



**BCEAO**

BANQUE CENTRALE DES ETATS  
DE L'AFRIQUE DE L'OUEST

**Direction Nationale pour le Bénin**  
Agence Principale de Cotonou

## **CAHIER DES CHARGES**

**Numéro AO/B00/SAP/014/2019**

---

**POUR LES TRAVAUX DE REMPLACEMENT DES RIDEAUX DES BUREAUX DE  
L'IMMEUBLE FONCTIONNEL DE L'AGENCE PRINCIPALE DE LA BCEAO A COTONOU**

**Avril 2019**

**PREMIERE PARTIE : DISPOSITIONS GENERALES**

---

---

## **I.1. Introduction**

La Banque Centrale des Etats de l'Afrique de l'Ouest (BCEAO) est l'Institut d'émission commun aux huit (8) Etats membres de l'Union Monétaire Ouest Africaine (UMOA) que sont le Bénin, le Burkina, la Côte d'Ivoire, la Guinée-Bissau, le Mali, le Niger, le Sénégal et le Togo.

La BCEAO exerce ses activités à travers :

- le Siège et le Centre Ouest Africain de Formation et d'Etudes Bancaires (COFEB), sis à Dakar ;
- une Direction Nationale dans chacun des Etats membres comprenant une Agence Principale et une ou plusieurs Agences Auxiliaires ;
- le Secrétariat Général de la Commission Bancaire (SGCB) de l'UMOA sis à Abidjan ;
- la Représentation auprès de la Commission de l'Union Economique et Monétaire Ouest Africaine (RCUEMOA) sise à Ouagadougou ;
- la Représentation auprès des Institutions Européennes de Coopération (RIEC) sise à Paris.

## **I.2. Objet**

Le présent cahier des charges a pour objet les travaux de remplacement des rideaux des bureaux de l'immeuble fonctionnel de l'Agence Principale de la BCEAO à Cotonou.

## **I.3. Allotissement**

Les travaux sont en un seul lot dénommé "Travaux de remplacement des rideaux des bureaux de l'immeuble fonctionnel de l'Agence Principale de la BCEAO à Cotonou "

## **I.4. Conditions à remplir pour prendre part aux marchés**

La participation au présent marché est ouverte à toutes les entreprises ayant la volonté de conclure un accord ou ayant conclu un accord de groupement. En cas de groupement, la seule forme autorisée par la Banque est le groupement solidaire. Les candidats devront fournir tout document que la Banque viendrait à exiger avant attribution du marché.

Tout candidat en situation de conflit d'intérêt devra en informer la Banque dans sa lettre de soumission, en précisant les termes dudit conflit d'intérêt.

## **I.5. Visite des lieux**

Une visite du site est prévue au lieu, date et heure indiqués dans l'avis d'appel d'offres.

## **I.6. Conformité des offres.**

Toute offre qui ne répondra pas explicitement aux exigences du présent cahier des charges sera rejetée pour non-conformité sans préjudice pour la Banque Centrale.

## **I.7. Période de validité des offres**

La durée de validité des offres est de quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite de dépôt.

## **I.8. Langue de soumission**

Les offres, ainsi que toutes les correspondances et tous les documents concernant la soumission, échangés entre le soumissionnaire et la Banque Centrale, seront rédigés en langue française.

---

---

Les documents complémentaires et les notices d'équipements fournis par le soumissionnaire dans le cadre de la soumission peuvent être rédigés dans une autre langue à condition d'être accompagnés d'une traduction des passages pertinents dans la langue française.

### **I.9. Frais de soumission**

Le soumissionnaire supportera tous les frais afférents à la préparation et à la présentation de son offre et la Banque Centrale ne sera en aucun cas responsable de ces frais ni tenue de les régler, quels que soient le déroulement et l'issue de la procédure d'appel d'offres.

### **I.10. Monnaie de soumission et de paiement**

La monnaie utilisée est le Franc CFA. Toutefois, l'Euro est accepté pour les fournisseurs établis hors de la zone CFA.

### **I.11. Prix de l'offre**

Tous les lots et articles figurant sur la liste des fournitures et services connexes devront être énumérés et leur prix devra figurer séparément sur les bordereaux de prix. Le prix à indiquer sur la lettre de soumission de l'offre sera le prix total de l'offre.

