



BCEAO

BANQUE CENTRALE DES ETATS
DE L'AFRIQUE DE L'OUEST

DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

N°AO/Z00/DBA/030/2018

**POUR LA FOURNITURE ET L'INSTALLATION DE MATERIELS, LOGICIELS ET
ACCESSOIRES INFORMATIQUES POUR L'ATELIER DE PREPESSE DE L'IMPRIMERIE
DE LA BCEAO**

AVRIL 2018

PREMIERE PARTIE : DISPOSITIONS GENERALES

1. Objet

Le présent cahier des charges a pour objet la fourniture et l'installation d'équipements et logiciels de prépresse pour l'Imprimerie de la BCEAO-Siège sis à l'Avenue Abdoulaye FADIGA à Dakar.

2. Allotissement

Les prestations seront exécutées en trois (3) lots distincts comme suit :

- Lot 1 : Fourniture de cinq (5) ordinateurs iMac Pro gris sidéral et des accessoires ;
- Lot 2 : Fourniture d'un (1) ordinateur portable MacBook Pro 15" gris sidéral et des accessoires ;
- Lot 3 : Fourniture de cinq (5) supports de sauvegarde RAID 2 big Dock, d'antivirus, de graveur, des accessoires de connexion réseau et en option de logiciels d'arts graphiques .

3. Conformité des offres

Toute offre qui ne répondra pas explicitement aux exigences du présent dossier d'appel d'offres sera rejetée pour non-conformité.

4. Visite des lieux

Il n'est pas prévu de visite des lieux.

5. Période de validité des offres

La validité des offres devra être d'au moins cent vingt (120) jours, à compter de la date limite de dépôt des plis.

6. Langue de soumission

L'offre ainsi que tous les documents concernant la soumission, échangés entre le soumissionnaire et la Banque Centrale, devront être rédigés en langue française.

Les documents complémentaires et les notices des équipements fournis par le soumissionnaire dans le cadre de l'offre peuvent être rédigés en anglais, à condition d'être accompagnés d'une traduction des passages pertinents dans la langue française.

7. Frais de soumission

Le soumissionnaire supportera tous les frais afférents à la préparation et à la présentation de son offre et la Banque Centrale ne sera, en aucun cas, responsable de ces frais ou tenue de les régler, quels que soient le déroulement et l'issue de la procédure d'appel d'offres.

8. Monnaie de soumission et de paiement

La monnaie utilisée est le franc CFA. Toutefois, l'Euro est accepté pour les fournisseurs établis hors de la zone CFA. Cependant, pour des besoins de comparaison, toutes les offres seront converties en francs CFA.

9. Régime fiscal

En vertu des dispositions des articles 28 du Traité de l'Union Monétaire Ouest Africaine (UMOA), en date du 20 janvier 2007, 7 des Statuts de la BCEAO, 10, paragraphe 10-1 du Protocole relatif aux privilèges et immunités de la BCEAO, annexés audit Traité et 8 de l'Accord de Siège conclu le 21 mars 1977 entre le Gouvernement de la République du Sénégal et la BCEAO, la Banque Centrale bénéficie, dans le cadre du présent marché, du régime de l'exonération de tous impôts, droits, taxes et prélèvements d'effet équivalent dus dans les Etats membres de l'UMOA. A cet égard, les formalités d'obtention du titre d'exonération des droits de douane seront accomplies par la Banque Centrale.

10..Présentation des offres

Les offres, établies en trois (3) exemplaires (un original et deux copies), devront être présentées sous double enveloppe fermée, l'enveloppe externe portant la mention « **Appel d'offres pour la fourniture et l'installation de matériels, logiciels et accessoires informatiques pour l'atelier de prépresse de l'imprimerie de la BCEAO** »

A N'OUVRIR QU'EN COMMISSION DE DÉPOUILLEMENT

Au centre

**Monsieur le Directeur
du Budget et des Approvisionnements
BCEAO Siège – Avenue Abdoulaye Fadiga
BP 3108 – DAKAR (Sénégal)**

Chaque exemplaire des offres devra être présenté en quatre (4) parties distinctes :

- une lettre de soumission dûment signée ;
- une présentation de la société du soumissionnaire et/ou des sous - contractants ;
- une offre technique ;
- une offre financière ;

NB : Une copie de l'offre devra également être transmise sous clé USB en version modifiable.

