



**BCEAO**  
BANQUE CENTRALE DES ETATS  
DE L'AFRIQUE DE L'OUEST

## **CAHIER DES CHARGES**

---

### **APPEL D'OFFRES POUR L'AMEUBLEMENT DES APPARTEMENTS DES IMMEUBLES FONCTIONNELS DES AGENCES PRINCIPALES DE LA BCEAO**

- I/ Note aux soumissionnaires
- II/ Modèle de lettre de soumission
- III/ Cadres de devis descriptifs et quantitatifs

NOVEMBRE 2019

---

## SOMMAIRE

<b>1/ NOTE AUX SOUMISSIONNAIRES.....</b>	<b>3</b>
I – AVIS D'APPEL D'OFFRES.....	4
1.1. Objet de l'appel d'offres.....	4
1.2. Répartition des lots.....	4
1.3. Conditions de participation.....	4
1.4. Présentation des offres.....	4
1.5. Monnaie.....	7
1.6. Remise des offres .....	7
1.7. Validité des offres.....	7
1.8. Lieux de livraison.....	7
1.9. Délais de livraison .....	7
1.10. Variantes dans les offres.....	8
1.11. Modifications et compléments de soumissions.....	8
1.12. Présentation d'échantillons et visite de sites d'exposition.....	8
1.13. Assurances.....	8
1.14. Modalités de paiement.....	8
1.15. Litiges et contestations.....	9
1.16. Informations complémentaires.....	9
2 - EVALUATION DES OFFRES – ATTRIBUTION DES MARCHES.....	9
<b>2/ MODELE DE LETTRE DE SOUMISSION.....</b>	<b>10</b>
<b>3/ CADRES DE DEVIS DESCRIPTIFS ET QUANTITATIFS.....</b>	<b>12</b>

**1/ NOTE AUX SOUMISSIONNAIRES**

## **I – AVIS D'APPEL D'OFFRES**

### **1.1. Objet de l'appel d'offres**

La Banque Centrale des Etats de l'Afrique de l'Ouest (B.C.E.A.O.) lance un appel d'offres pour l'ameublement des appartements des Immeubles Fonctionnels des Agences Principales de la BCEAO.

### **1.2. Nature des prestations**

Les prestations visées par le présent appel d'offres consistent à fournir et à installer le mobilier dans les appartements situés dans les immeubles fonctionnels des Agences Principales de la BCEAO à Cotonou, Ouagadougou, Abidjan, Bissau, Bamako, Niamey et Lomé.

Les prestations se répartissent en 3 lots distincts et indépendants, comme suit :

- LOT N° 1 : Ameublement Appartement du Gouverneur
- LOT N° 2 : Ameublement autres appartements
- LOT N° 3 : Rideaux Voilages et Tapis

### **1.3. Conditions de participation**

Sont admises à participer à la présente consultation les entreprises installées ou pouvant exercer dans l'un des Etats Membres de l'UEMOA présélectionnées par la Banque ainsi que celles ayant reçu le cahier des charges après demande expresse, suite à la consultation du site internet de la BCEAO ou des quotidiens nationaux des Etats membres de l'UMOA. Ces entreprises peuvent s'associer entre elles ou avec toute autre entreprise. Dans ce cas, l'entreprise installée dans l'UMOA sera le mandataire du groupement, qui devra obligatoirement joindre à son offre les contrats d'association .

### **1.4. Présentation des offres**

Les offres seront rédigées en langue française et présentées sous double enveloppe de la manière suivante :

#### ***L'ENVELOPPE EXTÉRIEURE***

Elle portera les indications suivantes :

– au centre, l'adresse suivante :

<p style="text-align: center;"><b>DIRECTION DU PATRIMOINE</b> <b>BUREAU 410 TOUR</b> <b>SIEGE DE LA BCEAO</b> <b>AVENUE ABDOULAYE FADIGA – BP 3108</b> <b>DAKAR</b> <b>REPUBLIQUE DU SENEGAL</b></p>
--

– dans le coin supérieur gauche :

**APPEL D'OFFRES POUR  
L'AMEUBLEMENT DES APPARTEMENTS DES  
IMMEUBLES FONCTIONNELS DES AGENCES  
PRINCIPALES DE LA BCEAO**  
à n'ouvrir qu'en Commission des Marchés

Cette enveloppe contiendra deux (2) enveloppes intérieures, décrites comme suit.