Les prix et rabais indiqués par le soumissionnaire sur le formulaire de soumission et les bordereaux de prix sont fermes, c'est-à-dire non révisables pendant toute la durée d'exécution du marché et ne pourront varier en aucune manière. Ils devront être en hors taxes et hors douane et comprendre tous les frais exposés, depuis l'expédition jusqu'à la livraison des équipements (transport, assurance, transit départ et arrivée, dépotage, déchargement et installation).

Le soumissionnaire indiquera tout rabais inconditionnel ou conditionnel et la méthode d'application dudit rabais dans la lettre de soumission de l'offre.

### **I.12. Modalités de paiement**

En cas d'attribution à l'issue du dépouillement, les modalités de règlement seront les suivantes :

- une avance de 50% à la signature du contrat contre la fourniture d'une lettre de garantie à première demande délivrée par un organisme financier de premier ordre reconnu par la BCEAO. La mainlevée de cette garantie est effectuée par la Banque Centrale, à la date de signature du bordereau de livraison ;
- quarante pour cent 40%, à la réception provisoire des travaux, attestée par la signature du procès-verbal de réception provisoire ;
- dix pour cent (10%) au titre de la retenue de garantie libérable à la fin de la période de garantie ou dès la réception définitive ou sur présentation d'une caution de garantie d'égal montant délivrée par un établissement financier reconnu par la BCEAO.

### **I.13. Régime fiscal**

En vertu des dispositions des articles 28 du Traité de l'Union Monétaire Ouest Africaine (UMOA), en date du 20 janvier 2007, 7 des Statuts de la BCEAO, 10, paragraphe 10-1 du Protocole relatif aux privilèges et immunités de la BCEAO, annexés audit Traité, la Banque Centrale bénéficie, dans le cadre du marché, du régime de l'exonération de tous impôts, droits, taxes et prélèvements d'effet équivalent dus dans les Etats membres de l'UMOA.

### **I.14. Actualisation des offres techniques**

Compte tenu des évolutions technologiques, le fournisseur devra s'engager à faire bénéficier la BCEAO des innovations technologiques intervenues, en proposant dans son offre les dernières versions des équipements.

---

---

### **I.15. Formation**

Les soumissionnaires devront intégrer dans leurs offres une formation en cas de nécessité.

### **I.16. Présentation des soumissions**

Les offres, établies en trois (03) exemplaires (un original et deux copies), devront être présentées sous double enveloppe fermée, l'enveloppe externe portant la mention :

**“Travaux de remplacement des rideaux des bureaux de l'immeuble fonctionnel de l'Agence Principale de la BCEAO à Cotonou.”.**

Les enveloppes intérieure et extérieure doivent être adressées à :

**“Monsieur le Directeur National de la Banque Centrale des Etats de l’Afrique de l’Ouest (BCEAO) pour le BENIN 01 B.P. 325 Cotonou”.**

Les enveloppes intérieures comporteront, en outre, le nom et l’adresse du soumissionnaire.

Chaque exemplaire des offres sera présenté en trois (03) parties distinctes comme suit :

1. présentation de la société ;
2. offre technique ;
3. offre financière.

Chaque partie devra être présentée sous enveloppe fermée portant le titre de ladite partie. Le non-respect de ces dispositions pourrait entraîner le rejet de l'offre pour non-conformité.

#### **I.16.1. Présentation de la société**

La présentation de la société comprendra :

- une présentation générale succincte ;
- les références techniques similaires ;
- la liste et les CV des personnes chargées du dossier (qualifications et expérience).

#### **I.16.1. 1. Présentation des sous-contractants**

La présentation des sous-contractants comprendra :

- une présentation générale succincte ;
- les références techniques similaires ;
- la liste et les CV des personnes chargées du dossier (qualifications et expérience).

#### **I.16.2. Offre technique**

L'offre technique consistera en :

- la description détaillée des équipements proposés ;
- une présentation générale des caractéristiques des équipements ;
- la formulation d'avis et remarques ;
- communication de toute autre information technique jugée utile.

#### **I.16.3. Offre financière**

Les prix doivent être établis en hors taxes et hors douane. Les prix indiqués par le soumissionnaire seront fermes, non révisables et **comprendront** :

- un devis détaillé de l'offre de base pour les fournitures ;
-

- 
- le coût annuel des services d'assistance et support (mise à jour, réparation) ;
  - un devis détaillé des options et services connexes ;
  - les quantités ;
  - les prix unitaires ;
  - le coût total ;
  - le taux de remise ;
  - le total net.

