



**BCEAO**

BANQUE CENTRALE DES ETATS  
DE L'AFRIQUE DE L'OUEST

**Direction Nationale pour la Côte d'Ivoire**  
Agence Principale d'Abidjan  
Service de l'Administration et du Patrimoine

## DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

---

POUR LA FOURNITURE ET L'INSTALLATION DE DIVERS MOBILIERS DE BUREAU

SEPTEMBRE 2019

## **PREMIERE PARTIE : DISPOSITIONS GENERALES**

### **1. Objet**

L'Agence Principale de la BCEAO pour la Côte d'Ivoire lance un appel d'offres pour la fourniture et l'installation de divers mobiliers de bureau.

L'appel d'offres comporte six (6) lots distincts libellés comme ci-après :

- Lot n° 1 : la fourniture de mobiliers haut de gamme pour un bureau des Autorités ;
- Lot n° 2 : la fourniture de mobiliers haut de gamme pour un bureau des Autorités ;
- Lot n° 3 : la fourniture de mobiliers pour le Secrétariat des Autorités ;
- Lot n° 4 : la fourniture de mobiliers pour la salle d'attente des Autorités ;
- Lot n° 5 : la fourniture de trente-cinq (35) fauteuils ergonomiques pour une salle de réunion ;
- Lot n° 6 : la fourniture de mobiliers pour un bureau de passage.

### **2. Visite des lieux**

Il est prévu une visite des lieux.

### **3. Période de validité des offres**

La validité des offres devra être d'au moins 12 mois à compter de la date de dépôt.

### **4. Langue de soumission**

L'offre, ainsi que toute la correspondance et tous les documents concernant la soumission, échangés entre le soumissionnaire et la Banque Centrale, seront rédigés en langue française.

### **5. Frais de soumission**

Le soumissionnaire supportera tous les frais afférents à la préparation et présentation de son offre, et la Banque Centrale n'est en aucun cas responsable de ces frais, ni tenue de les régler, quels que soient le déroulement et l'issue de la procédure d'appel d'offres.

### **6. Monnaie de soumission et de paiement**

La monnaie utilisée est le Franc CFA.

### **7. Prix de l'offre**

Les prix doivent être établis suivant le cadre de devis joint en **annexe I**. Toutes les rubriques doivent être renseignées de manière à fournir les informations demandées. Ceux-ci doivent être exprimés hors taxes et hors douane et comprendre tous les frais exposés, depuis l'expédition jusqu'à la livraison des articles à l'Agence Principale de la BCEAO pour la Côte d'Ivoire (transport, assurance, transit départ et arrivée, dépotage, déchargement et installation).

Les prix indiqués par le soumissionnaire seront fermes durant l'exécution du marché, c'est-à-dire non révisables.

### **8. Régime fiscal**

La Banque Centrale bénéficie, dans le cadre du présent marché, du régime de l'exonération de tous impôts, droits, taxes et prélèvements d'effet équivalent dus dans les États membres de l'UEMOA. A cet égard, les formalités d'obtention du titre d'exonération des droits de douane seront accomplies par la Banque Centrale, sur présentation du formulaire du titre d'exonération dûment rempli par le fournisseur, accompagné de la facture proforma en quatre (4) exemplaires.

---

## **9. Présentation des offres**

Les soumissions devront être remises sous enveloppes fermées portant la mention "**Appel d'offres pour la fourniture de divers mobiliers de bureau – Exercice 2019**" sans aucun signe distinctif, sous peine de nullité.

## **10. Lettre type de soumission**

Le soumissionnaire présentera son offre en renseignant le formulaire joint en **annexe II** (formulaire de soumission).

## **11. Date et lieu de dépôt**

Les offres devront être déposées au 10<sup>ème</sup> étage, porte 1014 de l'immeuble fonctionnel de l'Agence Principale de la BCEAO à Abidjan, sise au Plateau, Avenue Abdoulaye FADIGA **le vendredi 18 octobre 2019 à 16 heures au plus tard**, délai de rigueur.

En ce qui concerne les offres transmises par courrier, le cachet de l'expéditeur (Poste, DHL, CHRONOPOST...) indiqué sur le pli fera foi.

## **12. Ouverture de plis et évaluation des offres**

Une Commission des Marchés procédera à l'ouverture des plis, à la vérification de la conformité, à l'évaluation et au classement des offres reçues.

Il n'est pas exigé de garantie de soumission. Les pièces administratives et financières attestant de la régularité de l'entreprise soumissionnaire ainsi que de sa capacité financière pourraient être exigées avant la passation du marché.

Entre le moment où les plis seront ouverts et celui où le marché sera attribué, si un soumissionnaire souhaite entrer en contact avec l'Autorité contractante pour des motifs ayant trait à son offre, il devra le faire uniquement par fax, adressé au Directeur de l'Agence Principale au numéro (225) 20 22 00 40 ou par courriel à l'adresse [courrier.ADAP@bceao.int](mailto:courrier.ADAP@bceao.int).

S'il y a contradiction entre le prix unitaire et le prix total obtenu en multipliant le prix unitaire par la quantité correspondante, le prix unitaire fera foi et le prix total sera corrigé.

