



**BCEAO**

BANQUE CENTRALE DES ETATS  
DE L'AFRIQUE DE L'OUEST

**Direction Nationale pour le Bénin**  
Agence Principale de Cotonou

## **CAHIER DES CHARGES**

**Numéro AO/B00/SAPS/002/2025**

---

**APPEL D'OFFRES POUR LA FOURNITURE DE DIVERS MOBILIERS AU PROFIT  
DE L'AGENCE PRINCIPALE DE LA BCEAO A COTONOU**

**FEVRIER 2025**



## **PREMIERE PARTIE : DISPOSITIONS GENERALES**

### **I.1. Introduction**

La Banque Centrale des États de l'Afrique de l'Ouest (BCEAO) est l'Institut d'émission commun aux huit (8) États membres de l'Union Monétaire Ouest Africaine (UMOA) que sont le Bénin, le Burkina, la Côte d'Ivoire, la Guinée-Bissau, le Mali, le Niger, le Sénégal et le Togo.

La BCEAO exerce ses activités à travers :

- le Siège et le Centre Ouest Africain de Formation et d'Études Bancaires (COFEB), sis à Dakar ;
- une Direction Nationale dans chacun des États membres comprenant une Agence Principale et une ou plusieurs Agences Auxiliaires ;
- le Secrétariat Général de la Commission Bancaire (SGCB) de l'UMOA sis à Abidjan ;
- le Centre de Traitement Fiduciaire (CTF), installé à Yamoussoukro (Côte d'Ivoire) ;
- la Représentation auprès de la Commission de l'Union Économique et Monétaire Ouest Africaine (RCUEMOA) sise à Ouagadougou ;
- la Représentation auprès des Institutions Européennes de Coopération (RIEC) sise à Paris.

Dans le cadre de ses activités, la BCEAO procède régulièrement à l'acquisition de mobiliers.

### **I.2. Objet**

Le présent appel d'offres a pour objet, la sélection d'une ou plusieurs entreprises pour la fourniture de divers mobiliers au profit de l'Agence Principale de la BCEAO à Cotonou, sur la base des modèles présentés à l'annexe n°2.

### **I.3. Allotissement**

Les offres sont organisés en quatre (4) lots :

Lot 1 : Fourniture de vingt (20) tables et de quarante (40) chaises ;

Lot 2 : Fourniture de cinquante-deux (52) sièges de bureau ;

Lot 3 : Fourniture de deux (2) chariots ;

Lot 4 : Fourniture de huit (8) marchepieds à 3 marches.

Chaque soumissionnaire est libre de postuler pour un seul ou plusieurs lots.

### **I.4. Conformité des offres**

Toute offre qui ne répondra pas explicitement aux exigences du présent cahier des charges sera rejetée pour non-conformité sans préjudice pour la Banque Centrale.

### **I.5. Période de validité des offres**

La durée de validité des offres devra être de quatre-vingt dix (90) jours à compter de la date limite de dépôt.

### **I.6 Langue de soumission**

Les offres, ainsi que toutes les correspondances et tous les documents concernant la soumission, échangés entre le soumissionnaire et la Banque Centrale, seront rédigés en langue française.

Les documents complémentaires et les notices d'équipements fournis par le soumissionnaire dans le cadre de la soumission peuvent être rédigés dans une autre langue à condition d'être accompagnés d'une traduction des passages pertinents dans la langue française.

### **I.7. Frais de soumission**

Le soumissionnaire supportera tous les frais afférents à la préparation et à la présentation de son offre et la Banque Centrale ne sera en aucun cas responsable de ces frais ni tenue de les régler, quels que soient le déroulement et l'issue de la procédure d'appel d'offres.

## **I.8. Monnaie de soumission et de paiement**

La monnaie utilisée est le Franc CFA. Toutefois, l'Euro est accepté pour les fournisseurs établis hors de la zone CFA.

