



**BCEAO**

BANQUE CENTRALE DES ETATS  
DE L'AFRIQUE DE L'OUEST

**Direction Nationale pour le Bénin**  
Agence Auxiliaire de Parakou

## **CAHIER DES CHARGES**

**Numéro B01/XAP/05-2019**

---

**POUR CONSULTATION POUR L'ENTRETIEN DES ESPACES VERTS, VOIRIES  
INTERIEURES ET ABORDS DE L'AGENCE AUXILIAIRE DE LA BCEAO  
PARAKOU.**

**Août 2019**

---

## **I- GENERALITES**

Le présent dossier de consultation des entreprises (DCE) a pour objet la sélection d'une entreprise pour l'entretien des espaces verts, voiries intérieures et abords de l'Agence Auxiliaire de la BCEAO Parakou.

## **II – DESCRIPTION DES LIEUX A ENTRETENIR**

La prestation, objet de cette consultation, concerne l'entretien des espaces et éléments ci-après :

- toute l'étendue de l'Agence (immeuble fonctionnel, annexes et villas) ;
- les voiries intérieures et extérieures sur toute l'étendue de l'Agence ;
- les aires engazonnées ;
- les caniveaux intérieurs et extérieurs ;
- les collecteurs et les regards de passage d'eau pluviale ;
- les fleurs, les haies, les plantes d'appartement et saisonnières ;
- les massifs floraux ;
- la création de jardin potager, de verger et de motifs fleuris ;
- les voies de circulation extérieure en pavé ;
- les cours interne et externe ;
- les abords de la Banque.

## **III – VISITE DES LIEUX**

Une visite des lieux préalablement à la soumission est prévue à la date indiquée dans la lettre de consultation. Elle permettra d'avoir un aperçu des contraintes techniques et des difficultés d'exploitation qui auraient été omises ou qui n'ont pu être clairement définies dans le présent document.

## **IV – NATURE DES PRESTATIONS À FOURNIR**

La prestation attendue du soumissionnaire est l'entretien des espaces verts, voiries et abords de l'Agence Auxiliaire de la BCEAO Parakou.

Ces prestations sont quotidiennes, hebdomadaires, bi-mensuelles, mensuelles, bimestrielles et non périodiques. Elles se présentent comme suit :

### **a) Les prestations quotidiennes**

- Balayage des gazons et des voiries ;
  - Nettoyage des voies et allées ;
  - Désherbage des gazons et voiries ;
  - Arrosage des gazons, des fleurs, des arbres et arbustes.
-

---

b) Les prestations hebdomadaires

- Arrosage de toutes les plantes d'appartement ;
- Nettoyage des caniveaux, des collecteurs d'eau et des allées drainantes.

c) Les prestations bi-mensuelles

- Tonte des gazons.

d) Les prestations mensuelles

- Elagage des fleurs et arbres divers pour leur donner une forme esthétique adéquate ;
- Délimitation des bordures des gazons et arbustes implantés dans les gazons ;
- Traitement phytosanitaire des plantes malades et de toutes les pelouses.

e) Les prestations bimestrielles

- Curetage des caniveaux.

f) Les prestations non périodiques

- Terreautage ;
- Fertilisation par engrais chimiques ;
- Renouvellement des massifs floraux ;
- Remplacement des arbustes détériorés.

## **V - OFFRE DU SOUMISSIONNAIRE**

### **1) Forme de la consultation**

La consultation est ouverte aux entreprises pré-sélectionnées par la Banque Centrale et spécialisées dans les travaux d'entretien d'espaces verts,

### **2) Présentation des offres**

Les offres, obligatoirement formulées en langue française, seront transmises en deux (02) exemplaires dont un (1) original et une (01) copie. Le montant de la soumission, hors taxes (HT), exprimé en francs CFA, sera indiqué en chiffres et en lettres dans la lettre de soumission. Seul le montant en lettre proposé fera foi. Chaque page du document constituant l'offre sera paraphée par le soumissionnaire et la dernière page devra être datée et signée avec une apposition du cachet de l'entreprise.

L'offre du soumissionnaire devra comprendre un dossier composé de :

- ✓ une présentation générale succincte ;
  - ✓ l'attestation d'immatriculation au Registre de Commerce et du Crédit Mobilier ;
  - ✓ l'attestation d'identification fiscale unique ;
  - ✓ l'attestation fiscale ;
  - ✓ le relevé d'identité bancaire ;
-

- 
- ✓ trois (03) références techniques d'entretien similaire au moins ;
  - ✓ l'offre financière composée de la lettre de soumission, datée et signée conformément au modèle joint en annexe et du devis estimatif des prestations, daté et signé également par le prestataire.

L'ensemble du dossier en deux exemplaires (1 original et 1 copie) sera placé sous une enveloppe portant la mention :

**«Consultation pour l'entretien des espaces verts, voiries intérieures et abords de l'Agence Auxiliaire de la BCEAO Parakou. - à n'ouvrir qu'en séance»**

### **3) Remise des offres**

Les offres devront parvenir à la guérite de l'Agence Auxiliaire de la BCEAO à Parakou BP 201 - Parakou dans le délai fixé dans la lettre de consultation.

### **4) Durée de validité des offres**

La durée de validité des offres sera de trois (03) mois. Ce délai peut être prorogé par la Banque Centrale si la procédure d'attribution du contrat n'a pu être menée à son terme avant l'expiration de la période de validité.

