



**BCEAO**  
BANQUE CENTRALE DES ETATS  
DE L'AFRIQUE DE L'OUEST

**Direction Nationale pour le Mali**

**DOSSIER D'APPEL D'OFFRES**  
**N°AO/D02/XAPS/01/2025**

**TRAVAUX DE REPRISE DE PEINTURE INTERIEURE DES BUREAUX DE L'AGENCE  
AUXILIAIRE DE LA BCEAO A SIKASSO**

- I/ Note aux soumissionnaires
- II/ Cahier des prescriptions techniques particulières (CPTP)
- III/ Modèles de documents

**FEVRIER 2025**



## **P R E A M B U L E**

Le présent document est la propriété de la Banque Centrale des États de l'Afrique de l'Ouest (BCEAO). Les informations qu'il contient sont destinées à l'usage exclusif du fournisseur et ne doivent être ni diffusées ni utilisées à des fins autres que les besoins de réponse au présent cahier des charges.

## SOMMAIRE

<b>I/ NOTE AUX SOUMISSIONNAIRES.....</b>	<b>4</b>
1 – AVIS D'APPEL D'OFFRES.....	5
1.1 – Objet de l'appel d'offres.....	5
1.2 – Présentation de la BCEAO.....	5
1.3 – Conditions de participation.....	5
1.4 – Allotissement.....	5
1.5 – Contenu du dossier d'appel d'offres.....	5
1.6 – Présentation des offres.....	5
1.7 – Monnaie de règlement.....	6
1.8 – Visite de site.....	6
1.9 – Remise des offres .....	6
1.10 – Validité des offres.....	6
2 – EVALUATION DES OFFRES – ATTRIBUTION DE MARCHÉ.....	7
<b>II/ CAHIER DES PRESCRIPTIONS TECHNIQUES PARTICULIERES.....</b>	<b>8</b>
1 – OBJET DE L'APPEL D'OFFRES.....	9
2 – DESCRIPTION DES TRAVAUX.....	9
2.1 – Généralités.....	9
2.2 – Consistance des travaux.....	9
3 – RECEPTIONS PROVISOIRE ET DEFINITIVE DES TRAVAUX.....	10
<b>III/ MODELES DE DOCUMENTS.....</b>	<b>11</b>
LETTRE DE SOUMISSION.....	12
MODELE DE CAUTION D'AVANCE DE DEMARRAGE.....	13
MODELE DE CAUTION DE BONNE EXECUTION.....	14

## **I/ NOTE AUX SOUMISSIONNAIRES**

## **1. – AVIS D'APPEL D'OFFRES**

### **1.1 - Objet de l'appel d'offres**

La Direction Nationale de la Banque Centrale des États de l'Afrique de l'Ouest (BCEAO) pour le Mali lance un appel d'offres, pour la sélection d'une entreprise capable de réaliser les travaux de reprise de peinture intérieure des bureaux de l'Agence Auxiliaire de Sikasso.

### **1.2 - Présentation de la BCEAO**

La Banque Centrale des États de l'Afrique de l'Ouest (BCEAO) est l'Institut d'émission commun aux huit (8) États membres de l'Union Monétaire Ouest Africaine (UMOA) que sont : le Bénin, le Burkina, la Côte d'Ivoire, la Guinée-Bissau, le Mali, le Niger, le Sénégal et le Togo.

La BCEAO exerce ses activités à travers :

- le Siège, sis à Dakar ;
- une Direction Nationale dans chacun des États membres comprenant une Agence Principale et une ou plusieurs Agences auxiliaires ;
- le Secrétariat Général de la Commission Bancaire (SGCB) de l'UMOA, sis à Abidjan ;
- la Représentation auprès de la Commission de l'Union Économique et Monétaire Ouest Africaine (RCUEMOA), sise à Ouagadougou ;
- la Représentation auprès des Institutions Européennes de Coopération (RIEC), sise à Paris.

### **1.3 - Conditions de participation**

Cet appel d'offres est ouvert aux entreprises installées au Mali, qui peuvent, par ailleurs, se mettre en groupement conjoint entre elles ou avec toute autre entreprise.

### **1.4 - Allotissement**

Cet appel d'offres est constitué d'un seul lot.

### **1.5 - Contenu du dossier d'appel d'offres**

Le dossier d'appel d'offres comprend les documents suivants :

- la présente note aux soumissionnaires ;
- le cahier des prescriptions techniques particulières (CPTP) ;
- le modèle de lettre de soumission.

