communes du chantier.

Les prestations comprendront trois (3) phases :

- l'Avant-Projet Définitif (APD) du dispositif de sûreté fourni à l'appel d'offres ;
- l'exécution des travaux ;
- l'entretien des dispositifs pendant la période de garantie.

3. – CONDITIONS DE PARTICIPATION

Le présent appel d'offres s'adresse aux prestataires exerçant dans le domaine de la sûreté (sécurité banque) installés ou pouvant exercer dans les pays membres de l'UMOA.

Au regard de la nature des prestations attendues, les soumissionnaires devront avoir les compétences requises pour :

- la conception technique du projet ;
- l'exécution des travaux ;
- la maintenance des installations et équipements.

Plusieurs prestataires peuvent se constituer en groupement. Le cas échéant, le groupement devra être conjoint avec un mandataire solidaire.

4 – FORME DU MARCHÉ

Le marché sera à prix global, forfaitaire et non révisable, hors toutes taxes et droits de douane.

5 – DELAIS PREVISIONNELS ET DUREE DES TRAVAUX OBJET DU DU MARCHÉ

Le délai de livraison de l'Agence est fixé en fonction d'une durée prévisionnelle de dix-huit (18) mois de travaux après signature du contrat de marché.

A cet égard, le titulaire du marché devra prendre toutes les dispositions pour réaliser les prestations lui incombant dans ce délai.

6 – CONTENU DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Le dossier d'appel d'offres est composé des documents ci-après :

- les présentes Instructions aux Soumissionnaires ;
- le Cahier des Prescriptions Spéciales établi pour le projet de conception et de réalisation du dispositif de sûreté de l'Agence Auxiliaire d'Abengourou ;
- le Cahier des Prescriptions Techniques Particulières ;
- le Cadre de Devis Quantitatif et Estimatif ;
- les documents graphiques au format numérique, notamment les plans de masse avec emplacement des équipements de sûreté pour servir de base d'évaluation des besoins réels en câblage et accessoires divers.

7 – PRESENTATION ET CONTENU DES OFFRES

Les offres seront rédigées en langue française.

En raison des restrictions liées à la pandémie COVID 19, la Banque Centrale opte pour une transmission dématérialisée des dossiers de soumissions.

Les fichiers constitutifs des offres devront être rangés dans des répertoires respectant l'arborescence décrite ci-après :

- un répertoire dénommé « DOSSIER ADMINISTRATIF » ;
- un répertoire dénommé « OFFRE TECHNIQUE »
- un répertoire dénommé « OFFRE FINANCIÈRE » ;

Un soin particulier devra être mis dans :

- le nommage des fichiers afin de se conformer à la présentation des offres décrites et l'exhaustivité des documents exigés dans le présent chapitre « Présentation des offres » ;
- la qualité des images et des catalogues qui devront mettre en valeur les articles proposés ;
- l'exhaustivité des documents exigés dans le présent chapitre.

7.1 – Dossier administratif

Le dossier administratif devra comporter les pièces suivantes :

- une copie du registre de commerce de l'Entreprise ;
- l'assurance Responsabilité Civile Professionnelle de l'Entreprise ;
- l'attestation de régularité fiscale datant de moins de trois (3) mois ;
- l'attestation d'usage délivrée par la Caisse Nationale de Prévoyance Sociale indiquant que le soumissionnaire est en règle vis-à-vis de cet organisme ;
- le devis descriptif paraphé, daté et signé.

Toutes les pièces du dossier administratif devront être scannées et enregistrées en format numérique (PDF) dans le répertoire « DOSSIER ADMINISTRATIF » sur le support contenant l'ensemble de l'offre. Un seul dossier administratif sera présenté, même en cas de soumission pour plusieurs lots.

7.2 – Dossier de l'offre technique

Le dossier relatif à l'offre technique devra comprendre les pièces suivantes :

- un planning général de réalisation du projet partant de la signature du contrat à la livraison des travaux ;
- les références techniques notamment la liste des travaux de sûreté précédemment réalisés par le prestataire au cours des 5 dernières années ;
- la liste du personnel affecté au projet ;
- un descriptif illustré (photos et caractéristiques techniques) des équipements proposés dans l'offre ;
- un descriptif illustré des options ou variantes éventuelles ;
- une proposition de contrat d'assistance pour la maintenance des installations et équipements durant la période de garantie ;
- une proposition de contrat de maintenance des installations et équipements, au terme de la période de garantie, comprenant les moyens en personnel, matériels et stock de pièces détachées qui seront mis en œuvre pour assurer de manière continue le bon fonctionnement des installations ;
- un programme détaillé de formation des utilisateurs et de transfert de compétences pour les entretiens de premier niveau des équipements ;

Le soumissionnaire doit, par sa spécialité et ses connaissances professionnelles ainsi que les caractéristiques de son matériel, démontrer la satisfaction aux exigences du présent cahier des charges de sa solution technique qu'il détaillera à cet effet.

