



**BCEAO**  
BANQUE CENTRALE DES ETATS  
DE L'AFRIQUE DE L'OUEST

## **CAHIER DES CHARGES**



**TRAVAUX DE CLOISONNEMENT DES LOCAUX DU SIEGE DE LA BCEAO A DAKAR**

**OCTOBRE 2019**



---

## **I. AVIS D'APPEL D'OFFRES**

### **I.1 – Objet de l'appel d'offres**

Le présent appel d'offres a pour objet de sélectionner des entreprises qui seront chargées des travaux de cloisonnement des locaux du Siège de la BCEAO à Dakar.

L'appel d'offres est constitué de six (6) lots distincts et indépendants, comme suit :

- lot 1 : Génie civil ;
- lot 2 : Plomberie ;
- lot 3 : Climatisation ;
- lot 4 : Électricité - Courant Fort ;
- lot 5 : Électricité - Courant Faible ;
- lot 6 : Menuiserie bois.

### **I.2 – Nature du marché et contenu du prix**

Les marchés y relatifs seront de type global forfaitaire et seront libellés en hors taxes hors douane.

Le prix global forfaitaire comprend le bénéfice de l'Entrepreneur. Il comprend en outre toutes les dépenses et charges résultant de l'exécution des travaux, quels que soient les aléas pouvant survenir dans le cadre de cette exécution, les circonstances locales et la présence d'autres entreprises sur le chantier.

Il comprend notamment les dépenses, charges et frais ci-après :

- frais de passation des marchés, le cas échéant ;
- frais nécessités par les études d'exécution et fourniture des plans de récolement en fin de chantier ;
- frais d'assurances de tous ordres (responsabilité civile, tous risques chantier) ;
- frais de reproduction des documents demandés en cours de chantier ;
- frais d'installation du chantier.

### **I.3 – Conditions de participation**

Sont admises à participer à l'appel d'offres les entreprises installées dans l'un des pays membres de l'UMOA.

Pour permettre aux entreprises de mieux apprécier les travaux à réaliser, une visite des lieux est programmée à la date précisée dans l'avis d'appel d'offres.

Les entreprises pourront, si elles le désirent, accéder plus tard au site pour les relevés nécessaires à la finalisation de leurs offres. Elles devront au préalable en informer la Direction du Patrimoine et de la Sécurité sous l'adresse électronique suivante : [courrier.zdpat@bceao.int](mailto:courrier.zdpat@bceao.int), trois (3) jours à l'avance.

### **I.4 – Contenu du dossier d'appel d'offres**

Le dossier d'appel d'offres comprend :

- le descriptif des travaux ;

- 
- le Modèle de lettre de soumission ;
  - le Cadre de Devis Quantitatif et Estimatif.

### **I.5 – Présentation de l'offre**

Les offres seront rédigées en langue française.

Les offres présentées par les soumissionnaires comprendront :

#### **I.5.1 – Un dossier administratif**

Le dossier administratif devra comporter les pièces suivantes :

- une copie du registre de commerce de l'Entreprise ;
- l'assurance Responsabilité Civile Professionnelle de l'Entreprise ;
- l'attestation de régularité fiscale datant de moins de trois (3) mois ;
- l'attestation d'usage délivrée par la Caisse Nationale de Prévoyance Sociale indiquant que le soumissionnaire est en règle vis-à-vis de cet organisme ;
- le devis descriptif paraphé, daté et signé.

L'ensemble du dossier administratif sera relié en un bloc reproduit en trois exemplaires (1 original + 2 copies) portant la mention suivante :

**« TRAVAUX DE CLOISONNEMENT DES LOCAUX  
DU SIEGE DE LA BCEAO A DAKAR »  
Dossier administratif »**

#### **I.5.2 – Une offre financière et technique**

L'offre financière et technique devra comprendre les documents suivants :

- la lettre de soumission datée et signée conformément au modèle du dossier d'appel d'offres ;
- le devis estimatif dûment renseigné, daté et signé conformément au modèle du dossier d'appel d'offres ;
- la liste du personnel qui sera chargé de l'exécution des travaux (indiquer les profils : formations et expériences professionnelles) ;
- les références du soumissionnaire par rapport à la nature des prestations attendues et toute note explicative de l'intervention de l'entreprise ;
- les fiches techniques du complexe d'étanchéité et de l'isolant prévus ;
- tout document permettant une bonne appréciation de l'offre et toute note explicative de l'intervention de l'entreprise ;
- le planning d'exécution des travaux.