### **1.6 - Présentation des offres**

Les offres, rédigées en langue française, seront présentées sous double enveloppes fermées sous peine d'être considérées comme nulles avec les mentions suivantes :

#### **a) Enveloppe extérieure**

Elle ne porte rien d'autre que les indications ci-dessous :

Dans le coin supérieur gauche :

**Appel d'offres pour les travaux de reprise de peinture intérieure des bureaux de  
l'Agence Auxiliaire de la BCEAO à Sikasso**

**« A n'ouvrir qu' en séance de dépouillement »**

Au centre :

**Direction Nationale de la BCEAO pour le Mali**  
**94, Avenue Moussa TRAVELE – Quartier du Fleuve**  
**BP 206 – Bamako**

b) Enveloppes intérieures

Elles sont constituées de trois autres enveloppes contenant chacune, **en trois exemplaires**, les documents ci-après :

- La 1<sup>ère</sup> enveloppe contiendra les renseignements et documents suivants :
  - dénomination de l'entreprise ;
  - références (travaux similaires antérieurs) ;
  - la liste et la qualification du personnel appelé à intervenir à la BCEAO ;
  - une attestation de non-faillite ;
  - une (01) autorisation d'exercer ;
  - une (01) attestation de la Direction Générale des Impôts (quitus fiscal) ;
  - une (01) attestation de l'Institut National de Prévoyance Sociale (INPS) ;
  - une (01) attestation de domiciliation bancaire.
  
- La 2<sup>ème</sup> enveloppe renfermera l'offre proprement dite qui comprendra :
  - la lettre de soumission suivant le modèle joint ;
  - le présent document signé et paraphé par le Directeur de la Société ou son représentant mandaté le cas échéant ;
  - les devis quantitatifs et estimatifs.
  - La 3<sup>ème</sup> enveloppe renfermera l'offre technique qui comprendra :
    - les caractéristiques techniques des peintures proposées ;
    - les procédés de mise en œuvre ;
    - toutes autres variantes, suggestions ou observations jugées utiles par le soumissionnaire.

### **1.7 - Monnaie de règlement**

Dans le cadre de cet appel d'offres, la monnaie de règlement est le francs CFA.

### **1.8 - Visite de site**

Une visite des lieux sera organisée **le vendredi 28 février 2025 à partir de 10 heures**.

### **1.9 - Remise des offres**

Les offres devront impérativement être déposées au Secrétariat de l'Agence Auxiliaire de la BCEAO à Sikasso, au plus tard **le vendredi 31 mars 2025** ou au bureau du courrier de l'Agence Principale de la BCEAO à Bamako, délai de rigueur.

### **1.10 - Validité des offres**

La durée minimale de validité des offres devra être de six (06) mois à compter de la date de remise des documents.

## **2. - EVALUATION DES OFFRES – ATTRIBUTION DE MARCHE**

La non-conformité d'une soumission par rapport aux prescriptions du cahier des charges entraînera son annulation.

L'étude des offres se fera suivant les critères définis par la Commission des Marchés de la BCEAO qui retiendra l'offre la plus avantageuse au regard notamment, des caractéristiques techniques et du montant des offres.

A cet effet, cette Commission n'est pas tenue de choisir l'offre la moins-disante. Lorsqu'elle opte de ne pas donner suite à la consultation, tous les soumissionnaires en seront avisés. La BCEAO ne sera pas non plus tenue de restituer aux soumissionnaires les offres non retenues.

## **II/ CAHIER DES PRESCRIPTIONS TECHNIQUES PARTICULIERES**

## **1 - OBJET**

Le présent cahier des prescriptions techniques particulières (CPTP) a pour objet d'indiquer le contenu des travaux et les spécifications relatives aux peintures, dans le cadre des travaux de reprise de peinture intérieure des bureaux de l'Agence Auxiliaire de la BCEAO à Sikasso au Mali. Il précise à cet égard :

- les dispositions réglementaires qui déterminent les principes et conditions de préparation et de passation du marché ;
- les clauses contractuelles à caractère technique relatives à l'exécution du marché.

## **2 - DESCRIPTION DES TRAVAUX**

### **2.1 - Généralités**

Les travaux portent sur la reprise des peintures intérieure des bureaux de l'Agence Auxiliaire de la BCEAO à Sikasso.