**1.4.1 – Le dossier administratif**

Le dossier administratif devra comporter les pièces suivantes :

**a) Éléments d'identification du soumissionnaire**

- Pièce n°1 : statut juridique de l'entreprise.
- Pièce n°2 : acte du conseil d'administration désignant les dirigeants.
- Pièce n°3 : pouvoirs habilitant le soumissionnaire lorsque celui-ci agit pour le compte du dirigeant dûment désigné par le conseil d'administration.

**b) Attestations**

- Pièce n°4 : les documents datant de moins de trois (03) mois (délivrés par le tribunal) et attestant que le soumissionnaire :
  - n'est pas en faillite ;
  - n'est pas en état de cessation de paiement ;
  - ne fait pas l'objet d'une procédure judiciaire impliquant la constatation d'une cessation de paiement pouvant entraîner des saisies de biens.
- Pièce n°5: l'attestation d'usage délivrée par la caisse de Sécurité Sociale indiquant que le soumissionnaire est en règle vis-à-vis de cet organisme.
- Pièce n°6 : l'attestation délivrée par les services publics chargés de l'inspection du travail et du suivi de l'application des lois sociales et indiquant que le soumissionnaire est en règle.
- Pièce n°7 : l'attestation d'assurance responsabilité civile en cours de validité.
- Pièce n°8 : l'attestation d'immatriculation au Registre du Commerce et du Crédit Mobilier du lieu de résidence.

**c) Références financières et techniques**

- Pièce n°9: le bilan des deux derniers exercices comptables (2017 et 2018).
- Pièce n°10: le compte d'exploitation des deux (02) dernières années.
- Pièce n°11 : la liste des marchés similaires déjà réalisés au cours des trois (03) dernières années (indiquer l'année, la nature, l'adresse complète du client et le montant hors taxes).

**c) Note aux soumissionnaires**

- Pièce n°12 : un (01) exemplaire de la présente « Note aux soumissionnaires» entièrement

paraphé, signé et daté avec la mention manuscrite" lu et approuvé ".

L'ensemble du dossier administratif sera relié en un bloc, reproduit en trois exemplaires (1 original + 2 copies) et mis sous enveloppe fermée portant la mention suivante :

<p style="text-align:center"><b>APPEL D'OFFRES POUR</b> <b>L'AMEUBLEMENT ET LA DECORATION DES</b> <b>APPARTEMENTS DES IMMEUBLES</b> <b>FONCTIONNELS DES AGENCES PRINCIPALES</b> <b>DE LA BCEAO</b></p> <p style="text-align:center"><b>DOSSIER ADMINISTRATIF</b></p>
--

**N.B. :** Un seul dossier administratif sera présenté, même en cas de soumission pour plusieurs lots

#### **1.4.2 – L'offre technique et financière**

L'offre technique et financière portera le nom du soumissionnaire et comprendra les documents ci-après :

- quatre (04) exemplaires (1 original + 3 copies) datés, signés et cachetés de la soumission, suivant le modèle de soumission joint en annexe ;
- quatre (04) exemplaires (1 original + 3 copies) du planning de livraison ;
- quatre exemplaires (1 original + 3 copies) du cadre de description et d'illustration des articles proposés (photos en couleur représentatives des articles proposés, description précise de chaque élément de matériaux utilisés, etc.)
- un ou plusieurs catalogues des fabricants ;
- quatre (04) exemplaires (1 original + 3 copies) des devis descriptifs et quantitatifs comportant les illustrations de chaque article, la marque et la description ;
- une clé USB contenant la totalité des documents précédemment cités (soumissions, plannings de livraison, cadres de description et d'illustration des articles, catalogues et les devis quantitatifs et estimatifs) en version modifiable.

Les prix doivent être établis en francs FCA, hors taxes et hors droits de douane et comprendre tous les frais nécessaires à la bonne exécution des prestations relatives à chaque lot. Les prix indiqués par le soumissionnaire seront fermes et non révisables.

