



BCEAO

BANQUE CENTRALE DES ETATS
DE L'AFRIQUE DE L'OUEST

1

DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

AO/Z00/DBA/01/2020

**POUR L'ACHAT DE FOURNITURES DE BUREAU, DE CONSOMMABLES
INFORMATIQUES ET DE PAPIERS DE REPROGRAPHIE AU PROFIT DU SIEGE DE LA
BCEAO AU TITRE DE LA PERIODE 2020-2022**

MARS 2020

PREMIERE PARTIE : DISPOSITIONS GENERALES

I.1. Introduction

La Banque Centrale des Etats de l'Afrique de l'Ouest (BCEAO) est l'Institut d'émission commun aux huit (8) Etats membres de l'Union Monétaire Ouest Africaine (UMOA), à savoir le Bénin, le Burkina, la Côte d'Ivoire, la Guinée-Bissau, le Mali, le Niger, le Sénégal et le Togo.

La BCEAO exerce ses activités à travers :

- le Siège et la Direction Générale du Centre Ouest Africain de Formation et d'Études Bancaires (COFEB), sis à Dakar ;
- une Direction Nationale dans chacun des États membres, comprenant une Agence Principale et une ou plusieurs Agences Auxiliaires ;
- le Secrétariat Général de la Commission Bancaire (SGCB) de l'UMOA sis à Abidjan ;
- la Représentation auprès des Institutions Européennes de Coopération (RIEC) sise à Paris.

I.2. Objet

Le présent dossier d'appel d'offres porte sur l'acquisition de fournitures de bureau, de consommables informatiques et de papiers de reprographie au profit du Siège de la BCEAO à Dakar.

I.3. Allotissement

L'appel d'offres est constitué des trois (3) lots distincts portant sur les acquisitions ci-après :

- Lot 1 : fournitures de bureau ;
- Lot 2 : consommables informatiques ;
- Lot 3 : papiers de reprographie.

Chaque société est libre de soumissionner pour le(s) lot(s) de son choix.

A l'issue du processus d'évaluation, la BCEAO pourrait signer avec le soumissionnaire retenu, un contrat d'une durée maximale de trois (3) ans, soit une période de référence d'un an, renouvelable deux (2) fois à l'issue de la réévaluation annuelle satisfaisante des performances du fournisseur.

I.4. Visite des lieux

Il n'est pas prévu de visite des lieux.

I.5. Conditions de participation au marché

La participation au présent appel d'offres est ouverte à tous les soumissionnaires éligibles, disposant de qualifications techniques et financières correspondantes aux exigences du cahier des charges. Il convient de préciser que les sociétés impliquées dans le financement des activités illégales notamment le blanchiment des capitaux et le terrorisme, ne sont pas autorisées à prendre part au présent appel à concurrence.

I.6. Groupement

Les groupements sont autorisés dans le cadre du présent appel d'offres. Toutefois, la seule forme autorisée est le groupement solidaire. A ce titre, les entreprises concernées devront présenter, dans leur soumission, l'acte constitutif du groupement signé par les Parties. Ce document devra en outre indiquer le chef de file dudit groupement.

I.7. Sous-traitance

La sous-traitance est subordonnée à l'accord préalable écrit de la Banque Centrale. Si elle est autorisée, la sous-traitance ne peut excéder trente pour cent (30%) de la valeur du contrat de base.

I.8. Conformité des offres

Toute offre qui ne répondra pas explicitement aux exigences du présent cahier des charges sera rejetée pour non-conformité.

I.9. Période de validité des offres

La validité des offres devra être d'au moins cent vingt (120) jours à compter de la date limite de leur dépôt.

I.10. Langue de soumission

Les offres et tous les documents concernant la soumission, échangés entre le soumissionnaire et la Banque Centrale, devront être rédigés en langue française.

Les notices des articles pourront être rédigées dans une autre langue, à condition d'être accompagnées d'une traduction en français des passages pertinents.

I.11. Frais de soumission

Le soumissionnaire supportera tous les frais afférents à la préparation et à la présentation de son offre. La Banque Centrale ne sera en aucun cas responsable de ces frais ni tenue de les régler, quels que soient le déroulement et l'issue de la procédure d'appel d'offres.

