



BCEAO
BANQUE CENTRALE DES ETATS
DE L'AFRIQUE DE L'OUEST

CAHIER DES CHARGES



**REPARATION DES CARREAUX DECOLLES DES FACADES EXTERIEURES
DE L'IMMEUBLE R+12 DE SON SIEGE A DAKAR**

JUIN 2018



Le présent appel d'offres a pour objet de sélectionner une entreprise qui sera chargée des travaux de réparation des carreaux décollés de l'immeuble R+12 du Siège de la BCEAO à Dakar.

L'appel d'offres est constitué en un lot unique.

I.2 – Nature du marché et contenu du prix

Le marché y relatif sera de type global forfaitaire et sera libellé en hors taxes hors douane.

Le prix global forfaitaire comprend le bénéfice de l'Entrepreneur. Il prend, en outre, en compte toutes les dépenses et charges résultant de l'exécution des travaux, quels que soient les aléas pouvant survenir dans le cadre de cette exécution, les contraintes associées aux lieux, les circonstances locales et la présence d'autres entreprises sur le chantier.

Il comprend notamment les dépenses, charges et frais ci-après :

- frais de passation des marchés, le cas échéant ;
- frais nécessités par les études d'exécution et fourniture des plans de récolement en fin de chantier ;
- frais d'implantation, essais, contrôle de tous ouvrages, matériaux et fournitures ;
- frais d'assurances de tous ordres (responsabilité civile, tous risques chantier) ;
- frais de reproduction des documents demandés en cours de chantier ;
- frais d'installation du chantier.

I.3 – Conditions de participation

Sont admises à participer à l'appel d'offres, les entreprises installées dans l'un des pays membres de l'UMOA.

Pour permettre aux entreprises de mieux apprécier les travaux à réaliser, une visite des lieux est programmée à la date précisée dans l'avis d'appel d'offres.

Les entreprises pourront, si elles le désirent, accéder plus tard au site pour les relevés nécessaires à la finalisation de leurs offres. Elles devront au préalable en informer la Direction du Patrimoine sous l'adresse électronique suivante : courrier.zdp@bceao.int, trois (3) jours à l'avance.

I.4 – Contenu du dossier d'appel d'offres

Le dossier d'appel d'offres comprend :

- le descriptif des travaux ;
- le Cadre de Devis Quantitatif et Estimatif ;
- le Modèle de lettre de soumission.

I.5 – Présentation de l'offre

Les offres seront rédigées en langue française.

Les offres présentées par les soumissionnaires comprendront :

I.5.1 – Un dossier administratif

Le dossier administratif devra comporter les pièces suivantes :

-
- une copie du registre de commerce de l'Entreprise ;
 - l'assurance Responsabilité Civile Professionnelle de l'Entreprise ;
 - l'attestation de régularité fiscale datant de moins de trois (3) mois ;
 - l'attestation d'usage délivrée par la Caisse Nationale de Prévoyance Sociale indiquant que le soumissionnaire est en règle vis-à-vis de cet organisme ;
 - le devis descriptif paraphé, daté et signé.

L'ensemble du dossier administratif sera relié en un bloc reproduit en trois exemplaires (1 original + 2 copies) portant la mention suivante :

« REPARATION DES CARREAUX DECOLLES DE L'IMMEUBLE R+12

Dossier administratif »

I.5.2 – Une offre financière et technique

L'offre financière et technique devra comprendre les documents suivants :

- la lettre de soumission datée et signée conformément au modèle du dossier d'appel d'offres ;
- le devis estimatif dûment renseigné, daté et signé conformément au modèle du dossier d'appel d'offres ;
- la liste du personnel qui sera chargé de l'exécution des travaux (indiquer les profils : formations et expériences professionnelles) ;
- les références du soumissionnaire par rapport à la nature des prestations attendues et toute note explicative de l'intervention de l'entreprise ;
- tout document permettant une bonne appréciation de l'offre et toute note explicative de l'intervention de l'entreprise ;
- le planning d'exécution des travaux.

L'ensemble du dossier financier et technique sera relié en un bloc et reproduit en trois exemplaires (1 original + 2 copies) portant la mention suivante :

« REPARATION DES CARREAUX DECOLLES DE L'IMMEUBLE R+12

Offre financière et technique »

Le dossier administratif ainsi que l'offre financière et technique seront mis sous enveloppe scellée portant les mentions suivantes :

Au centre :

**BANQUE CENTRALE DES ETATS DE L'AFRIQUE DE L'OUEST
DIRECTION DU PATRIMOINE
Avenue Abdoulaye FADIGA
BP 3108 Dakar**

Dans le coin supérieur gauche :

**« REPARATION DES CARREAUX DECOLLES DE L'IMMEUBLE R+12
DU SIEGE DE LA BCEAO A DAKAR »**

NB : Le non-respect de la présentation pourrait entraîner la nullité de l'offre.