Les prix prévus comprennent l'ensemble des dépenses, fourniture et livraison, y compris toutes les sujétions particulières découlant de la nature des prestations, des lieux de livraison et des circonstances locales telles que :

- les frais de livraison sur les différents sites et d'installation ;
- tous frais nécessaires non explicitement cités ;
- le bénéfice du fournisseur ;
- l'utilisation éventuelle de moyens de livraison exceptionnels, même avec l'accord d'autorités administratives, ne saurait ouvrir au fournisseur un droit quelconque à supplément ou indemnité.

- L'ensemble des pièces ci-dessus, constituant l'offre technique et financière pour un lot, mis sous enveloppe fermée portant la mention suivante :

**APPEL D'OFFRES POUR  
L'AMEUBLEMENT ET LA DECORATION DES  
APPARTEMENTS DES IMMEUBLES  
FONCTIONNELS DES AGENCES PRINCIPALES  
DE LA BCEAO**

**OFFRE TECHNIQUE ET FINANCIERE**

LOT N°[Numéro et Intitulé du lot]

*NB : Le non respect de la présentation pourrait entraîner la nullité de l'offre*

#### **1.5. Monnaie**

Dans le cadre de cet appel d'offres, la monnaie de règlement est le franc CFA.

#### **1.6. Remise des offres**

Les offres devront impérativement être déposées à l'adresse et dans le délai fixés dans l'avis d'appel d'offres.

#### **1.7. Validité des offres**

La durée de validité des offres doit être supérieure ou égale à six (06) mois à compter de la date de remise des soumissions.

#### **1.8. Lieux de livraison**

Pour chaque lot, les équipements commandés doivent être livrés et installés dans l'ensemble des Agences Principales de la BCEAO concernés par le présent appel d'offres, à savoir celles de Cotonou, Ouagadougou, Abidjan, Bissau, Bamako, Niamey et Lomé.

#### **1.9. Délais de livraison**

Le délai souhaité de livraison et d'installation du mobilier et du matériel dans les locaux de la BCEAO est de deux mois et demi (2,5) à compter de la date de signature du marché. Ce délai comprend notamment les durées nécessaires pour la passation des commandes auprès des fournisseurs, d'acheminement des articles vers les différentes Agences Principales et d'installation sur site.

#### **1.10. Variantes dans les offres**

Les soumissionnaires qui le souhaitent peuvent, en plus de l'offre de base, proposer des variantes présentant un intérêt technique et/ou financier.

Chaque variante doit faire l'objet d'un dossier comprenant la description illustrée des articles et un devis estimatif.

### **1.11. Modifications et compléments de soumissions**

Toute soumission peut être complétée ou modifiée antérieurement à la date limite fixée pour la réception des offres.

Les compléments ou modifications font l'objet d'une déclaration écrite, signée par le soumissionnaire ou son mandataire.

Sous peine d'entraîner la nullité de la soumission, les modifications et compléments doivent indiquer avec précision l'objet et la portée du changement voulu.

### **1.12. Présentation d'échantillons et visite de sites d'exposition**

Dans le cadre de l'évaluation des offres, la Banque Centrale pourrait demander aux soumissionnaires de présenter des échantillons de leurs propositions.

Par ailleurs, la Banque Centrale se réserve le droit de visiter les halls d'exposition du mobilier proposé par les soumissionnaires. Dans ce cas, les frais de déplacement et de séjour des préposés de la Banque seront pris en charge par la BCEAO.

### **1.13. Assurances**

Les fournisseurs et/ou leurs sous-contractants devront, à leur charge, souscrire des polices d'assurance valables pendant toute la durée du contrat et couvrant au moins les risques de transport, de vol sur le site, d'installation et de responsabilité vis-à-vis de tiers.

### **1.14. Modalités de paiement**

Le montant total du marché est réglé par virement bancaire après l'installation, attestée par un test de bon fonctionnement et sur présentation de la facture en trois (03) exemplaires originaux, accompagnée des pièces justificatives (bon de commande, bordereau de livraison et bordereau de bonne exécution des prestations).