I.12. Monnaie de soumission

La monnaie utilisée est le franc CFA. Toutefois, les soumissions valorisées en euros seront acceptées pour les fournisseurs établis hors de la zone UEMOA. Pour des besoins de comparaison, toutes les offres seront converties en francs CFA.

I.13. Régime fiscal

En vertu des dispositions de l'article 28 du Traité de l'Union Monétaire Ouest Africaine (UMOA), en date du 20 janvier 2007, l'article 7 des Statuts de la BCEAO, l'article 10, paragraphe 10-1 du Protocole relatif aux privilèges et immunités de la BCEAO, annexés audit Traité et l'article 8 de l'Accord de Siège conclu le 21 mars 1977 entre le Gouvernement de la République du Sénégal et la BCEAO, la Banque Centrale bénéficie, dans le cadre du présent marché, du régime de l'exonération de tous impôts, droits, taxes et prélèvements d'effet équivalent dus dans les Etats membres de l'UEMOA. A cet égard, les formalités d'obtention du titre d'exonération des droits de douane seront accomplies par la Banque Centrale, sur présentation du formulaire du titre d'exonération dûment rempli par le fournisseur, accompagné de la facture pro forma en neuf (9) exemplaires

I.14. Modalités de paiement

En cas d'attribution, les modalités de règlement proposées sont les suivantes :

- une avance de démarrage de trente pour cent (30 %) à la signature du contrat contre la fourniture préalable d'une lettre de garantie à première demande d'égal montant délivrée par un établissement de crédit de premier ordre agréé par la BCEAO. La mainlevée de cette garantie est effectuée par la Banque Centrale vingt-huit (28) jours après la signature du bordereau de livraison non assorti de réserves ;
 - reliquat de soixante dix (70 %) après la signature du bordereau de livraison non assorti de réserves.
-

I.15. Présentation des soumissions

Les offres, établies en trois (3) exemplaires (un original et deux copies) pour chaque lot, devront être présentées sous double enveloppe fermée, l'enveloppe externe portant la mention «Appel d'offres pour l'acquisition de fournitures de bureau, de consommables informatiques et de papiers de reprographie au profit du Siège de la BCEAO à Dakar (préciser le lot)», et adressées à Monsieur le Directeur du Budget et des Approvisionnements au Siège de la BCEAO.

Pour chaque ligne d'article demandé des **lots 1 et 3**, un échantillon devra être fourni. Les échantillons des soumissionnaires dont les offres n'auront pas été retenues leur seront retournés. Les soumissionnaires seront invités à les retirer dans un délai maximum de quinze (15) jours calendaires à compter de la date de publication des résultats par la BCEAO. Pour les soumissionnaires établis hors du Sénégal, le retour des échantillons se fera à leur charge.

A ce titre, ils pourront commettre un service de courrier qui les récupérera dans les mêmes délais. Au-delà de ce délai, lesdits échantillons ne pourront pas être réclamés à la Banque Centrale. Les échantillons des soumissionnaires retenus seront conservés jusqu'à la livraison conforme des quantités commandées. Les quantités fournies en guise d'échantillon seront déduites des fournitures livrées et acceptées.

S'agissant précisément du **lot 2** relatif aux consommables informatiques, un certificat d'origine des articles devra être fourni par les soumissionnaires sous peine de rejet de leurs offres à la discrétion de la Banque Centrale.

NB : Une copie de l'offre devra également être transmise sous clé USB en version modifiable.

I.15.1. Lettre de soumission

Le soumissionnaire devra produire une lettre de soumission selon le modèle joint en **annexe** précisant tous les éléments de son offre.

Cette lettre devra être signée par un responsable dûment habilité de l'entreprise soumissionnaire.

I.15.2. Présentation du soumissionnaire

La présentation du soumissionnaire comprendra au moins sa dénomination, son siège social, son adresse complète ainsi que ses domaines de spécialisation etc.

En cas de sous-traitance, les mêmes informations concernant le sous-traitant devront être communiquées à la Banque Centrale.