## **I.9. Prix de l'offre**

Les articles figurant sur la liste des fournitures et services connexes devront être énumérés et leur prix devra figurer séparément sur les bordereaux de prix. Le prix à indiquer sur la lettre de soumission de l'offre sera le prix total de l'offre. Les prix indiqués par le soumissionnaire sur le formulaire de soumission sont fermes, c'est-à-dire non révisables pendant toute la durée d'exécution du marché et ne pourront varier en aucune manière. Ils devront être en hors taxes et hors douane et comprendre tous les frais exposés, depuis l'expédition jusqu'à la livraison des équipements (transport, assurance, transit départ et arrivée, dépotage, déchargement et livraison).

## **I.10. Modalités de paiement**

En cas d'attribution à l'issue du dépouillement, une avance forfaitaire d'au plus 50% du montant du marché pourrait être accordée à l'adjudicataire contre la fourniture d'une lettre de garantie à première demande délivrée par un organisme financier de premier ordre reconnu par la BCEAO. La mainlevée de cette garantie est effectuée par la Banque Centrale, à la date de signature du procès-verbal de réception, ou du bordereau de livraison.

## **I.11. Régime fiscal**

En vertu des dispositions des articles 28 du Traité de l'Union Monétaire Ouest Africaine (UMOA), en date du 20 janvier 2007, 7 des Statuts de la BCEAO, 10, paragraphe 10-1 du Protocole relatif aux privilèges et immunités de la BCEAO, annexés audit Traité, la Banque Centrale bénéficie, dans le cadre du marché, du régime de l'exonération de tous impôts, droits, taxes et prélèvements d'effet équivalent dus dans les États membres de l'UMOA.

## **I.12. Présentation des offres**

Les offres devront être présentées sous forme de fichiers au format PDF, protégées par un mot de passe et transmises par courrier électronique à l'adresse [courrier.bdn@bceao.int](mailto:courrier.bdn@bceao.int) aux date et heure précisées dans l'avis d'appel d'offres avec la mention **“Fourniture de divers mobiliers au profit de l'Agence Principale de la BCEAO à Cotonou”**.

Le mot de passe d'ouverture des fichiers PDF constitutifs de l'offre doit être transmis par courrier électronique séparé, à l'adresse sus-indiquée aux date et heure précisées dans l'avis d'appel d'offres.

Chaque offre devra être présentée en trois (3) parties distinctes :

- une lettre de soumission dûment signée ;
- un dossier administratif ;
- une offre financière.

### **I.12.1. Lettre de soumission**

Le soumissionnaire devra produire une lettre de soumission selon le modèle joint en annexe 1.

### **I.12.2. Dossier administratif**

Le dossier administratif comprend les pièces ci-après :

- l'attestation d'immatriculation au Registre de Commerce et du Crédit Mobilier (RCCM).
- les attestations d'usage indiquant que le soumissionnaire est en règle vis-à-vis :
  - de la Caisse de Sécurité Sociale ;
  - de l'Institution en charge de la retraites des employés ;
  - des autorités fiscales.
- le bilan des trois (03) dernières années certifié par un expert comptable ou un comptable agréé

- les références bancaires complètes conformément au schéma ci-après :

- Code Banque ;
- Code guichet ;
- N° du compte ;
- Clé RIB ;
- IBAN ;
- SWIFT.

En ce qui concerne les soumissionnaires hors zone UMOA, ils sont tenus d'indiquer leurs coordonnées bancaires conformément aux standards en vigueur dans leurs pays d'origine. Toutefois, ces informations devront être conformes aux normes de codification bancaire internationales.

### **I.12.3. Offre financière**

L'offre financière comprendra le devis détaillé, précisant par article, la quantité, le prix unitaire hors taxes et le montant total hors taxes.

Les prix, établis en hors taxe et hors douane, sont fermes et non révisables.

Les prix prévus comprennent l'ensemble des dépenses, fournitures et livraison, y compris toutes les sujétions particulières découlant de la nature des équipements, des lieux de livraison et des circonstances locales telles que :

- les frais de livraison ;
- tous frais nécessaires non explicitement cités.

L'utilisation éventuelle de moyens de livraison exceptionnels, même avec l'accord de la BCEAO, ne saurait ouvrir au fournisseur un droit quelconque à supplément ou indemnité.

Les offres devront faire ressortir le coût hors droits de douane (HT-HDD) de l'ensemble des matériels électriques à fournir.