I.6 – Monnaie

Dans le cadre de cet appel d'offres, la monnaie de règlement est le franc CFA.

I.7. – Déroulement des travaux

La surveillance des travaux sera effectuée par le Service des Travaux Immobiliers de la Direction du Patrimoine de la BCEAO.

L'Entrepreneur est tenu de se conformer aux ordres donnés, à ce titre, par les agents du Service des Travaux Immobiliers, sauf à formuler des réserves écrites adressées au Directeur du Patrimoine de la BCEAO, dans un délai de dix (10) jours à compter de la notification qui lui est faite de l'ordre, sous peine de forclusion.

I.8 – Remise des offres

Les offres devront impérativement être déposées, à la date indiquée dans l'avis d'appel d'offres, au bureau 410 de l'immeuble Tour du Siège de la BCEAO sis à « **Avenue Abdoulaye FADIGA BP 3108 Dakar** ».

I.9 – Validité des offres

La durée de validité des offres devra être au minimum de six (6) mois à compter de la date limite de remise des soumissions.

II. DESCRIPTIF DES TRAVAUX

Le présent descriptif a pour objet de préciser les travaux de recollement des carreaux sur les façades du bâtiment R+12.

Les prestations prévues sont les suivantes :

- la délimitation des zones dégradées ;
- la démolition de toutes les parties dégradées du béton (parties éclatées ou fissurées) au-delà de 30 cm de part et d'autre des aciers apparents sur une profondeur de 10 cm ;
- le nettoyage des aciers corrodés à l'aide de brosses métalliques pour les débarrasser de toute la rouille ;
- le traitement des aciers mis à nu par application d'un produit anti-corrosion type SIKA MONOTOP 610 AC ou équivalent ;
- la reconstitution du béton à l'aide d'un mortier de résine type SIKA MONOTOP 612 F ou équivalent ;
- la reprise de l'enduit sur les parties réparées;
- la fourniture et la pose de carreaux identiques à l'existant. Les carreaux seront collés à l'aide d'un mortier-colle de type SIKACERAM EXTERIEUR ou similaire.

III – Cadre de devis quantitatif et estimatif

N°	Désignation	U	Qtés	PU	Montant
1	Installation et repli du chantier	Fft			
2	Mise en place de la logistique et des moyens de manutention et d'accès aux façades	Fft			
3	Réparation du support : * Décapage des carreaux décollés et démolition de toutes les parties dégradées du béton (parties éclatées ou fissurées) ; * Nettoyage des aciers corrodés à l'aide de brosses métalliques pour les débarrasser de toute la rouille ; * Traitement des aciers mis à nu par application d'un produit anti-corrosion type SIKA MONOTOP 610 AC ou équivalent ; * Reconstitution du béton à l'aide d'un mortier de résine type SIKA MONOTOP 612 F ou équivalent ; * Reprise de l'enduit sur les parties réparées.	m ²			
4	Fourniture et pose de carreaux identiques à l'existant. Les carreaux seront collés à l'aide d'un mortier-colle de type SIKACERAM EXTERIEUR ou similaire.	m ²			
	MONTANT GLOBAL HT				

IV - MODELE DE LETTRE DE SOUMISSION

Je soussigné [*Nom prénoms et fonction*],

Agissant au nom et pour le compte de l'Entreprise [*Adresse complète de l'Entreprise*] inscrite au Registre du Commerce et du Crédit Mobilier de [*lieu de résidence*] sous le numéro [*Numéro du registre de commerce*] :

- après avoir pris connaissance de toutes les pièces du dossier d'appel d'offres pour la réparation des carreaux décollés de l'immeuble R+12 du Siège de la BCEAO à Dakar ;
- après m'être rendu compte de la situation des lieux, des installations qui s'y trouvent actuellement et après avoir apprécié à mon point de vue et sous ma responsabilité la nature et l'importance des travaux à réaliser :

1- me soumetts et m'engage à exécuter lesdits travaux, conformément au dossier d'appel d'offres, moyennant le prix global, forfaitaire, non révisable, hors taxes, et hors droits de douane [*Montant en chiffres et en lettres*],

2- m'engage à accomplir les travaux dans un délai de [*Délai d'exécution prévu dans le planning*] à compter de la date de la notification de l'ordre de service pour commencer les travaux,

3- m'engage expressément à exécuter les travaux conformément au cahier des charges et suivant les règles de l'art,

4- m'engage à maintenir mon prix pendant une période de six (06) mois à compter de la date de dépôt des offres,

5- demande que la BCEAO se libère des sommes dues par elle au titre du marché, en faisant donner crédit au compte n° [*numéro de compte*] ouvert au nom de [*Attributaire du compte*] à la [*Banque*].

Fait à [*lieu de résidence*], le [*jour/mois/année*]

Signature et Cachet

[*Nom et Prénoms*]