Par ailleurs, les soumissionnaires devront fournir trois (3) copies des documents relatifs au statut juridique et au numéro d'immatriculation de la société puis communiquer leurs références bancaires, à savoir :

- Code Banque :
- Code guichet :
- N° du compte :
- Clé RIB :
- IBAN :
- SWIFT :

Les soumissionnaires installés hors de la zone UEMOA devront indiquer leurs coordonnées bancaires conformément aux standards en vigueur dans leurs pays d'origine. Toutefois, ces informations devront être conformes aux normes de codification bancaire internationales.

Ils devront en outre communiquer les nom et prénom(s) du mandataire légal ainsi que la fonction occupée dans la société.

I.15.3. Offre technique

L'offre technique devra comprendre au minimum les informations et documents ci-après :

- les fiches techniques et prospectus en couleur des fournitures proposées ;
- la liste d'au moins trois (3) références de projets similaires appuyées par les attestations de bonne exécution ou tout autre document équivalent ;
- le planning de livraison ;
- la formulation d'avis et remarques ;
- la communication de toute autre information technique jugée utile.

N.B. : les quantités indiquées dans les bordereaux de prix sont à titre indicatif car susceptibles d'être réduites d'une année à l'autre

I.15.4. Offre financière

Les prix devront être établis en hors taxes et hors douane et comprendre tous les frais exposés, depuis l'expédition jusqu'à la livraison des fournitures (transport, assurance, transit départ et arrivée, déchargement, dépôtage des conteneurs jusque dans les magasins de la BCEAO).

Les prix indiqués par le soumissionnaire seront fermes et non révisables.

I.16. Date et heure limite de dépôt

Les offres devront être déposées physiquement au Siège de la BCEAO, à l'Avenue Abdoulaye FADIGA – BP 3108 DAKAR - Sénégal, au bureau 509 du 5^e étage de la Tour le **vendredi 03 avril 2020 à 17 heures TU au plus tard, délai de rigueur.**

Les offres expédiées par DHL, chronopost ou tout autre moyen postal sont acceptables, la date du cachet de l'expéditeur faisant foi.

Les offres envoyées par courrier électronique ne seront pas acceptées.

I.17. Ouverture des plis et évaluation des offres

Une Commission des Marchés procédera à l'ouverture des plis, à la vérification de conformité, à l'évaluation et au classement des offres reçues.

Pour chaque lot, l'évaluation des offres s'effectuera sur la base de leur conformité aux spécifications techniques du présent cahier des charges, d'une part, et de l'analyse et de la comparaison des prix proposés, d'autre part.

La BCEAO se réserve le droit d'accepter ou de rejeter toute offre et d'annuler le processus de sélection en rejetant toutes les offres, à tout moment, avant l'attribution du marché.

La Banque Centrale pourra exiger du fournisseur de prouver l'origine ainsi que l'état neuf des fournitures.

Il sera procédé à des ajustements de prix en cas d'erreurs arithmétiques. De même, s'il y a contradiction entre le prix indiqué en lettres et en chiffres, le montant en lettres fera foi.

A l'issue des travaux de dépouillement, le marché peut faire l'objet de négociations commerciales avec le soumissionnaire pressenti.

Le marché sera attribué au soumissionnaire dont l'offre est la plus avantageuse en terme de ratio qualité/coût.

I.18. Vérification de la qualification des candidats

La Banque Centrale se réserve le droit de vérifier les capacités techniques et financières du fournisseur retenu à exécuter le marché de façon satisfaisante.

Cette vérification tiendra compte, notamment, de la capacité financière du soumissionnaire. Elle pourrait se fonder sur l'examen des preuves de qualification que la Banque Centrale jugera nécessaires.

Le cas échéant, son offre sera rejetée et la Banque Centrale examinera l'offre classée deuxième, puis appréciera également la capacité de ce soumissionnaire à exécuter le marché de façon satisfaisante.