Si le total obtenu par addition ou soustraction des sous-totaux n'est pas exact, les sous-totaux feront foi et le total sera corrigé.

S'il y a contradiction entre le prix indiqué en lettres et en chiffres, le montant en lettres fera foi.

Si le candidat ayant présenté l'offre évaluée la moins-disante, n'accepte pas les corrections apportées, le cas échéant, son offre sera écartée.

Pour l'évaluation des offres, la Banque Centrale prendra en compte les ajustements apportés au prix, le cas échéant, pour rectifier les erreurs arithmétiques.

## **13. Attribution du marché**

Le marché sera attribué au soumissionnaire dont l'offre aura été évaluée la mieux-disante et jugée conforme au dossier d'appel d'offres, à condition que le soumissionnaire soit en outre jugé qualifié pour exécuter le marché de façon satisfaisante.

## **14. Notification**

Le marché sera notifié à l'attributaire du marché avant expiration du délai de validité des offres par une lettre de commande dûment signée par l'Autorité compétente.

## **15. Délai de livraison et d'installation**

**15.1** Le délai de livraison des mobiliers doit être indiqué dans la soumission et commencera à courir à compter de la date de commande.

**15.2** Ce délai doit être scrupuleusement respecté sous peine d'application d'une pénalité égale à 1/1000 du montant de la commande, par jour calendaire de retard. Toutefois, le montant de ces pénalités ne peut excéder cinq pour cent (5%) du prix du marché.

---

## **16. Réception**

La réception se fera à la fin de la livraison et après vérification de la conformité des mobiliers.

## **17. Garantie**

Les équipements proposés doivent être neufs, de bonne qualité et garantis contre tout vice de fabrication, la période de garantie pièces et main d'œuvre étant de trente-six (36) mois. En cas de non-conformité, leur retour sera entièrement à la charge du fournisseur.

## **18. Modalités de paiement**

Le montant total du marché, est réglé par virement bancaire après livraison conforme, attestée par un bordereau de livraison et sur présentation de la facture en deux (02) exemplaires originaux, accompagnée du bon de commande.

## **19. Informations complémentaires**

**19.1** Pour toute demande d'éclaircissement, les soumissionnaires pourront prendre l'attache de la Direction de l'Agence Principale, par courriel au moins cinq (5) jours avant la date limite de remise des propositions à l'adresse : [courrier.ADAP@bceao.int](mailto:courrier.ADAP@bceao.int). Toute demande de renseignements parvenue au-delà du délai précité ne sera pas prise en compte.

**19.2** Les préoccupations formulées ainsi que les réponses apportées seront systématiquement communiquées à tous les soumissionnaires.

## **DEUXIEME PARTIE : DESCRIPTION DU MOBILIER**

### **LOT 1 : Fourniture de mobiliers haut de gamme pour le bureau du Gouverneur**

- ◆ un (01) fauteuil de direction ergonomique en cuir ;
- ◆ quatre (04) fauteuils visiteurs ergonomiques en cuir ;
- ◆ un (01) salon en cuir de huit (08) places ;
- ◆ une (01) table basse 70 X 120 cm ;
- ◆ un (01) tapis 170 X 240 cm ;
- ◆ deux (02) tables d'appoint ;
- ◆ deux (02) vases décoratifs ;
- ◆ un (01) meuble télévision ;
- ◆ un (01) porte-manteau robuste en tube acier.

**Les fauteuils et le salon doivent être de couleur camel**

### **LOT 2 : Fourniture de mobiliers haut de gamme pour le bureau du Président du Conseil des Ministres**

- ◆ un (01) fauteuil de direction dossier haut ergonomique en cuir ;
  - ◆ trois (03) fauteuils visiteurs dossier haut ergonomiques en cuir ;
  - ◆ un (01) salon en cuir de six (06) places ;
  - ◆ une (01) table basse 70X120 cm ;
  - ◆ un (01) tapis 170X240 cm ;
  - ◆ deux (02) tables d'appoint ;
  - ◆ un (01) porte-manteau robuste en tube acier.
-

**Les fauteuils et le salon doivent être de couleur camel**

**LOT 3 : Fourniture de mobiliers pour le Secrétariat du Gouverneur**

- ◆ un (01) fauteuil secrétaire dossier haut ergonomique en cuir ;
- ◆ deux (02) fauteuils visiteurs dossier haut ergonomiques en cuir ;
- ◆ un (01) bureau en bois + 2 retours ;
- ◆ un (01) meuble de rangement vitré mi-hauteur L150XP46XH79,5 cm.

**Les fauteuils doivent être de couleur camel**

**LOT 4 : Fourniture de mobiliers pour la salle d'attente du Gouverneur**

- ◆ un (01) salon en cuir de 6 places ;
- ◆ une (01) table basse 50 X 110 cm ;
- ◆ deux (02) tables d'appoint ;
- ◆ un (01) meuble de rangement vitré mi-hauteur L160XP45XH72 cm.