10.1. Lettre de soumission

Le soumissionnaire devra produire une lettre de soumission selon le modèle joint à l'annexe 4.

10.2. Présentation de la société du soumissionnaire et/ou des sous-contractants

La présentation du soumissionnaire et/ou des sous-contractants comprendra :

- une présentation générale de la société (dénomination, adresse, zones de couverture) ;
- le nom du représentant local pour la prise en charge de la maintenance des équipements, le cas échéant.

Par ailleurs, les soumissionnaires devront fournir copies des documents attestant du statut juridique, du numéro d'immatriculation de la société ainsi que les références bancaires, à savoir :

- Code Banque :
- Code guichet :
- N° du compte :
- Clé RIB :
- IBAN :
- SWIFT :

Les soumissionnaires de la zone hors UEMOA devront indiquer leurs coordonnées bancaires conformément aux standards en vigueur dans leurs pays d'origine. Toutefois, ces informations devront être conformes aux normes de codification bancaire internationales.

Ils devront en outre communiquer les nom et prénoms du mandataire légal ainsi que la fonction occupée dans la société.

10.3. Offre technique

L'offre technique comprendra :

- la description détaillée des équipements proposés ;
- les caractéristiques des équipements ;
- la formulation d'avis et remarques ;
- la communication de toute autre information technique jugée utile.

10.3.1 Actualisation des offres techniques

Au regard des évolutions technologiques des matériels informatiques, il sera demandé au soumissionnaire retenu de réviser son offre pour tenir compte des évolutions technologiques éventuelles si un délai de six (6) mois s'écoule entre le lancement de l'appel d'offres et la signature du contrat de marché.

10.3.2 Formation

Le soumissionnaire devra prévoir un transfert de compétences sur la configuration et l'exploitation de l'équipement.

10.4. Offre financière

Les prix indiqués par le soumissionnaire devront être établis en hors taxes et hors douane conformément aux cadres de devis joints en annexe 1, 2, 3. Ils devront être fermes, non révisables et comprendre tous les coûts récurrents durant le cycle de vie des équipements, conformément à la méthodologie TCO (Total Cost of Ownership, Coût total de possession), à savoir :

- un devis détaillé de l'offre de base ;
- le coût de la maintenance ;
- le coût de livraison et d'installation ;
- le taux de remise.

L'utilisation éventuelle de moyens de livraison exceptionnels, même avec l'accord de la BCEAO, ne saurait ouvrir au fournisseur un droit quelconque à supplément ou indemnité.

11. Sous-traitance

La sous-traitance est subordonnée à l'accord préalable écrit de la Banque Centrale. Si elle est autorisée, la sous-traitance ne peut excéder 30% de la valeur du contrat initial.

12. Date et lieu de dépôt des offres

Les offres devront être déposées au Siège de la BCEAO, à l'Avenue Abdoulaye FADIGA BP 3108 DAKAR - Sénégal, au bureau 509 du 5^e étage de la Tour au plus tard le **vendredi 4 mai 2018 à 17 heures TU**, délai de rigueur.

En ce qui concerne les offres transmises par courrier, le cachet de l'expéditeur (Poste, DHL, CHRONOPOST, EMS...) indiqué sur le pli fera foi.

13. Ouverture de plis et évaluation des offres

Une Commission des Marchés procédera à l'ouverture des plis, à la vérification de conformité, et à l'évaluation des offres reçues. Il n'est pas exigé de garantie de soumission. Des pièces administratives et financières complémentaires attestant de la régularité de l'entreprise peuvent être exigées avant l'attribution du marché.

L'évaluation des offres s'effectuera sur la base de leur conformité aux spécifications techniques du présent cahier des charges d'une part, et de l'analyse et de la comparaison des prix proposés, d'autre part.

Le marché sera attribué au soumissionnaire dont l'offre technique conforme est la plus économiquement avantageuse pour la Banque Centrale.