I.19. Publication des résultats et notification provisoire

Les résultats provisoires de l'appel d'offres seront publiés sur le site internet de la BCEAO. A cet égard, tout candidat peut former un recours gracieux par écrit, adressé au Directeur Général de l'Administration et des Ressources Humaines, dans un délai maximum de cinq (5) jours ouvrés, à compter de la date de publication des résultats provisoires. Le recours ne peut porter que sur l'attribution du marché. Le délai de réponse de la BCEAO est de dix (10) jours maximum. Passé ce délai et sans une réponse de la BCEAO, le recours doit être considéré comme rejeté.

Dans l'attente de l'issue d'un éventuel recours, une notification provisoire sera adressée au soumissionnaire pressenti.

Lorsque les motifs exposés ne sont pas substantiels ou de nature à remettre en cause la décision d'attribution, la Banque Centrale n'est pas tenue de donner suite au recours. Dans ce cas, le recours doit être également considéré comme rejeté.

I.20. Notification définitive du marché

L'attribution du marché sera notifiée au soumissionnaire retenu. Un contrat pourrait lui être soumis pour signature. La date de signature du contrat par les deux Parties constituera le point de départ des délais contractuels d'exécution du marché.

I.21. Délais et modalités de livraison et d'installation

Les délais de livraison devront être indiqués dans la soumission et commencent à courir à compter de la date de signature du marché.

Ces délais devront être scrupuleusement respectés sous peine d'application d'une pénalité égale à un pour mille (1 ‰) du montant de la commande, par jour calendaire de retard. Toutefois, le montant de ces pénalités ne pourra excéder trois pour cent (3 %) du prix du marché.

Tous les articles doivent être livrés à l'état neuf.

En cas de non-conformité le retour des articles est à la charge du soumissionnaire.

I.22. Assurance

Le fournisseur retenu et/ou ses sous-contractants devront, à leur charge, souscrire à des polices d'assurance valables pendant toute la durée du contrat et couvrant notamment les risques de transport et/ou de livraison.

I.23. Litiges et contestations

I.23.1. Tout litige sera réglé à l'amiable. A défaut de règlement à l'amiable, tout différend sera, de convention expresse, soumis à l'arbitrage selon le Règlement d'arbitrage de la Cour Commune de Justice et d'Arbitrage (CCJA) de l'Organisation pour l'Harmonisation en Afrique du Droit des Affaires (OHADA) et tranché par un (1) arbitre *ad hoc* désigné par la CCJA.

I.23.2 L'arbitrage se déroulera en langue française, à Dakar en République du Sénégal, et

selon le droit Sénégalais.

I.23.3 Les frais de l'arbitrage seront à la charge de la partie succombante.

I.24. Informations complémentaires

I.25. Pour toute demande d'informations complémentaires, les soumissionnaires pourront prendre l'attache de la Direction du Budget et des Approvisionnements, par courriel au moins dix (10) jours avant la date limite de dépôt des offres à l'adresse : courrier.zdba@bceao.int.

I.26. Les questions formulées ainsi que les réponses apportées seront systématiquement mises en ligne sur le site internet de la BCEAO à l'adresse www.bceao.int.

A ce titre, les candidats sont invités à consulter régulièrement ce site internet.

DEUXIEME PARTIE : BORDEREAUX DES PRIX

Lot 1 : Bordereau de prix pour les fournitures de bureau (les quantités sont à titre indicatif car susceptibles d'être réduites d'une année à l'autre)

