



BCEAO
BANQUE CENTRALE DES ETATS
DE L'AFRIQUE DE L'OUEST

AVIS A MANIFESTATION D'INTERET N°DSMP/001/2020/P-Z1-HA0-008

POUR LA SELECTION D'UN CONSULTANT INDIVIDUEL EN QUALITE DE SPECIALISTE EN ACQUISITIONS POUR LE COMPTE DU PROJET D'APPUI A LA PROMOTION DE L'ACCES DES INSTITUTIONS DE MICROFINANCE (OU SYSTEMES FINANCIERS DECENTRALISES) AU SYSTEME DE PAIEMENT REGIONAL DE L'UNION ECONOMIQUE ET MONETAIRE OUEST AFRICAINE (UEMOA)

Août 2020

1. La Banque Centrale des Etats de l'Afrique de l'Ouest (BCEAO) invite, par le présent avis, les Consultants Individuels à manifester leur intérêt pour la mission « **Assistance technique en matière de passation de marchés du Projet d'appui à la promotion de l'accès des Systèmes Financiers Décentralisés (SFD) au système de paiement régional de l'UEMOA** », financée par la Banque Africaine de Développement (BAD).
2. Les Services prévus au titre de cette mission portent sur les activités ci-après :
 - élaborer, mettre à jour et évaluer le plan de passation des marchés du Projet ;
 - établir la note d'information générale sur les acquisitions et la faire diffuser par la BAD ;
 - faire approuver les mises à jour du plan de passation des marchés et assurer sa mise en œuvre ;
 - assurer l'élaboration des dossiers d'appel à concurrence (avis à manifestation d'intérêt, consultation de fournisseurs, dossiers d'appels d'offres, dossiers de pré-qualification des candidats, etc.) et assurer leur lancement dans le respect des règles de publicité, de délais et de non-objection de la BAD ;
 - assurer le contrôle de qualité de l'ensemble du cycle de l'achat (depuis l'expression du besoin jusqu'à la clôture du marché) ;
 - participer aux travaux d'ouverture et d'analyse des offres/propositions et assister les commissions des marchés dans l'élaboration des rapports d'évaluation ;
 - conseiller et assister les membres de l'Equipe de Gestion du Projet sur toutes les questions liées aux procédures d'acquisition de travaux, de biens et de services ;
 - préparer les requêtes d'avis de non-objection sur les rapports d'évaluation conformément aux seuils et à la typologie des acquisitions ;
 - préparer et participer aux négociations de contrats et dresser les procès-verbaux y afférents ;
 - assurer la publication des résultats des travaux d'évaluation et le suivi des recours éventuels des soumissionnaires ;
 - préparer les lettres de notification et rédiger les contrats ou bons de commande et assurer leur non-objection, le cas échéant ;
 - mettre en place des outils et un tableau de bord pour la gestion des contrats (délais de livraison, pénalités de retard, règlement des contractants, etc) ;
 - planifier et participer à toutes les réceptions provisoires et/ou définitives et en dresser les procès-verbaux correspondants ;
 - concevoir des outils de cotation d'échelle pour l'évaluation des performances des contractants ;
 - concevoir et mettre en œuvre un plan de décaissements en rapport avec le compte spécial du Projet ;
 - concevoir des supports pour le classement et la clôture des contrats ;
 - organiser et tenir à jour l'archivage physique et électronique des dossiers de passation des marchés ;
 - préparer les documents nécessaires pour les missions d'audit et de revue a posteriori ;