### **I.13. Évaluation des offres**

L'évaluation des offres se fera sur la base de leur conformité aux spécifications techniques du présent cahier des charges d'une part, et, d'autre part, de l'analyse et la comparaison des prix proposés, qui s'effectuent au regard des critères économiques et financiers.

Il n'est pas exigé de garantie de soumission. Des pièces administratives et financières complémentaires attestant de la régularité et des performances techniques et financières pourraient être exigées à l'entreprise attributaire avant la signature du contrat de marché.

Préalablement à l'évaluation des offres, la BCEAO se réserve le droit de procéder à la vérification de l'éligibilité des soumissionnaires, eu égard à la législation relative à la lutte contre le blanchiment de capitaux en vigueur dans l'espace UMOA.

Il sera procédé à des ajustements de prix en cas d'erreurs arithmétiques. De même, s'il y a contradiction entre le prix indiqué en lettres et en chiffres, le montant en lettres fera foi.

A l'issue du dépouillement, le marché peut faire l'objet de négociations commerciales avec le soumissionnaire pressenti.

### **I.14. Attribution du marché**

Le marché sera attribué aux soumissionnaires dont les offres seront économiquement avantageuses pour la Banque Centrale au terme de l'analyse conjointe des spécifications techniques et des prix unitaires proposés.

La BCEAO se réserve le droit d'accepter ou de rejeter toute offre, et d'annuler l'appel d'offres en rejetant toutes les offres, à tout moment, avant l'attribution du marché.

Avant l'attribution du marché, la BCEAO se réserve le droit de procéder à une vérification du caractère raisonnable des prix proposés dans le cadre de la présente procédure. Une conclusion négative (des prix déraisonnablement élevés ou bas) pourrait constituer le motif de rejet de l'offre, à la discrétion de la BCEAO. Dans ce cas, elle pourrait inviter le soumissionnaire classé

---

deuxième à l'issue de l'évaluation technique et financière des offres pour des négociations.

#### **I.15. Notification**

Le marché sera notifié au soumissionnaire retenu pour chaque lot et un bon de commande ou un contrat de marché lui sera soumis pour signature. La date de réception du bon de commande ou de signature du contrat par les deux parties constitue le point de départ des délais contractuels d'exécution du marché.

#### **I.16. Délai de livraison**

Le délai d'exécution doit être indiqué dans la soumission et commencera à courir à compter de la date de réception du bon de commande, ou du contrat de marché.

#### **I.17. Réception**

La réception sera prononcée à la livraison effective des articles à l'Agence Principale de la BCEAO à Cotonou, après constat de bonne qualité approuvée par les services de la BCEAO.

#### **I.18. Garantie**

L'adjudicataire doit garantir la bonne qualité des mobiliers fournis.

#### **I.19. Litiges et contestations**

Les Parties s'efforcent de régler à l'amiable, tout différend né de l'exécution ou de l'interprétation du marché.

A défaut de règlement à l'amiable, le différend est, de convention expresse, soumis à l'arbitrage selon le Règlement d'arbitrage de la Cour Commune de Justice et d'Arbitrage (CCJA) de l'Organisation pour l'Harmonisation en Afrique du Droit des Affaires (OHADA), et tranché par un arbitre, désigné conformément à ce Règlement.

L'arbitrage a lieu à Cotonou, et se déroule en langue française.

Le droit applicable au fond du litige est le droit béninois.

#### **I.20. Informations complémentaires**

Pour toute demande d'informations complémentaires, les soumissionnaires pourront prendre l'attache du Service de l'Administration, du Patrimoine et de la Sécurité, par courrier électronique au moins cinq (05) jours avant la date limite de dépôt des offres à l'adresse : [courrier.bsaps@bceao.int](mailto:courrier.bsaps@bceao.int). Les questions devront être reçues uniquement par écrit pour assurer une bonne traçabilité. Toute demande de renseignements parvenue au-delà du délai précité ne sera pas prise en compte.

Les questions formulées ainsi que les réponses apportées seront mises en ligne sur le site internet de la BCEAO à l'adresse [www.bceao.int](http://www.bceao.int). A ce titre, les candidats sont invités à visiter régulièrement le site.