| N° | DESIGNATION | Unité | Quantité | Prix Unitaire en FCFA (HT-HD) ou euros | Montant en FCFA (HT-HD) ou euros |
|----|---|---------------|----------|--|----------------------------------|
| 1 | Agrafe 6 mm | Boîte de 1000 | 500 | | |
| 2 | Agrafe 10 mm | Boîte de 1000 | 30 | | |
| 3 | Agrafe 12 mm | Boîte de 1000 | 30 | | |
| 4 | Agrafe 20 mm | Boîte de 1000 | 20 | | |
| 5 | Agrafe ZENITH 130E (6/4) | Boîte de 1000 | 600 | | |
| 6 | Agrafeuse 06 mm | Unité | 40 | | |
| 7 | Agrafeuse ZENITH 548 E | Unité | 125 | | |
| 8 | Attache géante 25x32/32x26mm | Boîte de 100 | 45 | | |
| 9 | Attache géante 40x30mm | Boîte de 100 | 45 | | |
| 10 | Attache géante 53x47mm | Boîte de 100 | 15 | | |
| 11 | Attache lettres 25mm | Boîte de 100 | 700 | | |
| 12 | Attache lettres 32mm | Boîte de 100 | 865 | | |
| 13 | Bac à courrier simple (plastique) | Unité | 80 | | |
| 14 | Baguette à relier 15mm | Unité | 200 | | |
| 15 | Baguette à relier 18mm | Unité | 200 | | |
| 16 | Baguette à relier 6mm | Unité | 600 | | |
| 17 | Baguette à relier 3mm | Unité | 300 | | |
| 18 | Baguette à relier 9mm | Unité | 500 | | |
| 19 | Bloc note quadrillé 14,8 x 21 | Unité | 300 | | |
| 20 | Bloc note quadrillé 21 x 29,7 | Unité | 500 | | |
| 21 | Bracelet caoutchouc fin | Boîte | 30 | | |
| 22 | Cachet dateur TRODAT PRINTY 4810 rotation automatique | Unité | 30 | | |
| 23 | Cahier de transmission | Unité | 50 | | |

| N° | DESIGNATION | Unité | Quantité | Prix Unitaire en FCFA (HT-HD) ou euros | Montant en FCFA (HT-HD) ou euros |
|----|--|--------|----------|--|----------------------------------|
| 24 | Calculatrice de bureau 12 chiffres | Unité | 10 | | |
| 25 | Chemise à rabat avec élastique | Unité | 2 000 | | |
| 26 | Chemise cartonnée | Unité | 50 000 | | |
| 27 | Corbeille à papier simple (poubelle) | Unité | 50 | | |
| 28 | Correcteur liquide + diluant | Unité | 50 | | |
| 29 | Coupe papier | Unité | 50 | | |
| 30 | Crayon HB muni de gomme | Unité | 100 | | |
| 31 | Crayon à bille bleu | Unité | 5 000 | | |
| 32 | Crayon à bille bleu PILOT rechargeable 0,7mm REF BPS-GP-M MEDIUM | Unité | 400 | | |
| 33 | Crayon à bille bleu PILOT rechargeable 1,0 REF BPS-GP-M | Unité | 300 | | |
| 34 | Crayon à bille noir | Unité | 2 000 | | |
| 35 | Crayon à bille noir PILOT rechargeable 1,0mm REF BPS-GP-M | Unité | 60 | | |
| 36 | Crayon à bille rouge | Unité | 500 | | |
| 37 | Crayon à bille rouge PILOT rechargeable 1,0mm REF BPS-GP-M | Unité | 60 | | |
| 38 | Crayon à bille vert | Unité | 150 | | |
| 39 | Crayon correcteur liquide | Unité | 70 | | |
| 40 | Crayon feutre bleu | Unité | 130 | | |
| 41 | Crayon feutre rouge | Unité | 100 | | |
| 42 | Crayon feutre vert | Unité | 60 | | |
| 43 | Crayon noir à papier | Unité | 1 000 | | |
| 44 | Critérium 0,5 | Unité | 700 | | |
| 45 | Critérium 0,7 | Unité | 1 000 | | |
| 46 | Désodorisant d'atmosphère (marque brise) | Flacon | 600 | | |
| 47 | Dévidoir scotch de table 33mm | Unité | 55 | | |
| 48 | Ecritoire porte bloc | Unité | 10 | | |
| 49 | Encre bleue pour tampon | Flacon | 10 | | |