7.3 – Dossier de l'offre financière

Le dossier relatif à l'offre financière devra comprendre les pièces suivantes :

- La lettre de soumission datée, signée et cachetée ;
- les devis quantitatifs et estimatifs des prestations selon le cadre fourni à titre indicatif et non limitatif par le cahier des charges ;
- le coût du contrat d'assistance pour la maintenance durant la période de garantie ;
- le coût forfaitaire annuel du contrat de maintenance à l'issue de la période de garantie.

Les prix prévus comprennent l'ensemble des dépenses, fournitures et livraisons, y compris toutes les sujétions particulières découlant de la nature des prestations, du lieu d'exécution des travaux et des circonstances locales.

L'utilisation de moyens de livraison exceptionnels, même avec l'accord de la BCEAO, ne saurait ouvrir au fournisseur un droit quelconque à indemnité ou facturation supplémentaire.

8 – REMISE DES OFFRES

En raison des restrictions liées à la pandémie COVID 19, la Banque Centrale opte pour une transmission dématérialisée des dossiers de soumissions.

A cet égard, Les offres, sous la forme d'un dossier électronique protégé par mot de passe, devront être transmises à travers les services d'envoi de fichiers volumineux (*wetransfer*, *grosfichiers*, etc.) comme suit :

- le lien de téléchargement est à communiquer à l'adresse courrier.zdps@bceao.int (le message de transmission devra clairement indiquer l'appel d'offres concerné et le nom de la structure soumissionnaire) ;
- le mot de passe d'accès au dossier est à envoyer séparément à l'adresse courrier.zdps-seti@bceao.int.

9 – OUVERTURE DES PLIS ET EVALUATION DES OFFRES

Une Commission de dépouillement procédera à l'ouverture des plis dans un délai de soixante (60) jours suivant la date de réception des offres.

L'étude des offres se fera suivant les critères définis par la Commission dans le but de sélectionner l'offre présentant le meilleur rapport qualité/prix. La Commission n'est donc pas obligée de retenir l'offre la moins-disante.

La décision de la commission est sans appel et la BCEAO ne sera pas tenue de restituer aux soumissionnaires les offres non retenues.

10 – DURÉE DE VALIDITÉ DES OFFRES – DELAIS DE NOTIFICATION

La validité des offres devra être au minimum de six (6) mois, à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

La notification du marché sera faite au Prestataire dans un délai maximum de deux (2) mois à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

Les soumissionnaires devront examiner avec soin, toutes les pièces du dossier d'appel d'offres et signaler au Maître de l'Ouvrage, les imprécisions, omissions ou contradictions relevées dans ledit dossier et proposer des solutions alternatives, le cas échéant.

En conséquence, aucun Prestataire ou Groupement de Prestataires ne pourra, après remise de sa soumission, soit refuser de signer le marché pour quelque motif que ce soit sous peine d'avoir à payer au Maître de l'Ouvrage des dommages et intérêts pour le préjudice causé, soit refuser d'exécuter des prestations ou travaux jugés indispensables par le Maître de l'Ouvrage, à la parfaite finition des ouvrages, soit prétendre que ces prestations ou travaux donnent lieu à une augmentation de son prix forfaitaire ou à un allongement du délai contractuel.

Aucun prestataire ou groupement de prestataires, après avoir soumissionné, ne pourra réclamer de supplément en s'appuyant sur le fait que les prescriptions du dossier d'appel d'offres sont inexactes, incomplètes ou présentent des contradictions ou des omissions évidentes.

11 – VARIANTES

En plus de l'offre de base obligatoire et conforme aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres, les soumissionnaires peuvent proposer des variantes techniques en fournissant toutes les justifications nécessaires.

12 – AGREMENT

Les soumissionnaires agréés par des fabricants d'équipements de sûreté, devront fournir dans leur soumission la preuve de cet agrément.

13 – GARANTIE ET APPUI TECHNIQUE

Tous les équipements devront être installés neufs avec les dernières versions logicielles en date, le cas échéant. Ils devront être garantis pendant une durée de deux (2) ans au moins, pièces et main-

d'œuvre.

La garantie devra couvrir les vices cachés pouvant affecter le fonctionnement des installations, la fourniture de pièces détachées ainsi que tous les frais liés aux réparations qui seront effectuées durant la période de référence (transport, déplacement, hébergement, main d'œuvre, etc.).

Le soumissionnaire garantit l'approvisionnement de tous les éléments de matériel nécessaires à l'entretien et à la maintenance du dispositif pendant toute la durée de l'installation et s'engage à remplacer l'ensemble du matériel pour lequel l'approvisionnement ne serait plus possible.