Les prix prévus comprennent l'ensemble des dépenses, fournitures et livraison et installation, y compris toutes les sujétions particulières découlant de la nature des prestations, des lieux de livraison et des circonstances locales telles que :

- les frais de livraison ;
- tous frais nécessaires non explicitement cités.

L'utilisation éventuelle de moyens de livraison exceptionnels, même avec l'accord de la BCEAO, ne saurait ouvrir au fournisseur un droit quelconque à supplément ou indemnité.

Les offres devront faire ressortir le coût, hors taxes et hors droits de douane (HT-HDD), de l'ensemble des fournitures à fournir.

#### **I.17. Documents constitutifs de la soumission**

Les soumissionnaires devront fournir dans leurs offres copie des documents attestant du statut juridique, du numéro d'immatriculation de la société ainsi que les références bancaires, conformément au schéma ci-après :

- Code Banque ;
- Code guichet ;
- N° du compte ;
- Clé RIB ;
- IBAN ;
- SWIFT.

Ils devront en outre communiquer les nom et prénom du mandataire légal ainsi que la fonction occupée dans la société.

Par ailleurs, tout autre document et attestation peut être exigé avant la signature du contrat en cas d'attribution de marché.

**En ce qui concerne les soumissionnaires hors zone UMOA, ils sont tenus d'indiquer leurs coordonnées bancaires conformément aux standards en vigueur dans leurs pays d'origine. Toutefois, ces informations devront être conformes aux normes de codification bancaire internationales.**

#### **I.18. Groupement d'entreprises**

En cas de groupement, les entreprises concernées doivent présenter dans leur soumission, l'acte constitutif du groupement signé par les parties. Ce document doit en outre indiquer le chef de file dudit groupement. Dans le cadre du présent appel à concurrence, seuls les groupements solidaires sont autorisés.

#### **I.19. Sous-traitance**

La sous-traitance est subordonnée à l'accord préalable écrit de la Banque Centrale. Si elle est autorisée, la sous-traitance ne peut excéder 30% de la valeur du contrat initial.

---

---

### **I.20. Lettre type de soumission**

Le soumissionnaire présentera son offre en remplissant le formulaire joint en annexe (Formulaire de soumission).

Il devra être dûment signé du mandataire légal.

### **I.21. Date et heure limite de remise des offres**

Les offres devront être déposées au bureau 406 du 4<sup>e</sup> étage de l'immeuble fonctionnel de l'Agence Principale de la BCEAO, Avenue Jean-Paul 2 à Cotonou (Bénin), au plus tard aux date et heure précisées dans la lettre de consultation.

En ce qui concerne les offres transmises par courrier, le cachet de l'expéditeur (Poste, DHL, CHRONOPOST, EMS, etc.) indiqué sur le pli fera foi.

### **I.22. Retrait, substitution et modification des offres**

Un candidat peut retirer, remplacer, ou modifier son offre après l'avoir déposée, par voie de notification écrite, dûment signée par un représentant habilité. La modification ou l'offre de remplacement correspondante doit être jointe à la notification écrite.

Les enveloppes doivent porter clairement, selon le cas, la mention « RETRAIT », « OFFRE DE REMPLACEMENT » ou « MODIFICATION ».

### **I.23. Ouverture de plis et évaluation des offres**

Une Commission des Marchés procédera à l'ouverture des plis, à la vérification de la conformité, à l'évaluation et au classement des offres reçues.

Il n'est pas exigé de garantie de soumission. Des pièces administratives et financières complémentaires attestant de la régularité et des performances techniques et financières pourraient être exigées à l'entreprise attributaire avant la signature du contrat de marché.

Préalablement à l'évaluation des offres, la BCEAO se réserve le droit de procéder à la vérification de l'éligibilité des soumissionnaires, eu égard à la législation relative à la lutte contre le blanchiment de capitaux en vigueur dans l'espace UMOA.

L'évaluation des offres se fera sur la base de leur conformité aux spécifications techniques du présent cahier des charges d'une part, et, d'autre part, de l'analyse et la comparaison des prix proposés, qui s'effectuent au regard des critères économiques et financiers.