| N° | DESIGNATION | Unité | Quantité | Prix Unitaire en FCFA (HT-HD) ou euros | Montant en FCFA (HT-HD) ou euros |
|----|---|---------------|----------|--|----------------------------------|
| 50 | Encre noir pour tampon | Flacon | 15 | | |
| 51 | Enveloppe blanche 11x16 auto adhésive avec bande de protection | Unité | 1 000 | | |
| 52 | Enveloppe blanche 11x22 auto adhésive avec bande de protection | Unité | 11 600 | | |
| 53 | Enveloppe carte de visite | Unité | 1 000 | | |
| 54 | Enveloppe Kraft 16x22 auto adhésive avec bande de protection | Unité | 10 000 | | |
| 55 | Enveloppe Kraft 22x32 auto adhésive avec bande de protection | Unité | 11 000 | | |
| 56 | Enveloppe kraft 28x40 auto adhésive avec bande de protection | Unité | 3 000 | | |
| 57 | Enveloppe kraft armée soufflet 22x32 auto adhésive avec bande de protection | Unité | 5 000 | | |
| 58 | Enveloppe kraft armée soufflet 28x36 auto adhésive avec bande de protection | Unité | 3 500 | | |
| 59 | Enveloppe prestige PM 12x17/18 | Unité | 10 000 | | |
| 60 | Eponge pour tableau | Unité | 25 | | |
| 61 | Gomme | Unité | 1 000 | | |
| 62 | Mouchoir KLEENEX (qualité supérieure) | Paquet de 100 | 300 | | |
| 63 | Mouillette éponge | Unité | 35 | | |
| 64 | Otagrafe | Unité | 100 | | |
| 65 | Pagemarker | Unité | 200 | | |
| 66 | Paire de ciseaux GM | Unité | 90 | | |
| 67 | Papier MARAIS médaille vierge | Rame de 500 | 20 | | |
| 68 | Papillon POST IT moyen 75x75 | Unité | 1 000 | | |
| 69 | Papillon POST IT PM (multicolore) | Unité | 1 500 | | |
| 70 | Perforateur 2 trous GM | Unité | 20 | | |

| N° | DESIGNATION | Unité | Quantité | Prix Unitaire en FCFA (HT-HD) ou euros | Montant en FCFA (HT-HD) ou euros |
|-----|--|--------------|----------|--|----------------------------------|
| 71 | Pochette archive toilée | Unité | 700 | | |
| 72 | Pochette badge séminaire horizontale avec pince | Unité | 200 | | |
| 73 | Pochette d'expédition 3,5" PM | Unité | 200 | | |
| 74 | Pochette d'expédition 5,25" GM | Unité | 200 | | |
| 75 | Porte clef | Unité | 500 | | |
| 76 | Pot à crayon simple | Unité | 50 | | |
| 77 | Punaise | Boîte de 100 | 10 | | |
| 78 | Recharge crayon à bille bleu PILOT 1,0mm | Unité | 60 | | |
| 79 | Recharge cachet dateur 4810 noir | Unité | 100 | | |
| 80 | Recharge crayon à bille bleu PILOT 0,7mm REF : RF-J-GP-M | Unité | 80 | | |
| 81 | Recharge critérium 0,5 | Etui | 500 | | |
| 82 | Recharge critérium 0,7 | Etui | 1 000 | | |
| 83 | Registre courrier arrivée | Unité | 40 | | |
| 84 | Registre Réf : 316135 300 pages 25x40 | Unité | 100 | | |
| 85 | Registre à tête paresseuse réf : 16312 F 27x22 | Unité | 20 | | |
| 86 | Répertoire alphabétique | Unité | 15 | | |
| 87 | Ruban adhésif double face | Unité | 10 | | |
| 88 | Savon liquide (Cotol) | Litre | 200 | | |
| 89 | Scotch invisible 33mm | Rouleau | 300 | | |
| 90 | Scotch kraft emballage | Rouleau | 400 | | |
| 91 | Scotch transparent 66mm | Rouleau | 50 | | |
| 92 | Socle éphéméride | Unité | 80 | | |
| 93 | Sous main double ouvrant noir | Unité | 50 | | |
| 94 | Spirale à relier 16 mm noir | Unité | 530 | | |
| 95 | Spirale à relier 12 mm noir | Unité | 1 500 | | |
| 96 | Spirale à relier 14 mm noir | Unité | 400 | | |
| 97 | Spirale à relier 19mm noir | Unité | 200 | | |
| 98 | Spirale à relier 22 mm noir | Unité | 200 | | |
| 99 | Spirale à relier 28 mm noir | Unité | 200 | | |
| 100 | Spirale à relier 6 mm noir | Unité | 500 | | |