Toutefois, si le fournisseur le souhaite, les modalités de règlement suivantes pourront être appliquées :

- 30% d'avance forfaitaire de démarrage, contre remise d'une lettre de garantie à première demande de montant équivalent, délivrée par une banque de premier ordre agréée par la BCEAO ;
- 65% après livraison et installation conformes du matériel, attestés par un procès-verbal de réception provisoire signé des deux parties ;
- 5% de retenue de garantie libérable à la fin de la période de garantie. La garantie commence à la réception provisoire.

### **1.15. Litiges et contestations**

Tout litige sera réglé à l'amiable. A défaut de règlement à l'amiable, tout différend sera, de convention expresse, soumis à l'arbitrage selon le Règlement d'arbitrage de la Cour Commune de Justice et d'Arbitrage (CCJA) de l'Organisation pour l'Harmonisation en Afrique du Droit des Affaires (OHADA) et tranché par un (1) arbitre ad hoc désigné par la CCJA.

L'arbitrage se déroulera en langue française, à Dakar en République du Sénégal et selon le droit Sénégalais.



---

Les frais de l'arbitrage sont à la charge de la partie succombante.

### **1.16. Informations complémentaires**

Pour toute demande d'éclaircissement, les soumissionnaires pourront prendre l'attache de la Direction du Patrimoine, par courriel au moins dix (10) jours avant la date limite de remise des offres à l'adresse : [courrier.zdp@bceao.int](mailto:courrier.zdp@bceao.int). Toute demande de renseignements parvenue au-delà du délai précité ne sera pas prise en compte.

Les questions formulées ainsi que les réponses apportées seront systématiquement mises en ligne sur le site internet de la BCEAO à l'adresse [www.bceao.int](http://www.bceao.int).

A ce titre, les candidats sont invités à visiter régulièrement le site.

## **2 - EVALUATION DES OFFRES – ATTRIBUTION DES MARCHES**

La non-conformité d'une soumission par rapport aux prescriptions du cahier des charges peut entraîner son annulation.

Aucune information relative à l'examen, aux éclaircissements, à l'évaluation, à la comparaison des offres et aux recommandations pour l'attribution du marché ne sera divulguée aux soumissionnaires ou à toute autre personne ne participant pas à cette procédure avant l'annonce de l'adjudication de l'appel d'offres. Cette décision n'a pas à être motivée.

Pour faciliter l'examen, la BCEAO a toute latitude pour demander à un soumissionnaire de donner des éclaircissements sur son offre, y compris une décomposition du montant des travaux.

L'étude des offres se fera suivant les critères définis par la commission des marchés et celle-ci retient l'offre la plus avantageuse au regard notamment, des garanties techniques et du montant des offres.

A cet effet, cette commission n'est pas tenue de choisir l'offre la moins-disante. Lorsqu'elle opte de ne pas donner suite à l'appel d'offres, tous les soumissionnaires en sont avisés. La BCEAO ne sera pas tenue de restituer aux soumissionnaires les offres non retenues.



## **2/    MODELE DE LETTRE DE SOUMISSION**

---

## LETTRE DE SOUMISSION

### APPEL D'OFFRES POUR L'AMEUBLEMENT ET LA DECORATION DES APPARTEMENTS DES IMMEUBLES FONCTIONNELS DES AGENCES PRINCIPALES DE LA BCEAO

*[Numéro et Intitulé du lot]*

Je soussigné *[Nom prénoms et fonction]*,

Agissant au nom et pour le compte de la société *[Adresse complète de la société et adresse email]* inscrite au Registre du Commerce et du Crédit Mobilier de *[Ville de résidence]* sous le numéro *[Numéro du registre de commerce]* :

- après avoir pris connaissance de toutes les pièces du dossier d'appel d'offres pour l'ameublement des appartements des Immeubles Fonctionnels des Agences Principales de la BCEAO pour le lot n° *[numéro et intitulé du lot]*;
- après m'être rendu compte de la situation des lieux et après avoir apprécié à mon point de vue et sous ma responsabilité la nature et l'importance des prestations à effectuer :
  - 1- me soumetts et m'engage à réaliser lesdites prestations conformément au dossier d'appel d'offres, moyennant le prix global, forfaitaire, non révisable, hors taxes, et hors droits de douane de ***[Montant en chiffres et en lettres]***,
  - 2- m'engage à exécuter les prestations dans un délai de *[Délai prévu dans le planning]* à compter de la date de signature du marché,
  - 3- m'engage expressément à exécuter les travaux conformément au cahier des charges et suivant les règles de l'art,
  - 4- m'engage à maintenir mon prix pendant une période de six (06) mois à compter de la date de dépôt des offres,
  - 5- demande que la BCEAO se libère des sommes dues par elle au titre du marché, en faisant donner crédit au compte n° *[numéro de compte normalisé sur 24 caractères]* ouvert au nom de *[Attributaire du compte]*.