La BCEAO se réserve le droit d'accepter ou de rejeter toute offre et d'annuler l'appel d'offres en rejetant toutes les offres, à tout moment, avant l'attribution du marché.

La Banque Centrale pourra exiger du fournisseur de prouver l'origine ainsi que l'état neuf des équipements.

14. Publication des résultats et notification provisoire du marché

Les résultats de l'appel d'offres seront publiés sur le site internet de la BCEAO à l'issue du processus d'attribution. A cet égard, tout candidat peut former un recours par écrit, adressé au Directeur Général de l'Administration et du Patrimoine dans un délai maximum de cinq (5) jours ouvrés, à compter de la publication des résultats. Le recours ne peut porter que sur l'attribution du marché. Le délai de réponse de la BCEAO est de dix (10) jours maximum. Passé ce délai et sans une réponse de la BCEAO, le recours doit être considéré comme rejeté.

15. Notification définitive du marché

L'attribution du marché sera notifiée au soumissionnaire retenu. Un contrat pourrait lui être soumis pour signature. La date de signature du contrat par les deux Parties constitue le point de départ des délais contractuels d'exécution du marché.

16. Lieu de livraison et d'installation

Les équipements commandés devront être livrés et installés à l'imprimerie de la BCEAO.

17. Délai de livraison et d'installation

17.1 Le délai de livraison et d'installation des équipements devra être indiqué dans la soumission et commencera à courir à compter de la date de la commande.

17.2 Ce délai devra être scrupuleusement respecté sous peine d'application d'une pénalité égale à un pour mille (1 ‰) du montant de la commande, par jour calendaire de retard. Toutefois, le montant de ces pénalités ne peut excéder cinq pour cent (5 %) du prix du marché.

18. Réception

La réception provisoire se fera à la fin de l'installation et après vérification du bon fonctionnement des équipements, attestée par un procès-verbal de réception provisoire signé par les deux Parties. La réception définitive sera prononcée à la fin de la période de garantie d'un an.

19. Garantie

Tous les équipements sont livrés neufs avec les dernières versions des logiciels en date. Ils sont couverts par une garantie constructeur d'une durée d'un an au moins, pièces et main-d'œuvre dans les locaux de la BCEAO.

Les équipements livrés et installés devront être garantis contre tout vice de fabrication. En cas de non-conformité, leur retour sera entièrement à la charge du fournisseur.

20. Modalités de paiement

En cas d'attribution du marché, les modalités de règlement proposées sont les suivantes :

- une avance forfaitaire de démarrage de trente pour cent (30 %) à la signature du contrat contre la fourniture d'une lettre de garantie à première demande délivrée par un organisme financier de premier ordre reconnu par la BCEAO. La mainlevée de cette garantie est effectuée par la Banque Centrale, à compter de la date de signature du bordereau de livraison ;
-

-
- soixante-cinq pour cent (65 %), à la livraison et l'installation conformes des équipements attestées par la signature du procès-verbal de réception provisoire;
 - cinq pour cent (5 %) au titre de la retenue de garantie libérable à la fin de la période de garantie lors de la réception définitive, ou sur présentation d'une caution de garantie d'égal montant délivrée par un établissement financier reconnu par la BCEAO.

21. Litiges et contestations

21.1 Tout litige sera réglé à l'amiable. A défaut de règlement à l'amiable, le différend sera, de convention expresse, soumis à l'arbitrage selon le Règlement d'arbitrage de la Cour Commune de Justice et d'Arbitrage (CCJA) de l'Organisation pour l'Harmonisation en Afrique du Droit des Affaires (OHADA) et tranché par un (1) arbitre *ad hoc* désigné par la CCJA.

21.2 L'arbitrage se déroulera en langue française, à Dakar au Sénégal, et selon le droit sénégalais.

21.3 Les frais de l'arbitrage seront à la charge de la Partie succombante.

22. Informations complémentaires

22.1 Pour toute demande d'informations complémentaires, les soumissionnaires pourront prendre l'attache de la Direction du Budget et des Approvisionnements, par courriel au moins dix (10) jours avant la date limite de dépôt des offres à l'adresse : courrier.zdba@bceao.int .

22.2 Les questions formulées ainsi que les réponses apportées seront systématiquement mises en ligne sur le site internet de la BCEAO à l'adresse www.bceao.int.