14 – INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Pour toute demande d'informations complémentaires, les soumissionnaires pourront prendre l'attache de la Direction du Patrimoine et de la Sécurité, par courriel, au moins quinze (15) jours avant la date limite de remise des offres à l'adresse : **courrier.zdps@bceao.int**. La BCEAO se réserve le droit de ne pas donner suite à toute demande de renseignements parvenue au-delà du délai de dépôt des offres.

Les questions formulées ainsi que les réponses apportées seront communiquées à tous les soumissionnaires.

ANNEXES

Annexe n°1 : Modèle de lettre de soumission pour les prestataires agissant seul

Annexe n°2 : Modèle de lettre de soumission pour les prestataires agissant en groupement

Annexe n°3 : Formulaire de présentation de la liste du personnel

Annexe n°4 : Formulaire de présentation des références techniques

Annexe n°5 : Liste des plans à fournir dans l'offre technique

ANNEXE 1

LETTRE DE SOUMISSION (Prestataire agissant seul)

Je soussigné (*Nom, prénoms, qualité, adresse, adresse e-mail, numéros de téléphones fixe et portable*) agissant au nom et pour le compte de (*raison sociale, siège social, numéro de registre de commerce et ville d'immatriculation*)

Et faisant élection de domicile à (*Adresse complète de la société*).

Après avoir pris connaissance de toutes les pièces du dossier d'Appel d'Offres pour les travaux de réalisation du dispositif de sûreté de l'Agence Auxiliaire de la BCEAO à Abengourou, après m'être rendu compte de la situation des lieux et avoir apprécié à mon point de vue et sous ma responsabilité la nature et l'ampleur des prestations attendues.

1°- Me soumetts et m'engage à exécuter lesdites prestations conformément aux prescriptions du dossier d'Appel d'Offres et ce, moyennant le prix global de (*Montant de l'offre en lettres et en chiffres*) FCFA.

Cette offre s'entend Hors Taxes, Hors Droits de Douane et se décompose comme indiqué dans le cadre quantitatif estimatif ci-joint.

2° – Me soumetts et m'engage à accomplir les prestations de réalisation du dispositif de sûreté de l'Agence Auxiliaire de la BCEAO à Abengourou, dans les délais prescrits dans le Dossier d'Appel d'Offres

3° – Déclare expressément accepter toutes les clauses des pièces du Dossier d'Appel d'Offres.

4° – M'engage à maintenir le montant de mon offre pendant une période de (*durée de validité en mois à préciser*) mois à dater du jour de la remise des offres.

5° – Demande que le Maître d'Ouvrage se libère des sommes dues par lui au titre du marché, par virements bancaires portés au crédit du compte N° (*numéro de compte standardisé sur 24 chiffres*) ouvert à (*Banque du soumissionnaire*) au nom de (*Nom de la société*)

A.....le.....

(Signature)

ANNEXE 2

LETTRE DE SOUMISSION (groupement de prestataires)

Je soussigné (*Nom, prénoms, qualité, adresse, adresse e-mail, numéros de téléphones fixe et portable*) agissant au nom et pour le compte du groupement de prestataires composée de :

– (*raison sociale, siège social, numéro de registre de commerce et ville d'immatriculation de chaque membre du groupement*)

-

Et faisant élection de domicile à (*Adresse complète du Mandataire du Groupement*)

Après avoir pris connaissance de toutes les pièces du dossier d'appel d'offres pour les travaux de réalisation du dispositif de sûreté de l'Agence Auxiliaire de la BCEAO à Abengourou, après m'être rendu compte de la situation des lieux et avoir apprécié à mon point de vue et sous ma responsabilité la nature et l'ampleur des prestations attendues.

1°- Me soumetts et m'engage à exécuter lesdites prestations conformément aux prescriptions du dossier d'appel d'offres et ce, moyennant le prix global de (*Montant de l'offre en lettres et en chiffres*) FCFA.

Cette offre s'entend Hors Taxes, Hors Droits de Douane et se décompose comme indiqué dans le cadre quantitatif estimatif ci-joint.

2° – Me soumetts et m'engage à accomplir les prestations de réalisation du dispositif de sûreté de l'Agence Auxiliaire de la BCEAO à Abengourou, dans les délais prescrits dans le Dossier d'Appel d'Offres.

3° – Déclare expressément accepter toutes les clauses des pièces du dossier d'Appel d'offres.

4° – M'engage à maintenir le montant de mon offre pendant une période de (*durée de validité en mois à préciser*) mois à dater du jour de la remise des offres.

5° – Demande que le Maître d'Ouvrage se libère des sommes dues par lui au titre du marché, par virements bancaires portés au crédit du compte N° (*numéro de compte standardisé sur 24 chiffres*) ouvert à (*Banque du soumissionnaire*) au nom de (*Nom de la société*)

A.....le.....

(Signature)