Il sera procédé à des ajustements de prix en cas d'erreurs arithmétiques. De même, s'il y a contradiction entre le prix indiqué en lettres et en chiffres, le montant en lettres fera foi.

A l'issue du dépouillement, le marché peut faire l'objet de négociations commerciales avec le soumissionnaire pressenti.

Le montant de l'offre du soumissionnaire doit correspondre à 100% des livrables requis pour ce marché.

La grille de notation des offres est jointe en annexe.

### **I.24. Attribution du marché**

Le marché sera attribué au soumissionnaire dont l'offre est la plus économiquement avantageuse pour la Banque Centrale au terme de l'analyse conjointe des spécifications techniques et des prix unitaires proposés.

La BCEAO se réserve le droit d'accepter ou de rejeter toute offre, et d'annuler l'appel d'offres en rejetant toutes les offres, à tout moment, avant l'attribution du marché.

---

---

La Banque Centrale n'achète que les fournitures à l'état neuf. Par conséquent, elle se réserve le droit de demander au soumissionnaire retenu de justifier l'état des matériels livrés et prouver l'origine des fournitures à livrer.

Avant l'attribution du contrat, la BCEAO se réserve le droit de procéder à une vérification du caractère raisonnable des prix proposés dans le cadre de la présente procédure. Une conclusion négative (des prix déraisonnablement élevés ou bas) pourrait constituer le motif de rejet de l'offre, à la discrétion de la BCEAO. Dans ce cas, elle pourrait inviter le soumissionnaire classé deuxième à l'issue de l'évaluation technique et financière des offres pour des négociations.

#### **I.25. Publication des résultats**

Les résultats de l'appel d'offres seront publiés sur le site internet de la BCEAO. A cet égard, tout candidat peut former un recours gracieux par écrit, adressé au Directeur National de la BCEAO pour le Bénin dans un délai maximum de cinq (5) jours ouvrés, à compter de la publication des résultats. Le recours ne peut porter que sur l'attribution du marché. Le délai de réponse de la BCEAO est de dix (10) jours maximum. Passé ce délai et sans une réponse de la BCEAO, le recours doit être considéré comme rejeté.

#### **I.26. Vérification de la qualification des candidats**

La Banque Centrale se réserve le droit de vérifier les capacités technique et financière du prestataire retenu à exécuter le marché de façon satisfaisante.

Cette vérification tiendra compte, notamment, de la capacité et la solvabilité financières du soumissionnaire. Elle pourrait se fonder sur l'examen des preuves de qualification que la Banque Centrale jugera nécessaires.

Le cas échéant, son offre sera rejetée et la Banque Centrale examinera la seconde offre évaluée la moins-disante, puis elle procédera à la même détermination de la capacité de ce soumissionnaire à exécuter le marché de façon satisfaisante.

#### **I.27. Notification**

Le marché sera notifié au soumissionnaire retenu et un contrat de marché lui sera soumis pour signature. La date de signature du contrat par les deux parties constitue le point de départ des délais contractuels d'exécution du marché.

#### **I.28. Lieu de livraison**

La livraison des équipements commandés se fera DAP « Delivered At Place » selon les incoterms 2010 dans les locaux de l'Agence Principale de la BCEAO à Cotonou..

#### **I.29. Délai d'exécution du marché**

Le délai d'exécution (livraison et installation) doit être indiqué dans la soumission et commencera à courir à compter de la date de signature du marché.

Ce délai doit être scrupuleusement respecté sous peine d'application d'une pénalité égale à 1/1000 du montant de la commande, par jour calendaire de retard. Toutefois, le montant de ces pénalités ne peut excéder 5% du prix du marché.

#### **I.30. Réception**

La réception sera effectuée en deux temps selon la procédure suivante :

- réception provisoire, à la demande du fournisseur, après la fourniture et l'installation des équipements et le constat du bon fonctionnement ;
  - réception définitive, à la demande du fournisseur, à la fin de la période de garantie, après la
-

---

levée de toutes les réserves émises et la constatation du bon fonctionnement de l'ensemble des équipements livrés.

Les réceptions provisoire et définitive feront l'objet de procès-verbaux signés par les deux parties.

La réception définitive sera prononcée à la fin de la période de garantie d'un an.