**Le salon doit être de couleur camel**

**LOT 5 : Fourniture de trente-cinq (35) fauteuils ergonomiques en cuir pour la salle de réunion du 11<sup>ème</sup> étage**

- ◆ fauteuil ergonomique avec dossier haut et tête ;
- ◆ assise et dossier en cuir avec mousse de haute densité ;
- ◆ système synchrone, hauteur de l'assise réglable en hauteur par vérin ;
- ◆ piètement tournant avec branche à 5 roulettes chromé ;
- ◆ accoudoirs réglables.

**Les fauteuils doivent être de couleur camel**

**LOT 6 : Fourniture de mobiliers pour le bureau de passage du 11<sup>ème</sup> étage**

- ◆ un (01) fauteuil de direction dossier haut ergonomique en cuir ;
- ◆ trois (03) fauteuils visiteurs dossier haut ergonomiques en cuir ;
- ◆ un (01) salon en cuir de quatre (04) places ;
- ◆ une (01) table basse 50X110 cm ;
- ◆ un (01) tapis 160 X 235 cm ;
- ◆ une (01) table d'appoint ;

**Les fauteuils doivent être de couleur camel**

NB : Les soumissionnaires devront indiquer dans leur offre la description exacte (la marque, la matière et le type), fournir les fiches techniques et les catalogues des mobiliers proposés.

---

**ANNEXES****ANNEXE I : Cadre de devis**

N°	DESIGNATION	QTE	PU	PRIX TOTAL
Lot 1	Fourniture de mobiliers pour le bureau du Gouverneur : - un (01) fauteuil de direction ergonomique en cuir - quatre (04) fauteuils visiteurs ergonomiques en cuir - un (01) salon en cuir de huit (08) places - une (01) table basse 70X120 cm - un (01) tapis 170X240 cm - deux (02) tables d'appoint - deux (02) vases décoratifs - un (01) meuble télévision - un (01) porte manteau robuste en tube acier selon les spécifications du cahier des charges	ens		
Lot 2	Fourniture de mobiliers pour le bureau du Président du Conseil des Ministres : - un (01) fauteuil de direction ergonomique en cuir - trois (03) fauteuils visiteurs ergonomiques en cuir - un (01) salon en cuir de six (06) places - une (01) table basse 70X120 cm - un (01) tapis 170X240 cm - deux (02) tables d'appoint - un (01) porte manteau robuste en tube acier selon les spécifications du cahier des charges	ens		
Lot 3	Fourniture de mobiliers pour le Secrétariat du Gouverneur : - un (01) fauteuil secrétaire dossier haut ergonomique en cuir - deux (02) fauteuils visiteurs dossier haut ergonomiques en cuir ; - un (01) bureau en bois + 1 retour - un (01) meuble de rangement vitré mi-hauteur L160XP45XH72 cm selon les spécifications du cahier des charges	ens		

Appel d'offres pour la fourniture et l'installation de divers mobiliers de bureau

Lot 4	<p>Fourniture de mobiliers pour la salle d'attente du Gouverneur :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- un (01) salon en cuir de 6 places</li> <li>- une (01) table basse 50X110 cm</li> <li>- deux (02) tables d'appoint</li> <li>- un (01) meuble de rangement vitré mi hauteur L160XP45XH72 cm selon les spécifications du cahier des charges</li> </ul>	ens		
Lot 5	<p>Fourniture de fauteuils ergonomiques en cuir pour la salle de réunion du 11<sup>ème</sup> étage selon les spécifications du cahier des charges</p>	35		
Lot 6	<p>Fourniture de mobilier pour le bureau de passage du 11<sup>ème</sup> étage :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- un (01) fauteuil de direction ergonomique en cuir</li> <li>- trois (03) fauteuils visiteurs ergonomiques en cuir</li> <li>- une (01) table basse 70X120 cm</li> <li>- une (01) table d'appoint</li> <li>- un (01) tapis 170X240 cm</li> <li>- un (01) salon en cuir de quatre (04) places selon les spécifications du cahier des charges</li> </ul>	ens		
<b>TOTAL GENERAL</b>				

**ANNEXE II : Formulaire de soumission**

(indiquer le lieu et la date)

A l'attention de :

MONSIEUR LE DIRECTEUR DE L'AGENCE PRINCIPALE  
DE LA BCEAO POUR LA COTE D'IVOIRE

Objet : Fourniture et installation de mobilier de bureau pour l'Agence Principale de la BCEAO  
pour la Côte d'Ivoire

Nous, soussignés, (Nom, prénom et qualité) soumettons par la présente, une offre de prix selon les modalités suivantes :

divers mobiliers : Montant en FCFA

Nous déclarons par la présente que toutes les informations et affirmations faites dans cette offre sont authentiques et acceptons que toute déclaration erronée puisse conduire à notre disqualification.

Notre offre engage notre responsabilité et sous réserve des modifications résultant des négociations du marché, nous nous engageons, si notre offre est retenue, à commencer la prestation, au plus tard à la date convenue dans le cahier des charges.

Il est entendu par nous que vous n'êtes pas tenus d'accepter l'offre évaluée la moins-disante, ni l'une quelconque des offres que vous pouvez recevoir.

Signataire mandaté

Nom et titre du signataire

---