A ce titre, les candidats sont invités à consulter régulièrement ce site internet.

DEUXIEME PARTIE : CARACTÉRISTIQUES MINIMALES SOUHAITEES POUR LES MATÉRIELS

Lot 1 : Fourniture de cinq (5) ordinateurs iMac Pro gris sidéral et accessoires

Les appareils à fournir doivent posséder les caractéristiques suivantes :

- Modèle : iMac Pro
- Ecran : 27 pouces
- Résolution native :
- Processeur : W18 Intel Xenon cœurs à 2,3 Ghz ou supérieur, turbo Boost jusqu'à 4,3 Ghz
- Mémoire RAM : 64 Go de mémoire ECC DDR4 à 2 666 Mhz au minimum
- Capacité de stockage : SSD de 2To au minimum
- Carte graphique : Radeon Pro Vega 56 avec 8Go de mémoire HBM2 au minimum
- Connectivité réseau : ethernet et wifi

Les appareils devront être livrés avec les accessoires ci-après :

- Magic Trackpad 2 - Gris Sidéral
- Magic Keyboard avec pavé numérique - français - Gris sidéral
- Magic mouse2 - Gris Sidéral

Lot 2 : Fourniture d'un (1) ordinateur portable MacBook Pro 15" gris sidéral et des accessoires

L'appareil à fournir doit posséder les caractéristiques suivantes :

- Modèle : mackBook Pro
- Ecran : 15 pouces
- Résolution native
- Processeur : Intel Core 17 quadricoeur de 7^e génération à 3,1 Ghz/Turbo Boost jusqu'à 4,1 Ghz
- Mémoire RAM : 16 Go de mémoire LPDDR3 à 2 133 Mhz
- Capacité de stockage : SSD de 1To au minimum
- Carte graphique : Radeon Pro560 avec 4 Go de mémoire au minimum
- Connectivité réseau : ethernet et wifi
- Clavier français rétroéclairé
- Touch Bar et Touch ID
- Quatre (4) ports Thunderbolt 3.

L'appareil devra être livré avec les accessoires ci-après :

- Magic mouse 2 - Gris Sidéral
 - Magic trackpad 2 - Gris Sidéral
 - Sacoche de 15 pouces pour MacBook.
-

Lot 3 : Fourniture de six (6) Support de sauvegarde RAID 2 big Dock, antivirus, graveur et accessoires de connexion réseau

Ce lot devra contenir les éléments suivants :

- Support de sauvegarde RAID 2 big Dock dont les caractéristiques doivent être au minimum :
 - Disque de stockage de 8 To au minimum
 - Lecteur de carte SD
 - Ports : Hub USB 3.0 et USB 3.1
- Antivirus : Bitdefender Total Security 2018 pour six (6) postes mac
- Lecteur/graveur DVD : superDrive USB Apple
- Câbles droits FTP catégorie 6 de longueurs variables

Les logiciels à fournir pour le fonctionnement de l'appareil sont les suivants :

- Suite Adobe CS6 ou supérieur pour Mac ou Adobe Cloud
 - Enfocus Pitstop PRO 12 ou supérieur pour Mac
 - Parallels Desktop 9 for Mac ou supérieur
 - Suite Windows 8 pour PC ou supérieur
 - Microsoft Office PRO 2011 ou supérieur pour Mac
-

ANNEXE 1 : CADRE DE DEVIS**LOT 1 : Fourniture de cinq (5) ordinateurs iMac Pro gris sidéral et accessoires**

N°	Désignation	Qté	Unité	P.U (FCFA)	P.T (FCFA)
1	EQUIPEMENT DE BASE				
	Station de travail iMac Pro gris sidéral	5	Unité		
2	ACCESSOIRES				
	Magic Trackpad 2 - Gris Sidéral	5	Unité		
	Lecteur/graveur DVD : SuperDrive USB Apple	5	Unité		
3	GARANTIE				
	Garantie de l'équipement sur un (1) an	1	Ens		
4	TRANSPORT, LIVRAISON ET RECEPTION				
	Transport aérien et livraison sur site dans les locaux de la BCEAO à Dakar	1	Ens		
	Installation, configuration, transfert de compétences, essais et mise en service (en option)	1	Forfait		
MONTANT TOTAL DE L'OFFRE HORS TAXES					