- élaborer les rapports périodiques sur l'état d'avancement de la passation des marchés du projet ;
 - participer à l'élaboration du rapport d'achèvement du projet ;
 - exécuter toutes autres tâches en rapport avec la passation des marchés pour l'atteinte des objectifs du projet.
3. La BCEAO invite les Consultants Individuels à présenter leurs candidatures en vue de fournir les prestations décrites ci-dessus. Les Consultants Individuels intéressés doivent produire les informations sur leur qualification et leur expérience, démontrant qu'ils sont qualifiés pour les prestations ainsi que leur disponibilité durant la période de la mission (curriculum vitae détaillé, référence de prestations similaires, expériences dans des missions comparables, etc.).
 4. Les critères d'éligibilité, l'établissement de la liste restreinte et la procédure de sélection seront conformes aux Règles et Procédures pour l'utilisation des Consultants pour les projets financés par le guichet de la Banque Africaine de Développement, édition 2008 révisée en 2012, qui sont disponibles sur le site web de la BAD à l'adresse : <http://www.afdb.org>. Il est à noter que l'intérêt manifesté par un Consultant Individuel n'implique aucune obligation de la part de la Banque Centrale de l'inclure sur la liste restreinte.
 5. La mission du Consultant devra débuter le 12 octobre 2020 et s'achever le 31 octobre 2022. Elle se déroulera au Siège de la BCEAO à Dakar, Sénégal.
 6. Les Consultants Individuels intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires à l'adresse mentionnée ci-dessous.
 7. Les manifestations d'intérêt en version PDF devront être transmises à la BCEAO par voie électronique au plus tard le 14 septembre 2020 à 17 heures GMT à l'adresse ci-après : courrier.zdsmp@bceao.int et porter expressément en titre la mention « **Assistance technique en matière de passation de marchés du Projet d'appui à la promotion de l'accès des Systèmes Financiers Décentralisés (SFD) au système de paiement régional de l'UEMOA** ».
 8. Les manifestations d'intérêt devront comprendre au moins :
 - un curriculum vitae détaillé, daté, signé et certifié sincère faisant ressortir la qualification, les aptitudes et l'expérience pertinente du candidat pour la mission ;
 - une photocopie légalisée du diplôme requis ;
 - une photocopie des attestations ou certificats de travail.
 9. Une liste restreinte de trois (3) à six (6) Consultants Individuels, sera établie à l'issue de l'appel à manifestation d'intérêt. Les consultants retenus sur la liste restreinte seront évalués selon les critères suivants sur la base de leur CV mis à jour :
 - Niveau d'études en général 15
(10 points pour un diplôme au moins de niveau BAC+4 avec 1 point par année supplémentaire d'études (au delà de BAC+4) avec un maximum de 5 points)
 - Niveau d'études par rapport au domaine de la mission 15
(10 points pour un niveau d'études d'au moins BAC+4 dans l'un des domaines ci-après : Ingénierie, Acquisition, Droit, Gestion, Finance, Marché ou Commerce. 1 point par niveau d'études complémentaires dans l'un des domaines susmentionnés avec un maximum de 5 points)
 - Nombre d'années d'expérience en général 30

(3 points par année d'expérience, soit 24 points pour les 8 années d'expérience requise. Au delà des 8 années d'expérience, 1 point est attribué à chaque année d'expérience avec un maximum de 6 points)

- Expérience pertinente par rapport à la mission 40

(5 points par année d'expérience pertinente en qualité de Spécialiste en passation des marchés dans les projets de développement financés par les bailleurs de fonds internationaux, en particulier la BAD, soit 15 points pour un minimum de 3 années d'expérience. Au delà de 3 années d'expérience, 5 points sont attribués à chaque année d'expérience pertinente avec un maximum de 25 points)

10. Le profil requis pour le poste est le suivant :

- être titulaire au moins d'un diplôme de niveau (BAC+4) ou d'un diplôme équivalent en Ingénierie, Acquisition, Droit, Gestion, Finance, Marché, Commerce ou domaine connexe ;
- justifier d'au moins huit (8) années d'expérience professionnelle pertinente en passation des marchés dont au moins trois (3) années d'expérience en qualité de Spécialiste en passation des marchés dans des projets de développement financés par les bailleurs de fonds internationaux, en particulier la BAD ;
- avoir une maîtrise des règles et des procédures d'acquisition de la BAD ;
- avoir une parfaite maîtrise de la langue française (parlé et écrit) ;
- avoir une bonne capacité d'analyse, de rédaction et de synthèse ;
- avoir le sens de l'organisation du travail, de l'anticipation et du travail en équipe ;
- avoir un esprit d'initiative et de rigueur dans le traitement des dossiers.

11. Le Consultant retenu sera régi par le statut des Consultants nationaux conformément aux règles de la Banque Africaine de Développement.