Fait à *[Ville de résidence]* le *[jour/mois/année]*

Signature et Cachet

*[Nom et Prénoms]*

### **3/ CADRES DE DEVIS DESCRIPTIFS ET QUANTITATIFS (cf. annexes)**

**NB** : Les cadres de devis sont donnés à titre indicatif.

**LOT N° 1 AMEUBLEMENT APPARTEMENT DU  
GOUVERNEUR**

	COTONOU	OUAGADOUGOU	ABIDJAN	BISSAU	NIAMEY	BAMAKO	LOME	Total Quantités	Prix unitaire	Prix total
<b>CHAMBRE PRINCIPALE</b>										
Lit en bois massif de 200 x 190 environ y compris tête – Finition laqué - Sommier type Latoflex - 2 tables de chevets amovibles avec tiroirs	1	1	1	1	1	1	1	7		
Matelas de 200 x 190 orthopédique	1	1	1	1	1	1	1	7		
Oreillers 60x60 à plumes d'oie	2	2	2	2	2	2	2	14		
Couvre-lit	1	1	1	1	1	1	1	7		
Coiffeuse	1	1	1	1	1	1	1	7		
Commode assortie au litres	1	1	1	1	1	1	1	7		
Couverture pour le lit ci-dessus	1	1	1	1	1	1	1	7		
Draps blancs pour lit et oreillers ci-dessus	3	3	3	3	3	3	3	21		
Armoire 4 battants	1	1	1	1	1	1	1	7		
Chauffeuses	2	2	4	2	2	2	2	16		
Chaise	1	1	1	1	1	1	1	7		
<b>AUTRES CHAMBRES</b>										
Lit en bois massif de 180 x 190 environ y compris tête – Finition laqué polyester - Sommier type Latoflex - 2 tables de chevets amovibles avec tiroirs -	1	2	2	1	1	0	1	8		
Matelas de 180 x 190 à ressorts	1	2	2	1	1	0	1	8		
Oreillers 60x60 à plumes d'oie	2	4	4	2	2	0	2	16		
Couvre-lit	1	2	2	1	1	0	1	8		
Coiffeuse	1	2	2	1	1	0	1	8		
Table 120 x 60	1	2	2	1	1	0	1	8		
Couverture pour le lit ci-dessus	1	2	2	1	1	0	1	8		
Draps blancs pour lit et oreillers ci-dessus	3	6	6	3	3	0	3	24		
Armoire 4 battants	1	2	2	1	1	0	1	8		
Chauffeuse	1	2	2	1	1	0	1	8		
Chaise	1	2	2	1	1	0	1	8		