### **I.31. Garantie**

La période de garantie pièces et main-d'œuvre étant de douze (12) mois. En cas de non-conformité, le retour des équipements sera entièrement à la charge du fournisseur.

La garantie doit couvrir les vices cachés pouvant affecter le fonctionnement des équipements, la fourniture de pièces détachées ainsi que tous les frais liés aux réparations qui seront effectuées (transport, déplacement, hébergement, main d'œuvre, etc.) durant la période de référence.

La Banque Centrale applique une retenue de garantie égale à 10% du montant total du marché jusqu'au terme de la période d'un an, à compter de la date de signature du certificat de réception provisoire.

### **I.32. Agrément**

Les soumissionnaires revendeurs devront fournir dans leur soumission la preuve de l'agrément de(s) l'équipementier(s) ou des articles dont les matériels seront fournis.

### **I.33. Assurance**

Le ou les fournisseurs et/ou leurs sous-contractants devront, à leur charge, souscrire à des polices d'assurance valables pendant toute la durée du contrat et couvrant au moins les risques de transport et de livraison.

### **I.34. Litiges et contestations**

Les Parties s'efforcent de régler à l'amiable, tout différend né de l'exécution ou de l'interprétation du marché.

A défaut de règlement à l'amiable, le différend est, de convention expresse, soumis à l'arbitrage selon le Règlement d'arbitrage de la Cour Commune de Justice et d'Arbitrage (CCJA) de l'Organisation pour l'Harmonisation en Afrique du Droit des Affaires (OHADA), et tranché par le Tribunal de Première Instance de Cotonou, désigné conformément à ce Règlement.

L'arbitrage a lieu à Cotonou, et se déroule en langue française.

Le droit applicable au fond du litige est le droit béninois.

### **I.35. Informations complémentaires**

Pour toute demande d'informations complémentaires, les soumissionnaires pourront prendre l'attache de Service de l'Administration et du Patrimoine, par courriel au moins dix (10) jours avant la date limite de dépôt des offres à l'adresse : [courrier.bdn@bceao.int](mailto:courrier.bdn@bceao.int). Les questions devront être reçues uniquement par écrit pour assurer une bonne traçabilité). Toute demande de renseignements parvenue au-delà du délai précité ne sera pas prise en compte.

Les questions formulées ainsi que les réponses apportées seront mises en ligne sur le site internet de la BCEAO à l'adresse [www.bceao.int](http://www.bceao.int). A ce titre, les candidats sont invités à visiter régulièrement le site.

---

**I.36. Intention de soumission**

Préalablement au dépôt des soumissions, les candidats intéressés sont priés de manifester leur intention de soumissionner par courrier électronique à l'adresse [courrier.bdn@bceao.int](mailto:courrier.bdn@bceao.int)

---

**DEUXIEME PARTIE : CONDITIONS D'APPROVISIONNEMENT / CARACTERISTIQUES  
TECHNIQUES / CADRE DE DEVIS**

---

---

## IMPORTANT

Les informations ci-dessous sont fournies à titre indicatif.

**Le soumissionnaire de par son expérience devra prendre les mesures et toutes autres informations nécessaires lors de la visite du site** prévue aux date, lieu et heure indiqués dans l'avis d'appel d'offres **pour la meilleure satisfaction possible du marché.**

Chaque soumissionnaire devra fournir les éléments mentionnés ci-après :

- les fiches techniques des tissus de chaque gamme;
- les fiches techniques des rails et/ou tringles;
- les échantillons de tissus proposés respectant les dimensions minimum 14x20cm.

Il devra en outre indiquer dans son offre le temps de réalisation et pose des rideaux.

La dépose des anciens rideaux se fera par le soumissionnaire et il pourra les entreposer dans un local qui lui sera indiqué par la banque.

### **Description des fournitures et prestations**

Le soumissionnaire proposera des rideaux, des stores à lames verticales ou les stores enrouleurs ayant les caractéristiques ci-après (**à titre indicatif**) :

- rideaux composés d'un voile, d'un tissu facile à entretenir (polyester 100% minimum 150g/m<sup>2</sup> ou dans un coton lourd 150 à 240 g/m<sup>2</sup>) confectionné avec soins (plis rabattus, cousus, ourlet haut, bas et côté) tamisant ou occultant, avec des œillets ou a gallons fronceurs. Les dispositifs de commande seront par cordons avec embrasses.