Les soumissionnaires devront s'adresser aux services techniques de la Direction Nationale de la BCEAO pour le Mali pour toutes informations nécessaires à l'établissement de leurs offres.

En aucun cas, l'entrepreneur ne pourra arguer de l'imprécision des prescriptions techniques et des descriptifs ou omission s'il y a lieu, pour refuser d'exécuter dans le cadre et les conditions de son marché, tout ou partie des travaux nécessaires au parfait achèvement des travaux.

Il lui appartient donc, d'apprécier l'importance et la nature des travaux à effectuer et de suppléer par ses connaissances techniques aux détails dont l'emplacement, la nature ou la qualité seraient implicitement prévus dans une réalisation normale des travaux.

L'entreprise retenue demeure entièrement responsable des désordres provoqués par l'exécution de l'ensemble des travaux.

Compte tenu de la nature du projet, il est fortement conseillé aux entreprises de visiter les lieux avant de remettre leur proposition, afin d'apprécier toutes les sujétions influant sur leurs prix et sur la réalisation des travaux.

Avant l'exécution des travaux, l'entreprise adjudicataire du marché soumettra à l'approbation des Services de la Banque le planning des travaux.

### **2.2 Consistance des travaux**

#### Prescriptions générales des peintures

Les travaux consistent à :

- reprendre la peinture intérieure des différents locaux de l'immeuble fonctionnel et des annexes ;
- traiter les fissures et reprendre la peinture des faux plafonds en staff ;
- peindre les installations en menuiseries bois (placards) des différents bureaux ;

Les peintures utilisées doivent être :

- une peinture de très haut standing de type SUCCO pour les bureaux à l'image de la peinture du hall public ;
- une peinture d'intérieure satinée de type ACRYL SATIN ORIANE ou équivalent pour les couloirs et les locaux techniques et du RDJ ;
- une peinture à huile satinée de type SATIN GLYCERO ORIANE ou équivalent pour les menuiseries bois.

- En tout état de cause, les soumissionnaires devront donner les caractéristiques techniques des peintures qu'ils proposent (aspect du film, densité, extrait sec en poids, extrait sec en volume, séchage à 20°C et 65% d'humidité relative, diluant éventuel, rendement, température d'utilisation, classification hygiène et sécurité etc.).

La liste des locaux avec la précision donnée sur les bureaux avec peinture de type SUCCO.

Les entreprises devront obligatoirement effectuer une visite des lieux et établir un quantitatif contradictoire.

Les travaux sont à prix forfaitaire, de ce fait, l'entreprise adjudicataire devra à la BCEAO, la peinture de l'ensemble des locaux nonobstant les éventuels oublis dans son devis et sur la liste des locaux.

Les travaux doivent être exécutés dans les règles de l'art toutes sujétions.

### **3 – RÉCEPTIONS PROVISOIRE ET DÉFINITIVE DES TRAVAUX**

Les réceptions provisoire et définitive des travaux se font sur demande de l'entrepreneur.

Avant la réception provisoire de l'ouvrage, le site sera soigneusement nettoyé et débarrassé de tous les détrituts et gravats.

Lors de la visite pour la réception provisoire, il sera établi un constat de l'état des ouvrages notamment pour confirmer si les travaux ont été exécutés conformément au descriptif et aux instructions du Maître de l'Ouvrage.

Si les travaux ont satisfait à toutes les conditions imposées par le présent Cahier des prescriptions techniques particulières, et s'il n'a été relevé aucun défaut sur la qualité des travaux, la réception provisoire sera prononcée par le Maître de l'Ouvrage. La liste des réserves émises sera transmise à l'entreprise en vue de leur levée pendant la période de garantie.

Dans le cas contraire, cette réception sera remise jusqu'au jour où il pourra être constaté que ces conditions sont remplies.

Pendant la période de garantie, l'entrepreneur demeurera responsable du bon état de l'ouvrage, sauf erreur manifeste de manœuvre, de mauvais usage ou détérioration dont il ne serait pas responsable.

La réception définitive des travaux intervient un an après la réception provisoire. Un procès-verbal de réception définitive sera établi attestant la bonne qualité des travaux et la levée de toutes les réserves émises lors de la réception provisoire.