L'ensemble du dossier financier et technique sera relié en un bloc et reproduit en trois exemplaires (1 original + 2 copies) portant la mention suivante :

**« TRAVAUX DE CLOISONNEMENT DES LOCAUX  
DU SIEGE DE LA BCEAO A DAKAR »  
Offre financière et technique »**

Le dossier administratif ainsi que les offres financières et techniques seront mis sous enveloppe scellée portant les mentions suivantes :

Au centre :

**BANQUE CENTRALE DES ETATS DE L'AFRIQUE DE L'OUEST  
DIRECTION DU PATRIMOINE ET DE LA SECURITE**

**Avenue Abdoulaye FADIGA**

**BP 3108 Dakar**

Dans le coin supérieur gauche :

**« TRAVAUX DE CLOISONNEMENT DES LOCAUX  
DU SIEGE DE LA BCEAO A DAKAR »**

*NB : Le non-respect de la présentation pourrait entraîner la nullité de l'offre.*

### **I.6 – Monnaie**

Dans le cadre de cet appel d'offres, la monnaie de règlement est le franc CFA.

### **I.7. – Déroulement des travaux**

La surveillance des travaux sera effectuée par le Service des Etudes et des Travaux Immobiliers de la BCEAO.

Les Entrepreneurs sont tenus de se conformer aux ordres donnés, à ce titre, par les agents du Service des Etudes et des Travaux Immobiliers, sauf à formuler des réserves écrites adressées au Directeur du Patrimoine et de la Sécurité de la BCEAO, dans un délai de dix (10) jours à compter de la notification qui lui est faite de l'ordre, sous peine de forclusion.

### **I.8 – Remise des offres**

Les offres devront impérativement être déposées, à la date indiquée dans l'avis d'appel d'offres, au bureau 410 de l'immeuble Tour du Siège de la BCEAO sis à « **Avenue Abdoulaye FADIGA BP 3108 Dakar** ».

### **I.9 – Validité des offres**

La durée de validité des offres devra être au minimum de six (6) mois à compter de la date limite de remise des soumissions.

## **II. DESCRIPTIF DES TRAVAUX**

Le présent descriptif a pour objet de préciser les travaux de cloisonnement des locaux du Siège de la BCEAO à Dakar. Ils consistent notamment en des travaux de cloisonnement, des travaux de second œuvres y afférant, la création de toilettes et des travaux de raccordements aux réseaux existant d'électricité, de climatisation et de plomberie.

Les travaux comprendront tous les corps d'état nécessaires à leur achèvement complet et ceci, selon les règles régissant l'art et en observation de la législation en vigueur. Il s'agit de travaux de réaménagement. L'Entrepreneur est tenu de prendre en compte tous les ouvrages existants dans son offre et lors de l'établissement de son dossier d'exécution.

Les prestations attendues portent notamment sur :

#### **– Travaux au 3<sup>ème</sup> étage du Bâtiment R+12**

Il s'agit de la construction d'une cloison en parpaing de 10 dans le bureau paysager 311/312.

---

#### – Travaux au 4<sup>ème</sup> étage du Bâtiment R+12

Ces travaux consistent en la démolition et en la reconstruction de cloisons entre les bureaux 411 et 412 et entre les bureaux 403 et 404.

#### – Travaux au 6<sup>ème</sup> étage du Bâtiment R+12

Ces travaux consistent en la démolition des marches dans le dégagement du noyau, au raccordement de carreaux, en la dépose de cloisonnement léger et sa reconstruction dans le noyau du bâtiment (Salles 618A et 618B) en parpaing de 10 cm. Dans le noyau sera créé deux nouvelles portes donnant chacune sur la nouvelle pièce.

Par ailleurs, la salle 608 recevra un cloisonnement de séparation. Cela entraînera la dépose de la porte existante et la création de deux portes à un battant pour les deux nouvelles pièces.