- Ou stores à lames verticales (californiens) comprenant le rail, les lames, les dispositifs de commande et les supports de pose. Le rail sera en aluminium laqué blanc. La fixation des rails se fera sur les murs ou sur les faux plafonds. Les lames seront reliées entre elles par des chaînettes et des cordons pour le dispositif de commande. Le système de refoulement des lames pourra être toute à gauche, toute à droite ou une partie à droite et une partie à gauche. Les lames seront 100% Polyester enduit avec résine de PVC avec une tenue au feu. Les lames seront équipées d'un dispositif permettant un accrochage et un décrochage facile pour l'entretien.

- Ou stores enrouleurs ayant les caractéristiques suivantes : Face arrière en aluminium laqué blanc, noir ou gris ; barre de charge apparente en aluminium laqué blanc, noir ou gris ; tube d'enroulement en aluminium diamètre 29 mm; équerres en acier galvanisé avec joues en pvc blanc, noir, gris ; chaînette en pvc blanche, noir, grise. Toile tamisante unie ou à motifs 100% polyester qui protège des rayons du soleil et n'est pas sensible aux UV.

NB : des tringles rail aluminium laqué blanc 15x20 mm avec embout, simple voie, fixé muni de crochets coulissants, glisseur libre, de longueur de suffisante ou des tringles (chromés en standard doré ou en acier gris) avec des supports, embrasses.

---

**ANNEXES**

1- CADRE DE DEVIS QUANTITATIF ET ESTIMATIF

2 - MODELE DE SOUMISSION

---

ANNEXE 1 - CADRE DE DEVIS QUANTITATIF ET ESTIMATIF

**A titre indicatif, à compléter au besoin par le soumissionnaire.**

---

**CADRE DE DEVIS ESTIMATIF**

**RIDEAUX HAUT DE GAMME (1 salle de réunion +  
10 bureaux + 1 salle des conseils + 1 salle de réception + 4 toilettes)**

QUANTITE	DESIGNATION	PRIX UNITAIRE	MONTANT
<b>I – 14ème étage (1 salle des conseils +1 salle de réception)</b>			
	Mètres de tissu de qualité		
	Mètres de bande		
	Anneaux		
	Tringle		
<b>TOTAL GENERAL I</b>			
<b>II – 13ème étage (7 bureaux + 1 toilette)</b>			
	Mètres de tissu de qualité		
	Mètres de bande		
	Anneaux		
	Tringle		
<b>TOTAL GENERAL II</b>			
<b>III – 12ème étage (1 salle de réunion +1 bureau + 1 toilette)</b>			
	Mètres de tissu de qualité		
	Mètres de bande		
	Anneaux		
	Tringle		
<b>TOTAL GENERAL III</b>			
<b>IV – 11ème étage (2 bureaux + 2 toilettes)</b>			
	Mètres de tissu de qualité		
	Mètres de bande		
	Anneaux		
	Tringle		
<b>TOTAL GENERAL IV</b>			

**NB : Le bureau 1313 doit bénéficier du haut de gamme supérieure**

**RECAPITULATIF 1 = TOTAL GENERAL I + TOTAL GENERAL II + TOTAL GENERAL III +  
TOTAL GENERAL IV**

**RECAPITULATIF 1 :**

**N.B: 2 cuisines + 1 standard + 1 autocom +1 salle télex + 1 salle d'archives + 1 bureau non pris en compte dans le décompte (à prendre en compte dans les rideaux ordinaires)**

**RIDEAUX MOYEN DE GAMME**

(32 bureaux chef services + 9 bureaux contrôleurs + 3 salles de réunion + 2 toilettes)