#### 4 - CADRE DE DEVIS

##### Liste des locaux retenus pour la peinture intérieure des locaux

<b>Immeuble fonctionnel 2ème étage</b>						
<b>SECTION</b>	<b>BUREAU OU LOCAL</b>	<b>N° du Local</b>	<b>PEINTURE</b>	<b>QUANTITE</b>	<b>PRIX UNITAIRE</b>	<b>MONTANT</b>
DIRECTION	Standard	02.01	SUCCO	1ENS		
DIRECTION	Archives 2ème Étage	02.02		1ENS		
DIRECTION	Pré-archivage (NOUVEAU LOCAL)	2.02 A		1ENS		
DIRECTION	Toilette homme	02.03		1ENS		
DIRECTION	Toilette dame	02.04		1ENS		
DIRECTION	Bureau de Passage N°2	2.05 A	SUCCO	1ENS		
DIRECTION	Bureau de Passage N°1	2.05 B	SUCCO	1ENS		
DIRECTION	Secrétariat Bureau GV/DN	2.06 B	SUCCO	1ENS		
DIRECTION	Salle d'attente Bureau GV/DN		SUCCO	1ENS		
DIRECTION	Bureau GV/DN		SUCCO	1ENS		
DIRECTION	Toilette GV/DN	2.07 A		1ENS		
DIRECTION	Salle de Réunion			1ENS		
DIRECTION	Toilette bureau Chef Agence	2.11 A		1ENS		
DIRECTION	Secrétariat Bureau Chef d'Agence	2.12		1ENS		
DIRECTION	Salle d'attente S.C.A.	2.13		1ENS		
DIRECTION	hall ouest			1ENS		
DIRECTION	Bureau Assistant Chef d'Agence	2.15		1ENS		
DIRECTION	Toilette Assistant Chef Agence	2.15 A		1ENS		
DIRECTION	Secrétariat Assist. Chef d'Agence	2.16	SUCCO	1ENS		
DIRECTION	Salle d'attente S. Assist. C.A	2.17	SUCCO	1ENS		
DIRECTION	Bureau Contrôleur	2.18	SUCCO	1ENS		
DIRECTION	Hall central			1ENS		
DIRECTION	Salle des Conseils		SUCCO	1ENS		
DIRECTION	Salle de Réception	2.22/2.23	SUCCO	1ENS		
DIRECTION	Office	2.24/2.24 A		1ENS		
DIRECTION	Salle des Fêtes	2.25	SUCCO	1ENS		
DIRECTION	Toilettes hommes salle conseils	2.26		1ENS		
DIRECTION	Toilettes dames salle conseils	2.27		1ENS		
DIRECTION	Hall Est			1ENS		
<b>Immeuble fonctionnel 1er étage</b>						
<b>SECTION</b>	<b>BUREAU OU LOCAL</b>	<b>N° du Local</b>	<b>PEINTURE</b>	<b>QUANTITE</b>	<b>PRIX UNITAIRE</b>	<b>MONTANT</b>
XAPS	Bureau Chefs d'équipe sécurité	01.02	SUCCO	1ENS		
XAPS	Bureau Collectif	01.03	SUCCO	1ENS		
XAPS	Toilette dame	01.04		1ENS		
XAPS	Toilette homme	01.05		1ENS		
XAPS	Bureau Individuel	01.06	SUCCO	1ENS		
XAPS	Aire de travail 1 Informatique	01.07	SUCCO	1ENS		
XAPS	Aire de travail 2 Informatique	01.08	SUCCO	1ENS		
XSISD	Bibliothèque Section Informatique	01.09		1ENS		
XSISD	Archives Section informatique	1.10		1ENS		