	COTONOU	OUAGADOUGOU	ABIDJAN	BISSAU	NIAMEY	BAMAKO	LOME	Total Quantités	Prix unitaire	Prix total
<b>SALONS ET SALLE A MANGER</b>										
<b>Salons 7 places</b> - Composition (1 canapé 3 places et 4 chauffeuses) – Revêtement en cuir haut de gamme (cuir pleine fleur) - Prévoir une table centrale de 100 x 60 - Deux tables basses d'angle assorties	1	2	3	1	2	1	1	11		
<b>Bibliothèque</b> – meuble en bois assorti au reste du mobilier comportant des parties vitrées et espace pour recevoir chaîne, télé vidéo, Dimensions: 200 x 90 x 180 environ	1	2	1	1	1	1	1	8		
<b>Table à manger</b> - pour 8 places - Piètement en bois noble verni polyester incolore - Plateau en bois noble, Epaisseur : 12 mm au minimum.	1	2	1	1	1	1	1	8		
<b>Chaises salle à manger</b> – ensemble de 8 chaises en bois rembourrées - Finition laquée - Dossier haut - Garniture assise et dossier en cuir pleine fleur	1	2	1	1	1	1	1	8		
<b>BUREAU</b>										
Bureau haut de gamme comportant 2 tiroirs munis de serrures de sûreté et de 2 chaises Dimensions approximative: 150 x 75 x 72	1	1	1	1	1	1	1	7		
Bibliothèque – meuble en bois assorti au bureau comportant une partie vitrée en hauteur. Dimensions: 160 x 60 x 180 environ	1	1	1	1	1	1	1	7		
<b>CUISINE ET ELECTROMENAGER</b>										
Table en bois laqué - Plateau en agglomérés haute pression ou en bois massif - Revêtu de stratifié résistant - Dimensions : 240 x 90 x 72	1	1	1	1	1	1	1	7		
Table de repassage standard de très bonne qualité	1	1	1	1	1	1	1	7		
Cuisinière 4 feux avec four	1	1	1	1	1	1	1	7		
Congélateur 400 litres	1	1	1	1	1	1	1	7		
Refrigérateur 400 litres	1	1	1	1	1	1	1	7		
Four micro onde 20 litres	1	1	1	1	1	1	1	7		
Appareil téléviseur pour salon	1	1	1	1	1	1	1	7		

## LOT N° 2 AMEUBLEMENT AUTRES APPARTEMENTS

	COTONOU	OUAGADOUGOU	ABIDJAN	BISSAU	NIAMEY	BAMAKO	LOME	Total Quantités	Prix unitaire	Prix total
<b>CHAMBRES</b>										
Lit en bois massif de 180 x 190 environ y compris tête – Finition laqué polyester - Sommier type Latoflex - 2 tables de chevets amovibles avec tiroirs -	5	4	3	6	6	6	6	36		
Matelas de 180 x 190 à ressorts	5	4	3	6	6	6	6	36		
Oreillers 60x60 à plumes d'oie	10	8	6	12	12	12	12	72		
Couvre-lit	5	4	3	6	6	6	6	36		
Coiffeuse	5	4	3	6	6	6	6	36		
Table 120 x 60	5	4	3	6	6	6	6	36		
Couverture pour le lit ci-dessus	5	4	3	6	6	6	6	36		
Draps blancs pour lit et oreillers ci-dessus	15	12	9	18	18	18	18	108		
Armoire 4 battants	5	4	3	6	6	6	6	36		
Chauffeuse	5	4	3	6	6	6	6	36		
Chaise	5	4	3	6	6	6	6	36		
<b>SALONS ET SALLE A MANGER</b>										
<b>Salons 5 places</b> - Composition (1 canapé 3 places et 2 chauffeuses) – Revêtement en tissu haut de gamme et résistant - Prévoir une table centrale de 80 x 60 - Deux tables basses d'angle assorties	2	1	1	2	2	2	3	13		
<b>Bibliothèques</b> – meuble en bois assorti au reste du mobilier comportant des parties vitrées et espace pour recevoir chaîne, télé vidéo, Dimensions: 200 x 90 x 180 environ	2	1	1	2	2	2	2	12		
<b>Tables à manger</b> - pour 8 places - Piètement en bois noble verni polyester incolore - Plateau en bois noble, Epaisseur : 12 mm au minimum.	2	1	1	2	1	2	2	11		
<b>Chaises salle à manger</b> – ensemble de 8 chaises en bois rembourrées - Finition laquée - Dossier haut - Garniture assise et dossier en tissu de grande qualité et résistant	2	1	1	2	1	2	2	11		

Lot 2

	COTONOU	OUAGADOUGOU	ABIDJAN	BISSAU	NIAMEY	BAMA KO	LOME	Total Quantités	Prix unitaire	Prix total
<b>CUISINE ET ELECTROMENAGER</b>										
Table en bois laqué - Plateau en agglomérés haute pression ou en bois massif - Revêtu de stratifié résistant - Dimensions : 240 x 90 x 72	2	1	1	2	2	2	2	12		
Table de repassage standard de très bonne qualité	2	1	1	2	2	2	2	12		
Table en bois stratifié piètement laqué - Dimensions : 200 x 70 x 72 pour buanderie	2	1	1	2	2	2	2	12		
Cuisinière 4 feux avec four	2	1	1	2	2	2	2	12		
Congélateur 300 litres	2	1	1	2	2	2	2	12		
Refrigérateur 300 litres	2	1	1	2	2	2	2	12		
Four micro onde 20 litres	2	1	1	2	2	2	2	12		
Appareil téléviseur pour Salon	2	1	1	2	2	2	2	12		