QUANTITE	DESIGNATION	PRIX UNITAIRE	MONTANT
<b>I – 12ème étage (4 bureaux + 1 toilette)</b>			
	Mètres de tissu de qualité		
	Mètres de bande		
	Anneaux		
	Tringle		
<b>TOTAL GENERAL I</b>			
<b>II – 11ème étage (4 bureaux + 1 toilette)</b>			
	Mètres de tissu de qualité		
	Mètres de bande		
	Anneaux		
	Tringle		
<b>TOTAL GENERAL II</b>			
<b>III – 10ème étage (9 bureaux)</b>			
	Mètres de tissu de qualité		
	Mètres de bande		
	Anneaux		
	Tringle		
<b>TOTAL GENERAL III</b>			
<b>VI – 09ème étage (3 bureaux + 1 salle de réunion)</b>			
	Mètres de tissu de qualité		
	Mètres de bande		
	Anneaux		
	Tringle		
<b>TOTAL GENERAL IV</b>			
<b>V – 08ème étage (3 bureaux)</b>			
	Mètres de tissu de qualité		
	Mètres de bande		
	Anneaux		
	Tringle		
<b>TOTAL GENERAL V</b>			

<b>VI – 06ème étage ( 3 bureaux + 1 salle de réunion)</b>		
Mètres de tissu de qualité		
Mètres de bande		
Anneaux		
Tringle		
<b>TOTAL GENERAL VI</b>		
<b>VII – 05ème étage (3 bureaux)</b>		
Mètres de tissu de qualité		
Mètres de bande		
Anneaux		
Tringle		
<b>TOTAL GENERAL VII</b>		
<b>VIII – 04ème étage ( 3 bureaux + 1 salle de réunion)</b>		
Mètres de tissu de qualité		
Mètres de bande		
Anneaux		
Tringle		
<b>TOTAL GENERAL VIII</b>		
<b>IX – 03ème étage ( 3 bureaux)</b>		
Mètres de tissu de qualité		
Mètres de bande		
Anneaux		
Tringle		
<b>TOTAL GENERAL IX</b>		
<b>X – 02ème étage (3 bureaux)</b>		
Mètres de tissu de qualité		
Mètres de bande		
Anneaux		
Tringle		
<b>TOTAL GENERAL X</b>		
<b>XI – 01er étage (3 bureaux)</b>		
Mètres de tissu de qualité		
Mètres de bande		
Anneaux		
Tringle		
<b>TOTAL GENERAL XI</b>		

**RECAPITULATIF 2 = TOTAL GENERAL I + TOTAL GENERAL II + TOTAL GENERAL III + TOTAL GENERAL IV + TOTAL GENERAL V + TOTAL GENERAL VI + TOTAL GENERAL VII + TOTAL GENERAL VIII + TOTAL GENERAL IX + TOTAL GENERAL X + TOTAL GENERAL XI**

**RECAPITULATIF 2 :**

**N.B:** 9 toilettes non prises en compte dans le décompte (à prendre en compte dans les rideaux ordinaires). Salle visioconférence du rez-de-chaussée haut a prendre en compte dans cette catégorie.

**RIDEAUX ORDINAIRES** (63 bureaux + 15 salles)

QUANTITE	DESIGNATION	PRIX UNITAIRE	MONTANT
<b>I – 09ème étage ( 8 bureaux)</b>			
	Mètres de tissu de qualité		
	Mètres de bande		
	Anneaux		
	Tringle		
<b>TOTAL GENERAL I</b>			
<b>II – 08ème étage (9 bureaux + 1 salle d'archives)</b>			
	Mètres de tissu de qualité		
	Mètres de bande		
	Anneaux		
	Tringle		
<b>TOTAL GENERAL II</b>			
<b>III – 07ème étage (2 bureaux + 2 salles d'archives)</b>			
	Mètres de tissu de qualité		
	Mètres de bande		
	Anneaux		
	Tringle		
<b>TOTAL GENERAL III</b>			
<b>IV – 06ème étage (8 bureaux)</b>			
	Mètres de tissu de qualité		
	Mètres de bande		
	Anneaux		
	Tringle		
<b>TOTAL GENERAL IV</b>			
<b>V – 05ème étage (9 bureaux + 1 salle d'archives)</b>			
	Mètres de tissu de qualité		
	Mètres de bande		
	Anneaux		
	Tringle		
<b>TOTAL GENERAL V</b>			