XSISD	Local onduleurs	1.11		1ENS		
XSISD	Façonnage Section informatique	1.12		1ENS		
XSISD	Salle serveurs	1.13	SUCCO	1ENS		
XSISD	Reprographie Section Informatique	1.14	SUCCO	1ENS		
XSISD	Bureau Chef Section Informatique	1.15 / 1.16	SUCCO	1ENS		
XSISD	Secrétariat Section Informatique	1.17	SUCCO	1ENS		
XSISD	Salle d'attente Secrétariat Section Informatique	1.18	SUCCO	1ENS		
XAPS	Bureau Collectif	1.19	SUCCO	1ENS		
XAPS	Bureau Collectif	1.20 / 1.21	SUCCO	1ENS		
XAPS	Entrée Gaines Tech. Mamelon	1.22		1ENS		
XAPS	hall ouest			1ENS		
XAPS	Bureau Chef SAP	1.23	SUCCO	1ENS		
XAPS	Secrétariat SAP	1.24	SUCCO	1ENS		
XAPS	Salle d'attente Secrétariat. SAP	1.25	SUCCO	1ENS		
XAPS	PCI/PCS	1.26	SUCCO	1ENS		
XAPS	Toilette PCI/PCS	1.26 A		1ENS		
XAPS	Salle de repos PCI/PCS	1.26 B	SUCCO	1ENS		
XAPS	Hall central			1ENS		
XAPS	Entrée Gaines Tech. Coté EST			1ENS		
XSISD	Bureau Individuel (préarchivage SAP)	1.28		1ENS		
XSISD	Bureau Individuel (préarchivage compta et Budget)	1.29		1ENS		
XSISD	Salle d'attente S. Sec. Économie	1.31	SUCCO	1ENS		
XSISD	Secrétariat Section Économie	1.32	SUCCO	1ENS		
XSISD	Chef Section Économie	1.33	SUCCO	1ENS		
XSISD	Local Imprimés et Fournitures	1.34		1ENS		
XSISD	Documentation	1.35		1ENS		
XSISD	Archives Économie	1.36		1ENS		
XSISD	Bibliothèque	1.37		1ENS		
XSISD	Reprographie Section Économie	1.38		1ENS		
XSISD	Hall Est			1ENS		
XSISD	Toilettes homme	1.39		1ENS		
XSISD	Toilettes dame	1.40		1ENS		
<b>Immeuble fonctionnel RDC BUREAU OU LOCAL N° du Local</b>						
SECTION	BUREAU OU LOCAL	N° du Local	PEINTURE	QUANTITE	PRIX UNITAIRE	MONTANT
XAPS	SAS entrée Hall public	R0.01	SUCCO	1ENS		
XAPS	Hall public	R0.02 / 03	SUCCO	1ENS		
XAPS	Couloir accès Comptabilité			1ENS		
XAPS	Kiosque CIP	R0.04		1ENS		
XAPS	Local Gardiens Hall Public	R0.05	SUCCO	1ENS		
XAPS	Toilette gardiens Hall public	R0.05 A		1ENS		
XAPS	Salle de Compensation	R0.06		1ENS		
XAPS	Toilette visiteurs RDC	R0.07		1ENS		

XCCG	Aire de Travail Comptabilité	R0.08	SUCCO	1ENS		
XCCG	Banque Interne Comptabilité	R0.08 A	SUCCO	1ENS		
XCCG	Bureau Chef SCB	R0.08 B	SUCCO	1ENS		
XCCG	Toilette SCB	R0.08 C		1ENS		
XAPS	Local technique SCB	R0.09		1ENS		
XAPS	Local technique Caisse	R0.10		1ENS		
XCA	Guichet banque interne	R0.11	SUCCO	1ENS		
XAPS	Local technique infirmerie	R0.12		1ENS		
XAPS	salle d'attente Infirmerie	R0.13	SUCCO	1ENS		
XAPS	Toilette salle attente infirmerie	R0.13 A		1ENS		
XAPS	Bureau Infirmière	R0.14	SUCCO	1ENS		
XAPS	Toilette bureau infirmière	R0.14 A		1ENS		
XAPS	Salle des soins	R0.14 B	SUCCO	1ENS		
XAPS	Bureau Médecin	R0.15	SUCCO	1ENS		
XAPS	Toilette bureau médecin	R0.15 A		1ENS		
XAPS	Salle de Repos Infirmerie	R0.16	SUCCO	1ENS		
XAPS	Couloir			1ENS		
XAPS	Local Gardiens - Entrée Personnel	R0.17		1ENS		
XAPS	Toilette local Gardiens - Entrée Personnel	R0.17 A		1ENS		
XAPS	SAS entrée personnel	R0.18		1ENS		
XAPS	Salle des sports	R0.19		1ENS		
XAPS	Local technique climatisation infirmerie	R0.19 A		1ENS		
XCA	Vestiaire trieuse	R0.20	SUCCO	1ENS		
XCA	Toilette vestiaire salle de tri	R0.20 A		1ENS		
XCA	Aire de Travail Caisse	R0.21	SUCCO	1ENS		
XCA	Local fouille homme Caisse	R0.22		1ENS		
XCA	Local déshabillage homme Caisse	R0.23		1ENS		
XCA	Salle de Tri	R0.24	SUCCO	1ENS		
XCA	Local déshabillage dame salle de tri	R0.24 A		1ENS		
XCA	Bureau technicien de maintenance	R0.24 B	SUCCO	1ENS		
XCA	toilettes salle de tri	R0.24 C		1ENS		
XCA	Toilettes dame Caisse	R0.25		1ENS		
XCA	Toilettes homme Caisse	R0.26		1ENS		
XCA	Banque Interne Caisse	R0.27	SUCCO	1ENS		
XCA	Bureau Adjoint Chef de caisse	R0.28	SUCCO	1ENS		
XCA	Bureau Chef Caisse	R0.29	SUCCO	1ENS		
XCA	Local enregistreurs	R0.30	SUCCO	1ENS		
XCA	Guichet Opérations Diverses 1	R0.31		1ENS		
XCA	Guichet Opérations Diverses 2	R0.32		1ENS		
XCA	Guichet Opérations Diverses 3	R0.33		1ENS		
XCA	Guichet grosses opérations 1	R0.34/34 A		1ENS		
XCA	Guichet grosses opérations 2	R0.35 /35 A		1ENS		
XCA	Local reconnaissance banques primaires	R0.36		1ENS		
XCA	Quai banques primaires	R0.37		1ENS		