ANNEXE 2 : CADRE DE DEVIS**LOT 2 : Fourniture d'un (1) ordinateur portable MacBook Pro 15" gris sidéral et de logiciels d'arts graphiques et accessoires**

N°	Désignation	Qté	Unité	P.U (FCFA)	P.T (FCFA)
1	EQUIPEMENT DE BASE				
	Ordinateur portable MacBook Pro 15 pouces-gris sidéral et de logiciels d'arts graphiques et accessoires	1	Unité		
2	ACCESSOIRES				
	Adaptateur secteur Magsafe 2	1	Unité		
	Batterie de recharge	1	Unité		
	Magic mouse 2 - Gris Sidéral	1	Unité		
	Magic trackpad 2 - Gris Sidéral	1	Unité		
	Une sacoche de 15 pouces pour MacBook	1	Unité		
3	GARANTIE				
	Garantie de l'équipement sur 1 an	1	Ens		
4	TRANSPORT, LIVRAISON ET RECEPTION				
	Transport aérien et livraison sur site dans les locaux de la BCEAO à Dakar	1	Ens		
	Installation, configuration, transfert de compétences, essais et mise en service (en option)	1	Forfait		
MONTANT TOTAL DE L'OFFRE HORS TAXES					

ANNEXE 3 : CADRE DE DEVIS
LOT 3 : Fourniture de cinq (5) supports de sauvegarde RAID 2 big Dock, antivirus, graveur et accessoires de connexion réseau

N°	Désignation	Qté	Unité	P.U (FCFA)	P.T (FCFA)
	EQUIPEMENT DE BASE				
1	Support de sauvegarde RAID 2 big Dock	5	Unité		
	Antivirus Bitdefender Total Security 2018 pour (6) postes Mac	1	Unité		
	ACCESSOIRES				
2	Câbles réseau RJ 45 de 10 mètres	5	Unité		
	Câbles réseau RJ 45 de 20 mètres	5	Unité		
	LOGICIELS D'ARTS GRAPHIQUES				
3	Suite Adobe CS6 ou supérieur pour Mac ou Adobe Cloud	1	Unité		
	Enfocus Pitstop PRO 12 ou supérieur pour Mac	1	Unité		
	Parallels Desktop 9 for Mac ou supérieur	1	Unité		
	Suite Windows 8 pour PC ou supérieur	1	Unité		
	Microsoft Office PRO 2011 ou supérieur pour Mac	1	Unité		
	TRANSPORT, LIVRAISON ET RECEPTION				
4	Transport et livraison sur site dans les locaux de la BCEAO à Dakar	1	Ens		
	Installation, configuration, transfert de compétences, essais et mise en service (en option)	1	Forfait		
MONTANT TOTAL DE L'OFFRE HORS TAXES					

ANNEXE 4 : Formulaire de soumission (indiquer le lieu et la date)

A l'attention de :

MONSIEUR LE DIRECTEUR DU BUDGET ET DES APPROVISIONNEMENTS

BP 3108 DAKAR

BCEAO/SIEGE

Objet : Fourniture et l'installation de matériels, logiciels et accessoires informatiques pour l'atelier de prépresse de l'imprimerie de la BCEAO (préciser le(s) lot(s))

Nous, soussignés.....soumettons par la présente, une offre de prix pour la fourniture et l'installation de matériels, logiciels et accessoires informatiques pour l'atelier de prépresse à la BCEAO (préciser le(s) lot(s)) pour un montant de.....FCFA HT/HD ou..... euros.

Nous déclarons, par la présente, que toutes les informations et affirmations faites dans cette offre sont authentiques et acceptons que toute déclaration erronée puisse conduire à notre disqualification.

Notre proposition engage notre responsabilité et, sous réserve des modifications résultant d'éventuelles négociations du marché, nous nous engageons, si notre proposition est retenue, à commencer la prestation au plus tard à la date convenue lors desdites négociations.

Signataire mandaté

Nom et titre du signataire