#### **I.21. Intention de soumission**

Préalablement au dépôt des soumissions, les candidats intéressés sont priés de manifester leur intention par courrier électronique à l'adresse [courrier.bdn@bceao.int](mailto:courrier.bdn@bceao.int).

## **DEUXIEME PARTIE : CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES / CADRE DU DEVIS**

## II.1. Caractéristiques techniques

Les mobiliers à proposer doivent être de bonne qualité. Ils doivent en outre répondre aux caractéristiques techniques ci après :

**Pour le lot 1** : vingt (20) tables et de quarante (40) chaises

### Caractéristiques de la table

Table pliante de forme rectangulaire	
Longueur du plateau (cm)	183 cm
Longueur du plateau (cm)	76 cm
Plateau coloris	Noir
Piètement coloris	Gris
Capacité (nb de personnes)	8
Hauteur (cm)	74 cm
Piètement matériau	Acier
Tube Ø (cm)	2.8 cm
Poids (kg)	14.5 kg
Charge maxi (kg)	500 kg
Plateau épaisseur minimum (cm)	5 cm

### Caractéristiques de la chaise

Chaise rembourrée	Noir
Structure coloris	Noir
Assise largeur (cm)	55 cm
Assise profondeur (cm)	50 cm
Assise hauteur (mm)	490 mm
Dossier hauteur (cm)	31 cm
Poids (kg)	8.0 kg
Poids maxi supporté au minimum (kg)	100 kg
Assise matériau	Tissu
Largeur (cm)	44 cm
Hauteur (cm)	80 cm
Profondeur (cm)	45 cm

**Pour le lot 2** : cinquante-deux (52) sièges de bureau

<b>Type</b>	<b>Fauteuil de couleur noir</b>
Coloris	NOIR
Matériau	POLYURÉTHANE
Assise matériau	TISSU
Mécanisme	SYNCHRONE
Type de dossier	MOYEN
Piètement coloris	NOIR
Dossier hauteur mini (cm)	54 cm
Assise largeur mini (cm)	50 cm
Assise profondeur mini (cm)	47 cm
Assise hauteur mini (cm)	42 cm
Densité mousse assise (kg/m <sup>3</sup> )	40 kg/m <sup>3</sup>

Type	Fauteuil de couleur noir
Roulette Ø (mm)	50 mm
Type de piétement	Croix à roulette
Piétement matériau	Nylon
Ergonomique	OUI
Type de pied	ROULETTES
Poids réglable	OUI
Assise réglable	OUI
Réglage hauteur d'assise	OUI
Réglage hauteur dossier	OUI
Dossier matériau	Résille
Sélection télétravail	OUI
Accoudoir	OUI

**Pour le lot 3** : deux (2) chariots

**Chariot à plateaux en bois à rebord - 250kg**

Force (kg)	250 kg
Nombre de plateaux	2
Longueur hors tout (mm)	1000 mm
Largeur hors tout (mm)	513 mm
Hauteur hors tout (mm)	1015 mm
Plateau longueur utile (mm)	865 mm
Plateau largeur utile (mm)	507 mm
Roulette bandage	CAOUTCHOUC
Roulette Ø (mm)	125 mm
Type de roulette	2 roulettes fixes + 2 roulettes pivotantes à frein
Plateau matériau	Contreplaqué
Plateau épaisseur (mm)	15 mm
Hauteur entre 2 plateaux (mm)	560 mm
Châssis matériau	Acier

**Pour le lot 4** : huit (8) marchepieds en aluminium

Marchepied modulaire à base évolutive, extensible.