XCA	SAS quai banques primaires	R0.37 A		1ENS		
XCA	Local gardiens banques primaires	R0.38		1ENS		
XCA	Toilette local gardiens banques primaires	R0.38 A		1ENS		
XCA	Salle forte	R0.39		1ENS		
XCA	SAS Caveau	R0.40		1ENS		
XCA	Aire de Travail Caveau	R0.41		1ENS		
XCA	Travée 1 – caveau	R0.42		1ENS		
XCA	Travée 2 – caveau	R0.43		1ENS		
XCA	Travée 3 – caveau	R0.44		1ENS		
XCA	Travée 4 – caveau	R0.45		1ENS		
XCA	Travée 5 – caveau	R0.46		1ENS		
XCA	Travée 6 – caveau	R0.47		1ENS		
XCA	serre – caveau	R0.48		1ENS		
XCA	Quai banque centrale	R0.49		1ENS		
XCA	SAS quai banque centrale	R0.50		1ENS		
XCA	Entrepôt local broyeur	R0.51		1ENS		
XCA	Alimentation Broyeur	R0.52		1ENS		
XCA	Broyeur	R0.53		1ENS		
XCA	Cyclone (archives)	R0.54		1ENS		
<b>Immeuble fonctionnel RDJ</b>						
SECTION	BUREAU OU LOCAL	N° du Local	PEINTURE	QUANTITE	PRIX UNITAIRE	MONTANT
XAPS	Toilette local chauffeurs	J0.01		1ENS		
XAPS	SAS local climatisation hall public	J0.02		1ENS		
XAPS	Local climatisation hall	J0.02 A		1ENS		
XAPS	Local Huissier	J0.03	SUCCO	1ENS		
XAPS	Toilette huissiers et chauffeurs	J0.04		1ENS		
XAPS	Local chauffeurs	J0.05	SUCCO	1ENS		
XAPS	SAS 1 Magasin J0.1	J0.06		1ENS		
XAPS	SAS 2 Magasin J0.1	J0.07		1ENS		
XAPS	SAS 3 Magasin J0.1	J0.08		1ENS		
XAPS	SAS 3 Magasin J0.1 – local plomberie	J0.08 A		1ENS		
XAPS	SAS 3 Magasin J0.1 – local courant fort	J0.08 B		1ENS		
XAPS	SAS 3 Magasin J0.1 – local courant faible	J0.08 C		1ENS		
XAPS	Magasin sous escalier monumental	J0.09		1ENS		
XAPS	Local climatisation comptabilité	J0.10		1ENS		
XAPS	Local Surpresseur	J0.11		1ENS		
XAPS	Local climatisation cafétéria	J0.12		1ENS		
XAPS	Cantine	J0.13	SUCCO	1ENS		
XAPS	Cuisine cantine	J0.13 A		1ENS		
XAPS	Magasin cantine	J0.13 B		1ENS		
XAPS	SAS cantine	J0.13 C		1ENS		
XAPS	Magasin SAGAM	J0.14		1ENS		
XAPS	Local Gardien Parking	J0.15	SUCCO	1ENS		
XAPS	Toilette local gardiens parking	J0.15 A		1ENS		