## LOT N° 3 RIDEAUX VOILAGES ET TAPIS

	COTONOU	OUAGADOUGOU	ABIDJAN	BISSAU	NIAMEY	BAMAKO	LOME	Total Quantités	Prix unitaire	Prix total
- Fourniture , confection et installation de voilages et rideaux sur ruflette et tringles avec embrase - Voilages de grande qualité avec rideaux lourds suivant localisations et dimensions ci-après - Tapis de sol en acrylique de dimensions adaptées pour la configuration des différentes salles. Proposer au choix au moins deux dimensions : 300x250 ou 250x200 environ										
<b>CHAMBRE PRINCIPALE APPARTEMENT DU GOUVERNEUR</b>						1,2m par baie				
Voilage et rideaux lourds	4 x 2,3	7 x 2,3	2 x 2,3	6 x 2,3	6 x 2,3	4 x 2,3	3 x 2,3	32 x 2,3		
Tapis au pied du lit	(à préciser)	(à préciser)	(à préciser)	(à préciser)	(à préciser)	(à préciser)	(à préciser)			
<b>AUTRES CHAMBRES APPARTEMENT DU GOUVERNEUR</b>										
Voilage et rideaux lourds	2 x 2,3	8 x 2,3	4 x 2,3	2 x 2,3	3 x 2,3	0	3 x 2,3	22 x 2,3		
Tapis au pied du lit	(à préciser)	(à préciser)	(à préciser)	(à préciser)	(à préciser)	0	(à préciser)			
<b>SALONS APPARTEMENT DU GOUVERNEUR</b>										
Voilage et rideaux lourds	7 x 2,3	17 x 2,3	10 x 2,3	2 x 2,3	8 x 2,3	6 x 2,3	6 x 2,3	56 x 2,3		
Tapis au salon	(à préciser)	(à préciser)	(à préciser)	(à préciser)	(à préciser)	(à préciser)	(à préciser)			
<b>BUREAU DE L'APPARTEMENT DU GOUVERNEUR</b>										
Voilage et rideaux lourds	2 x 2,3	3 x 2,3	2 x 2,3	2 x 2,3	3 x 2,3	2 x 2,3	1 x 2,3	15 x 2,3		
Tapis au bureau du Gouverneur	(à préciser)	(à préciser)	(à préciser)	(à préciser)	(à préciser)	(à préciser)	(à préciser)			
<b>CHAMBRES AUTRES APPARTEMENTS</b>										
Voilage et rideaux lourds	17 x 2,3	12 x 2,3	6 x 2,3	9 x 2,3	23 x 2,3	6 x 2,3	11 x 2,3	84 x 2,3		
Tapis au pied du lit	(à préciser)	(à préciser)	(à préciser)	(à préciser)	(à préciser)	(à préciser)	(à préciser)			
<b>SALONS AUTRES APPARTEMENTS</b>										
Voilage et rideaux lourds	14 x 2,3	10 x 2,3	8 x 2,3	10 x 2,3	8 x 2,3	12 x 2,3	11 x 2,3	73 x 2,3		
Tapis au salon	(à préciser)	(à préciser)	(à préciser)	(à préciser)	(à préciser)	(à préciser)	(à préciser)			

#### **4/ RECAPITULATIFS GENERAUX**

**RECAPITULATIF AMEUBLEMENT DES APPARTEMENTS DES AGENCES  
PRINCIPALES DE LA BCEAO**

<b>Site</b>	<b>Lot 1 (Ameublement Appartement du Gouverneur)</b>	<b>Lot 2 (Ameublement autres appartements)</b>	<b>Lot 3 (Rideaux Voilages et Tapis)</b>	<b>Total par site</b>
Cotonou				
Ouagadougou				
Abidjan				
Bissau				
Bamako				
Niamey				
Lomé				
<b>Total par lot</b>				