| N° | DESIGNATION | Unité | Quantité | Prix Unitaire en FCFA (HT-HD) ou euros | Montant en FCFA (HT-HD) ou euros |
|---------------------------------------|------------------------------------|-------|----------|--|----------------------------------|
| 101 | Sur-ligneur STABILO BOSS jaune | Unité | 150 | | |
| 102 | Sur-ligneur STABILO BOSS vert | Unité | 110 | | |
| 103 | Taille crayon 2 trous | Unité | 250 | | |
| 104 | Taille crayon avec réservoir | Unité | 300 | | |
| 105 | Tampon encreur rechargeable bleu | Unité | 10 | | |
| 106 | Tampon encreur rechargeable noir | Unité | 5 | | |
| 107 | Transparent reliure | Unité | 100 | | |
| 108 | Trieur à fenêtre à 6 compartiments | Unité | 500 | | |
| Total en FCFA (HT-HD) ou euros | | | | | |
| Délai de livraison | | | | | |

Lot 2 : Bordereau de prix pour les consommables informatiques (les quantités sont à titre indicatif car susceptibles d'être réduites d'une année à l'autre)

| N° | Désignation | Unité | Quantités | Prix Unitaire en FCFA (HT-HD) ou euros | Montant en FCFA (HT-HD) ou euros |
|----|---|-------|-----------|--|----------------------------------|
| 01 | Bande de sauvegarde DAT REF : DDS 4 20-40 GO | Unité | 30 | | |
| 02 | Cartouche d'encre HP 4014/4015/4515 Réf : CC364A | Unité | 300 | | |
| 03 | Cartouche d'encre pour imprimante HP Color Laserjet CP 3525 DN Réf : CE253A Magenta | Unité | 15 | | |
| 04 | Cartouche d'encre pour imprimante HP Color Laserjet CP 3525 DN Réf : CE250A Noir | Unité | 20 | | |
| 05 | Cartouche d'encre pour imprimante HP Color Laserjet CP 3525 DN Réf : CE251A Bleu | Unité | 15 | | |
| 06 | Cartouche d'encre pour imprimante HP Color Laserjet CP 3525 DN Réf : CE252A Jaune | Unité | 15 | | |
| 07 | Cartouche d'encre pour imprimante HP Color Laserjet CP 6015XH Réf : C8380A Noir | Unité | 2 | | |
| 08 | Cartouche d'encre pour imprimante HP Color Laserjet CP 6015XH Réf : C8381A Bleu | Unité | 2 | | |
| 09 | Cartouche d'encre pour imprimante HP Color Laserjet CP 6015XH Réf : C8382A Jaune | Unité | 2 | | |
| 10 | Cartouche d'encre pour imprimante HP Color Laserjet CP 6015XH Réf : C8383A Magenta | Unité | 2 | | |
| 11 | Cartouche d'encre pour imprimante HP Laserjet 500 Color M551DN Réf : CE401A Bleu | Unité | 55 | | |
| 12 | Cartouche d'encre pour imprimante HP Laserjet 500 Color M551DN Réf : CE402A Jaune | Unité | 50 | | |
| 13 | Cartouche d'encre pour imprimante HP Laserjet 500 Color M551DN Réf : CE403A Magenta | Unité | 55 | | |
| 14 | Cartouche d'encre pour imprimante HP Laserjet 500 Color M551DN Réf : CE400A Noir | | 70 | | |