XAPS	Parkings Sous-sol			1ENS		
XAPS	Local sous rampe quai BC	J0.15		1ENS		
XAPS	Magasin central	J0.16		1ENS		
XAPS	Sous Caveau	J0.17		1ENS		
XAPS	Local technique TP1	J0.18		1ENS		
XAPS	Local technique plomberie	J0.18 A		1ENS		
XAPS	Local technique courants forts	J0.18 B		1ENS		
XAPS	Local technique sécurité incendie	J0.18 C		1ENS		
XAPS	Local courant faible côté Mamelon	J0.19 A		1ENS		
XAPS	Local courants fort et faible côté Mamelon	J0.19 B		1ENS		
XAPS	Local plomberie côté Mamelon	J0.19 C		1ENS		
XAPS	Accès locaux techniques côté École	J0.20		1ENS		
XAPS	Local plomberie côté École	J0.20 A		1ENS		
XAPS	Local courant fort côté École	J0.20 B		1ENS		
XAPS	Local climatisation côté École	J0.20 C		1ENS		
<b>Locaux Annexes</b>						
XAPS	Contrôle d'accès PCE		SUCCO	1ENS		
XAPS	Loge garde PCE			1ENS		
XAPS	Loge Garde Entrée Villa		SUCCO	1ENS		
	Loge Vigil Entrée Villa		SUCCO	1ENS		



### **III/ MODELES DE DOCUMENTS**

## LETTRE DE SOUMISSION

### APPEL D'OFFRES POUR LA REPRISE DE PEINTURE INTÉRIEURE DES BUREAUX DE L'AGENCE AUXILIAIRE DE LA BCEAO A SIKASSO

Je soussigné *[Nom prénoms et fonction]*,

Agissant au nom et pour le compte de la société *[Adresse complète de la société]* inscrite au Registre du Commerce et du Crédit Mobilier de *[Ville de résidence]* sous le numéro *[Numéro du registre de commerce]* :

- après avoir pris connaissance de toutes les pièces du dossier d'appel d'offres pour les travaux de reprise de peinture intérieure des bureaux de l'agence auxiliaire de la BCEAO a Sikasso ;
- après m'être rendu compte de la situation des lieux et après avoir apprécié de mon point de vue et sous ma responsabilité la nature et l'importance des travaux à réaliser :
  1. me soumetts et m'engage à exécuter le présent marché conformément au dossier de consultation, moyennant le prix global, forfaitaire, non révisable, hors taxes, et hors droits de douane de ***[Montant total en chiffres et en lettres]***,
  2. m'engage à exécuter les travaux dans un délai de *[Délai prévu dans le planning]* à compter de la date de notification de l'ordre de service de démarrage des travaux,
  3. m'engage expressément à exécuter les travaux conformément au cahier des charges et suivant les règles de l'art,
  4. m'engage à maintenir mon prix pendant une période de six (06) mois à compter de la date de dépôt des offres,
  5. demande que la BCEAO se libère des sommes dues par elle au titre du marché, en portant crédit au compte n°*[numéro de compte en vingt-quatre caractères]* ouvert au nom de *[Attributaire du compte]*.

Fait à *[Ville de résidence]* le *[jour/mois/année]*

Le *[Fonction]*

Signature et Cachet

***[Nom et Prénoms]***

## CAUTION D'AVANCE DE DÉMARRAGE

*[Entête de la Banque]*

A l'attention de :

**MONSIEUR LE DIRECTEUR NATIONAL DE LA BCEAO POUR LE MALI**

**94, Avenue Moussa TRAVELE**

**BP 206 – Bamako - Mali**

**Objet** : Lettre de garantie à première demande de la bonne exécution du contrat de marché relatif aux travaux de reprise de peinture intérieure des bureaux de l'Agence Auxiliaire de la BCEAO à Sikasso

Nous faisons référence au contrat de travaux signé le.....entre la BCEAO pour le Mali et l'Entreprise.....*[adresse]* pour *[objet du marché]*

Il ressort de l'article n°..... du contrat faisant partie des pièces contractuelles, que ..... doit garantir l'avance de démarrage dudit contrat par une caution bancaire d'un montant de XOF .....*(montant en lettre et en chiffre)*.

En conséquence, à la demande de l'Entreprise....., nous soussignés, *[Banque]* au capital de..... F CFA, *[adresse]*, vous garantissons irrévocablement par la présente lettre de garantie, l'avance de démarrage du contrat de marché des travaux de *[libellé du marché]* à concurrence du montant maximum indiqué ci-dessus, soit la somme de *[montant en lettre et en chiffre]* F CFA.