#### – Travaux au 10<sup>ème</sup> étage du Bâtiment R+12

Ces travaux consistent aux démolitions et au cloisonnement ensuite des bureaux 1002 et 1003 donnant sur le dégagement. et en la création de séparations en parpaing de 10 cm dans lesdits bureaux. Ils consistent également en la création de toilettes complémentaires dans les sas donnant sur les toilettes existantes. Cela occasionnera des rebouchages et des fermetures de portes.

Ces travaux consistent également en la réalisation d'une cloison de séparation dans le bureau 1008 et au rebouchage de la porte donnant au secrétariat 1009.

#### – Travaux au 2<sup>ème</sup> étage du COFEB

Ces travaux consistent en la démolition des cloisons séparant les bureau 218, 219, 220 et en la construction de quatre nouvelles cloisons de séparation.

#### – Travaux au 4<sup>ème</sup> étage du COFEB

Ces travaux consistent en la création d'une toilette à cet étage.

#### – Les prestations d'ordre général

Les démolitions comprendront entre autres, celles de cloisons, de marches, de faux-plafonds, de carrelage, etc, ainsi que leur évacuation à la décharge publique. Les menuiseries seront soigneusement déposées afin de les réutiliser ensuite.

Les cloisonnements seront réalisés en parpaings de 10 cm. Ils seront raidis par des raidisseurs verticaux et horizontaux (chaînage haut). S'en suivra un crépissage sur les deux faces de la cloison. Ils comprennent aussi la pose de plinthes en carreaux similaires au revêtement sol de la salle.

Toute démolition de maçonneries entraînera le raccordement du revêtement au sol. Les surfaces de la maçonnerie seront poncées et revêtues d'enduit repassé en deux couches avant la réalisation de peinture. Le faux plafond en staff sera reconstitué et peint conformément à l'existant.

Afin d'assurer l'évacuation des eaux usées ainsi que celui de l'alimentation d'eau froide, il sera procédé à des carottages des parois afin d'accéder aux gaines techniques et aux réseaux existants.

Si nécessaire, les luminaires seront repositionnés et complétés par des luminaires fournis par la

Banque. Les ventilo-convecteurs seront repositionnées et les meubles de rangement modifiés et réajustés au nouvel aménagement. Les portes à fournir seront identiques et conformes aux existantes.

Les toilettes créées seront équipées d'équipements de plomberie de bonne qualité.

### III - MODELE DE LETTRE DE SOUMISSION

#### « TRAVAUX DE CLOISONNEMENT DES LOCAUX DU SIEGE DE LA BCEAO A DAKAR »

Lot n° [*Préciser le lot*]

Je soussigné [*Nom prénoms et fonction*],

Agissant au nom et pour le compte de l'Entreprise [*Adresse complète de l'Entreprise, numéro de téléphone et adresse email*] inscrit au Registre du Commerce et du crédit Mobilier de [*Lieu de résidence*] sous le numéro [*Numéro du registre de commerce*] :

- après avoir pris connaissance de toutes les pièces du dossier d'appel d'offres pour les travaux de cloisonnement des locaux du Siège de la BCEAO à Dakar;
- après m'être rendu compte de la situation des lieux, des installations qui s'y trouvent actuellement et après avoir apprécié à mon point de vue et sous ma responsabilité la nature et l'importance des travaux à réaliser :

1 - me soumetts et m'engage à exécuter les travaux du lot n° [*Préciser le lot*], conformément au dossier d'appel d'offres, moyennant le prix global, forfaitaire, non révisable, hors taxes, et hors droits de douane de [*Montant en chiffres et en lettres*],

2- m'engage à accomplir les travaux dans un délai de [*Délai d'exécution prévu dans le planning*] à compter de la date de la notification de l'ordre de service pour commencer les travaux,

3- m'engage expressément à exécuter les travaux conformément aux prescriptions du cahier des charges et suivant les règles de l'art,

4- m'engage à maintenir mon prix pendant une période de [*Durée de validité de l'offre*] mois à compter de la date de dépôt des offres,

5- demande que la BCEAO se libère des sommes dues par elle au titre du marché, en faisant donner crédit au compte n°[*numéro de compte*] ouvert au nom de [*Attributaire du compte*] à la [*Banque*].

Fait à [*lieu de résidence*], le [*jour/mois/année*]

*Signature et Cachet*

[Nom et Prénoms]

#### **IV - CADRE DE DEVIS QUANTITATIF ET ESTIMATIF**