### **5) Ouverture des plis**

Dans un délai de dix (10) jours maximum suivant la date de dépôt des offres, une commission de dépouillement procédera à l'ouverture des plis.

### **6) Régime fiscal**

En vertu des dispositions des articles 28 du Traité de l'Union Monétaire Ouest Africaine (UMOA), en date du 20 janvier 2007, 7 des Statuts de la BCEAO, 10, paragraphe 10-1 du Protocole relatif aux privilèges et immunités de la BCEAO, annexés audit Traité, la Banque Centrale bénéficie, dans le cadre du marché, du régime de l'exonération de tous impôts, droits, taxes et prélèvements d'effet équivalent dus dans les Etats membres de l'UMOA.

En outre, la BCEAO ne rembourse aucun impôt, taxe ou indemnité au Prestataire, au titre du présent contrat.

### **7) Personnel du prestataire**

Le Prestataire s'engage à mettre à la disposition de la Banque une équipe d'intervention qualifiée composée au minimum de six (06) ouvriers.

### **8) Attribution du marché**

Pour l'attribution du marché, il sera tenu compte, dans l'ordre :

1. de la conformité du dossier du soumissionnaire (ordre, détail, etc) ;
2. des références techniques du soumissionnaire ;
3. du coût de la prestation.

La Commission de dépouillement qui siégera pour l'évaluation des offres reçues est libre de déterminer les pièces obligatoires, pouvant entraîner la nullité de l'offre du soumissionnaire. Des compléments d'informations peuvent être demandés aux soumissionnaires dans le but de faciliter l'examen, l'évaluation et la comparaison des offres.

La décision de la Commission est sans appel. De ce fait, elle n'est pas tenue d'expliquer les motifs de ses choix, ni de publier les résultats de la consultation. Par ailleurs, la BCEAO se réserve le droit de ne pas donner une suite au présent appel d'offres sans avoir à se justifier et sans devoir une quelconque indemnité.

Aucune information relative à l'examen, à l'évaluation, à la comparaison des offres et aux

---

---

recommandations relatives à l'attribution du contrat, ne pourra être diffusée aux soumissionnaires ou à toute personne étrangère à la procédure d'examen et d'évaluation, après l'ouverture des plis et ce jusqu'à l'annonce par la Banque Centrale de l'attribution du marché à l'adjudicataire.

Toute tentative effectuée par un soumissionnaire pour influencer la Banque Centrale, ses collaborateurs ou ses prestataires au cours de la procédure d'examen, d'évaluation et de comparaison des offres ainsi que dans sa décision relative à l'attribution du marché, conduira au rejet de son offre.

En tout état de cause, toutes les entreprises ayant soumissionné à la présente consultation seront informées dans un délai maximal de deux (02) mois, du sort réservé à leurs offres.

Modèle de présentation de la proposition : (cadre de devis quantitatif et estimatif)

<b>DESIGNATION</b>	<b>Nbre de mensualité</b>	<b>Montant mensuel</b>	<b>Montant annuel</b>
Entretien des espaces verts, voiries intérieures et abords de l'Agence Auxiliaire de la BCEAO Parakou.	12		
Total hors taxes			

---

---

## ANNEXE - MODELE DE SOUMISSION

**NOTE :** l'Annexe fait partie intégrante de la soumission. Les soumissionnaires sont priés de remplir tous les espaces laissés en blanc dans le présent modèle de soumission.

**Monsieur le Chef de l'Agence Auxiliaire de la  
Banque Centrale des États de l'Afrique  
de l'Ouest (BCEAO) Parakou  
B.P 201 Parakou**

**Parakou**

### **OBJET : CONSULTATION POUR L'ENTRETIEN DES ESPACES VERTS, VOIRIES INTERIEURES ET ABORDS DE L'AGENCE AUXILIAIRE DE LA BCEAO PARAKOU.**

Monsieur le Chef d'Agence,

- 1) Nous soussignés .....faisant élection de domicile à  
....., agissant au nom et pour le compte de  
....., inscrit au registre de commerce de ....., sous le  
N°..... et à l'INSAE, sous le N°....., proposons  
d'exécuter l'entretien des espaces verts, voiries intérieures et abords de l'Agence  
Auxiliaire de la BCEAO Parakou tels que décrits dans le présent dossier de  
consultation des entreprises (DCE) pour le montant suivant :

Hors T.V.A (H.TVA) de (en toutes lettres et en chiffres) :

.....  
.....

éventuellement assorti des modifications qui découleront du contrat.

- 2) Nous nous engageons, si notre soumission est acceptée, à commencer les travaux dès la notification du contrat.
- 3) Nous acceptons de rester liés par notre soumission pendant un délai de **quatre – vingt dix (90) jours** à compter de la date fixée pour la remise des offres.
- 4) Avant signature du contrat, la présente Soumission acceptée par la BCEAO vaudra engagement entre nous.
- 5) Nous avons bien noté que le Maître d'Ouvrage n'est pas tenu de retenir la soumission la mieux – disante et qu'il peut ne pas donner de suite au présent DCE sans avoir à se justifier ni devoir d'indemnités à ce titre. En foi de quoi je sou mets la présente offre en y apposant ma signature.
-

---

Fait à .....le.....par : (Nom et prénoms) :.....

Signature

En qualité de (Fonction) ..... dûment autorisé à signer la soumission pour et au  
nom de : .....

---