Nous, *[Banque]* au capital de..... F CFA, *[adresse]*, nous engageons à vous verser immédiatement ladite somme à votre première demande et sans que nous puissions vous opposer une quelconque exception tirée du contrat de marché de travaux signé le.....et qu'il soit besoin d'une quelconque démarche judiciaire ou administrative dans le cas où l'Entreprise ne remplirait pas ses obligations dans le cadre de l'exécution dudit contrat de marché de travaux signé le.....et sur présentation d'une attestation écrite, établie par vos soins certifiant que l'Entreprise.....a manqué à ses obligations envers la BCEAO et en quoi consiste ce manquement.

La présente garantie prend effet à compter de la date de sa signature. Toutefois, elle deviendra automatiquement caduque et de nul effet à la signature du procès-verbal de réception provisoire des travaux sans aucune réserve, dont copie nous sera remis. Passée cette date, aucune demande s'y référant ne sera recevable pour quelque motif ou quelque cause que ce soit, la restitution du présent original n'étant pas nécessaire à son annulation.

*Notre présente garantie est soumise pour son interprétation et son exécution au droit du Mali, notamment à l'acte uniforme OHADA portant organisation des sûretés. Les tribunaux du Mali seront seuls compétents pour statuer sur tout litige concernant le présent engagement et ses suites.*

Fait à *[Ville de résidence]* le *[jour/mois/année]*

*Nom(s), Prénom (s) et fonction des Agents habilités à signer*

Signature(s) et Cachet(s)

## CAUTION DE BONNE EXÉCUTION

*[Entête de la Banque]*

A l'attention de :

**MONSIEUR LE DIRECTEUR NATIONAL DE LA BCEAO POUR LE MALI**

**94, Avenue Moussa TRAVELE**

**BP 206 – Bamako - Mali**

**Objet** : Lettre de garantie à première demande de la bonne exécution du contrat de marché relatif aux travaux de reprise de la peinture intérieure des bureaux de l'Agence Auxiliaire de la BCEAO à Sikasso

Nous faisons référence au contrat de travaux signé le.....entre la BCEAO pour le Mali et l'Entreprise.....*[adresse]* pour *[objet du marché]*

Il ressort de l'article n°... du contrat faisant partie des pièces contractuelles, que .....doit garantir la bonne fin d'exécution dudit contrat par une caution bancaire d'un montant de XOF .....*(montant en lettre et en chiffre)*.

En conséquence, à la demande de l'Entreprise....., nous soussignés, *[Banque]* au capital de..... F CFA, *[adresse]*, vous garantissons irrévocablement par la présente lettre de garantie, la bonne fin d'exécution du contrat de marché des travaux de *[libellé du marché]* à concurrence du montant maximum indiqué ci-dessus, soit la somme de *[montant en lettre et en chiffre]* F CFA.

Nous, *[Banque]* au capital de..... F CFA, *[adresse]*, nous engageons à vous verser immédiatement ladite somme à votre première demande et sans que nous puissions vous opposer une quelconque exception tirée du contrat de marché de travaux signé le.....et qu'il soit besoin d'une quelconque démarche judiciaire ou administrative dans le cas où l'Entreprise ne remplirait pas ses obligations dans le cadre de l'exécution dudit contrat de marché de travaux signé le.....et sur présentation d'une attestation écrite, établie par vos soins certifiant que l'Entreprise.....a manqué à ses obligations envers la BCEAO et en quoi consiste ce manquement.

La présente garantie prend effet à compter de la date de sa signature. Toutefois, elle deviendra automatiquement caduque et de nul effet à la signature du procès-verbal de réception définitive des travaux sans aucune réserve, dont copie nous sera remis. Passée cette date, aucune demande s'y référant ne sera recevable pour quelque motif ou quelque cause que ce soit, la restitution du présent original n'étant pas nécessaire à son annulation.

Notre présente garantie est soumise pour son interprétation et son exécution au droit du Mali, notamment à l'acte uniforme OHADA portant organisation des sûretés. Les tribunaux du Mali seront seuls compétents pour statuer sur tout litige concernant le présent engagement et ses suites.

Fait à *[Ville de résidence]* le *[jour/mois/année]*

*Nom (s), Prénom (s) et fonction des Agents habilités à signer*

***Signature(s) et Cachet (s)***