Nombre de marches (plate-forme incluse)	3
Plate-forme hauteur (m)	0.60 m
Hauteur hors tout (m)	0.60 m
Matériau	ALUMINIUM
Marche profondeur (mm)	250 mm
Charge maxi (kg)	150 kg
Encombrement au sol largeur (m)	0.63 m
Encombrement au sol longueur (m)	0.80 m
Marche largeur (mm)	555 mm

**N.B.** : Les modèles des articles souhaités sont présentés en annexe 2

## II.2. Cadre du devis quantitatif et estimatif

### Modèle de cadre quantitatif et estimatif

N°	DÉSIGNATION	QTE	P.U	P.T
	<b>Lot 1 : Fourniture de tables et de chaises</b>			
1,1	Table pliante de forme rectangulaire	20		
1,2	Chaise rembourrée de couleur noir	40		
	<b>Total Lot 1 (HT/ HD)</b>			
	<b>Lot 2 : Fourniture de sièges de bureau</b>			
2	Fauteuil ergonomique de couleur noir	52		
	<b>Total Lot 2 (HT/ HD)</b>			
3	<b>Lot 3 : Fourniture de chariots</b>			
	Chariot à plateaux en bois à rebord - 250kg	2		
	<b>Total Lot 3 (HT/ HD)</b>			
4	<b>Lot 4 : Fourniture de marchepieds</b>			
	Marchepied en aluminium 3 marches	8		
	<b>Total Lot 4 (HT/ HD)</b>			
5	Frais de transport et de livraison	Ens		
	<b>DELAI DE LIVRAISON</b>			
	(A préciser)			

## **ANNEXE 1 : MODELE DE SOUMISSION**

**NOTE** : l'Annexe fait partie intégrante de la soumission. Les soumissionnaires sont priés de remplir tous les espaces laissés en blanc dans le présent modèle de soumission.

**Monsieur le Directeur National de la  
Banque Centrale des États de l'Afrique  
de l'Ouest (BCEAO) pour le Bénin  
01 B.P 325 Recette Principale  
COTONOU**

### **OBJET : APPEL D'OFFRES POUR LA FOURNITURE DE DIVERS MOBILIERS AU PROFIT DE L'AGENCE PRINCIPALE DE LA BCEAO A COTONOU**

Monsieur le Directeur National,

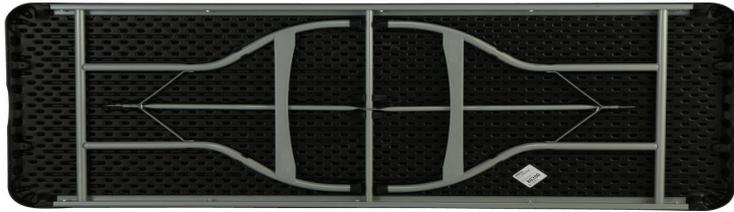
- 1) Nous soussignés .....faisant élection de domicile à  
....., agissant au nom et pour le compte de  
....., inscrit au registre de commerce de ....., sous le  
N°..... et à l'IFU, sous le N°....., proposons  
d'exécuter la commande décrite dans les pièces écrites et graphiques de la présente  
consultation pour le montant suivant :  
Hors T.V.A (H.TVA) de (en toutes lettres et en chiffres) :  
.....  
éventuellement assorti des modifications qui découleront du marché.
- 2) Nous nous engageons, si notre soumission est acceptée, à commencer les démarches  
au lendemain de la date de passation de la commande et à terminer et livrer les  
matériels dans un délai de ..... **mois**.
- 3) Nous acceptons de rester liés par notre soumission pendant un délai de **quatre – vingt  
dix (90) jours** à compter de la date fixée pour la remise des offres.
- 4) Avant signature de l'Accord de Marché, la présente Soumission acceptée par la BCEAO  
vaudra engagement entre nous.
- 5) Nous avons bien noté que le Maître d'Ouvrage n'est pas tenu de retenir la soumission la  
moins-disante et qu'il peut ne pas donner de suite au présent appel d'offres sans avoir à  
se justifier ni devoir d'indemnités à ce titre.

Fait à .....le.....par : (Nom et prénoms) :.....

Signature

En qualité de (Fonction) ..... dûment autorisé à signer la soumission pour et au nom  
de : .....

---

**ANNEXE 2 : MODELES DES ARTICLES SOUHAITES****Lot 1 : Table pliante rectangulaire et chaise rembourrée de couleur noire**

**Lot 2 : Siège de bureau****Lot 3 : Chariot en bois à 2 plateaux**

---

**Lot 4 : Marchepieds en aluminium**