| N° | Désignation | Unité | Quantités | Prix Unitaire en FCFA (HT-HD) ou euros | Montant en FCFA (HT-HD) ou euros |
|----|---|-------|-----------|--|----------------------------------|
| 15 | Cartouche d'encre pour imprimante HP Laserjet 600 M603DN Réf : CE390A Noir | Unité | 300 | | |
| 16 | Cartouche d'encre pour imprimante HP Laserjet Color 553M Réf : HP 508A CF361A Bleu | Unité | 25 | | |
| 17 | Cartouche d'encre pour imprimante HP Laserjet Color 553M Réf : HP 508A CF362A Jaune | Unité | 25 | | |
| 18 | Cartouche d'encre pour imprimante HP Laserjet Color 553M Réf : HP 508A CF363A Magenta | | 25 | | |
| 19 | Cartouche d'encre pour imprimante HP Laserjet Color 553M Réf : HP 508A CF360A Noir | | 25 | | |
| 20 | Cartouche d'encre pour imprimante HP Laserjet M606 Réf : HP 81A CF281A Noir | Unité | 50 | | |
| 21 | Cartouche d'encre pour photocopieur CANON IR 2270 C-EXV11 Réf : 9629A002 | Unité | 5 | | |
| 22 | Cartouche d'encre pour imprimante HP Laser Jet Pro 200 Color Réf : CF 211A Bleu | Unité | 2 | | |
| 23 | Cartouche d'encre pour imprimante HP Laser Jet Pro 200 Color Réf : CF 210A Noir | Unité | 4 | | |
| 24 | Cartouche d'encre pour imprimante HP Laser Jet Pro 200 Color Réf : CF 212A Jaune | Unité | 2 | | |
| 25 | Cartouche d'encre pour imprimante HP Laser Jet Pro 200 Color Réf : CF 213A Magenta | Unité | 2 | | |
| 26 | CD ROM RW 700 MB | Unité | 200 | | |
| 27 | Clé USB 2 GO | Unité | 100 | | |
| 28 | Clé USB 32 GO | Unité | 50 | | |
| 29 | Tête d'impression HP 500 Réf : 11 C4811A Bleu | Unité | 2 | | |
| 30 | Tête d'impression HP 500 Réf : 11 C4813A Jaune | Unité | 2 | | |

| N° | Désignation | Unité | Quantités | Prix Unitaire en FCFA (HT-HD) ou euros | Montant en FCFA (HT-HD) ou euros |
|---------------------------------------|--|--------------|------------------|---|---|
| 31 | Tête d'impression HP 500 Réf : 11 C4812A Magenta | Unité | 2 | | |
| 32 | Tête d'impression HP 500 Réf : 10 C4810A Noir | Unité | 4 | | |
| Total en FCFA (HT-HD) ou euros | | | | | |
| Délai de livraison | | | | | |

Lot 3 : Bordereau de prix pour les papiers de reprographie (les quantités sont à titre indicatif car susceptibles d'être réduites d'une année à l'autre)

| N° | Désignation | Unité | Quantités | PRIX en FCFA (HT-HD) ou euros | MONTANT en FCFA (HT-HD) ou euros |
|---------------------------------------|---------------------------------|----------------------|-----------|-------------------------------|----------------------------------|
| 01 | Papier duplicateur A4 80g Jaune | Rame de 500 feuilles | 50 | | |
| 02 | Papier photocopie A3 80g Blanc | Rame de 500 feuilles | 200 | | |
| 03 | Papier photocopie A4 80g Blanc | Rame de 500 feuilles | 20 000 | | |
| Total en FCFA (HT-HD) ou euros | | | | | |
| Délai de livraison | | | | | |

ANNEXE

Formulaire de soumission

(indiquer le lieu et la date)

A l'attention de :

MONSIEUR LE DIRECTEUR DU BUDGET ET DES APPROVISIONNEMENTS

BP 3108 DAKAR

BCEAO/SIEGE

Objet : Appel d'offres pour l'acquisition de fournitures de bureau, de consommables informatiques et de papiers de reprographie au profit du Siège de la BCEAO à Dakar

Nous, soussignés.....soumettons par la présente, une offre de prix pour l'acquisition de fournitures de bureau, de consommables informatiques et de papiers de reprographie au profit du Siège de la BCEAO à Dakar (préciser le(s) lot(s)).

Nous déclarons, par la présente, que toutes les informations et affirmations faites dans cette offre sont authentiques et acceptons que toute déclaration erronée puisse conduire à notre disqualification.

Notre proposition engage notre responsabilité et, sous réserve des modifications résultant d'éventuelles négociations du marché, nous nous engageons, si notre offre est retenue, à commencer la prestation au plus tard à la date convenue lors desdites négociations.

Signataire mandaté

Nom et titre du signataire