<b>VI – 04ème étage (8 bureaux)</b>		
	Mètres de tissu de qualité	
	Mètres de bande	
	Anneaux	
	Tringle	
<b>TOTAL GENERAL VI</b>		
<b>VII – 03ème étage (8 bureaux + 1 salle d'archives)</b>		
	Mètres de tissu de qualité	
	Mètres de bande	
	Anneaux	
	Tringle	
<b>TOTAL GENERAL VII</b>		
<b>VIII – 02ème étage (5 bureaux + 1 salle d'archives + 1 local fournitures)</b>		
	Mètres de tissu de qualité	
	Mètres de bande	
	Anneaux	
	Tringle	
<b>TOTAL GENERAL VIII</b>		
<b>IX – 01er étage (6 bureaux +1 salle d'archives)</b>		
	Mètres de tissu de qualité	
	Mètres de bande	
	Anneaux	
	Tringle	
<b>TOTAL GENERAL IX</b>		
<b>X – REZ-DE-CHAUSSEE HAUT (salle formation + salle de lecture +local mobilier + local maintenance +3 salles à l'infirmerie)</b>		
	Mètres de tissu de qualité	
	Mètres de bande	
	Anneaux	
	Tringle	
<b>TOTAL GENERAL X</b>		

**RECAPITULATIF 3 = TOTAL GENERAL I + TOTAL GENERAL II + TOTAL GENERAL III + TOTAL GENERAL IV + TOTAL GENERAL V + TOTAL GENERAL VI + TOTAL GENERAL VII + TOTAL VII + TOTAL IX + TOTAL X**

**RECAPITULATIF 3 :**

**N.B:** 16 toilettes + 2 cuisines + 1 standard + 1 autocom +1 salle télex + 1 bureau + 1 salle d'archives non pris en compte dans les deux premières catégories à rajouter dans le décompte.

---

**RECAPITULATIF GENERAL**

<b>DESIGNATION</b>	<b>MONTANT</b>
RECAPITULATIF 1	
RECAPITULATIF 2	
RECAPITULATIF 3	
POSE ET INSTALLATION	
DEPOSE ANCIENS RIDEAUX	
<b>TOTAL</b>	

**ARRETE LE PRESENT DEVIS A LA SOMME  
DE : .....(Chiffres et lettres)FCFA H.T**

**NB** : Le soumissionnaire devra indiquer toutes informations indispensables à l'appréciation de l'offre.

---

---

ANNEXE 2 - MODELE DE SOUMISSION

**Monsieur le Directeur National de la  
Banque Centrale des Etats de l'Afrique  
de l'Ouest (BCEAO) pour le Bénin  
01 B.P 325 Recette Principale**

**COTONOU**

**OBJET : TRAVAUX DE REMPLACEMENT DES RIDEAUX DE L'AGENCE PRINCIPALE DE  
LA BCEAO POUR LE BÉNIN À COTONOU**

Monsieur le Directeur National,

- 1) Nous soussignés .....faisant élection de domicile à  
....., agissant au nom et pour le compte de  
....., inscrit au registre de commerce de ....., sous le  
N°..... et à l'INSAE, sous le N°....., proposons  
d'exécuter et d'achever l'ensemble des travaux tels que décrits dans les pièces écrites  
et graphiques du présent appel d'offres pour le montant suivant :
    - i) Hors T.V.A (H.TVA) de (en toutes lettres et en chiffres) :  
.....  
.....  
éventuellement assorti des modifications qui découleront du marché.
  - 2) Nous nous engageons, si notre soumission est acceptée, à commencer les travaux au  
lendemain de la date de passation de la commande et à terminer les travaux et livrer  
les ouvrages dans un délai de ..... **mois**.
  - 3) Nous acceptons de rester liés par notre soumission pendant un délai de **quatre –  
vingt dix (90) jours** à compter de la date fixée pour la remise des offres.
  - 4) Avant signature de l'Accord de Marché, la présente Soumission acceptée par la  
BCEAO vaudra engagement entre nous.
-

- 
- 5) Nous avons bien noté que le
- 6) Maître d'Ouvrage n'est pas tenu de retenir la soumission la mieux – disante et qu'il peut ne pas donner de suite au présent appel d'offres sans avoir à se justifier ni devoir d'indemnités à ce titre. En foi de quoi je soumetts la présente offre en y apposant ma signature.

Fait à .....le.....par : (Nom et prénoms) :.....

Signature

En qualité de (Fonction) ..... dûment autorisé à signer la soumission pour et au nom de : .....

---

**NOTE** : L'Annexe fait partie intégrante de la soumission. Les soumissionnaires sont priés de remplir tous les espaces laissés en blanc dans le présent modèle de soumission et ses annexes.

---