



BCEAO
BANQUE CENTRALE DES ETATS
DE L'AFRIQUE DE L'OUEST

Direction Nationale pour le Bénin
Agence Auxiliaire de Parakou

CAHIER DES CHARGES

Numéros 2024/B01/I20100/001 & 2024/B01/I20100/002

FOURNITURE DE FAUTEUILS VISITEURS DE BUREAU ET BANQUETTES POUR SALLE D'ATTENTE AU PROFIT DE L'AGENCE AUXILIAIRE A PARAKOU.

JANVIER 2024

A) OBJET DU CAHIER DES CHARGES

La Banque Centrale des Etats de l'Afrique de l'Ouest (BCEAO) envisage de procéder à l'acquisition de fauteuils visiteurs de bureau et de banquettes pour salle d'attente au profit de l'Agence Auxiliaire de Parakou.

Les prestations envisagées dans le cadre du présent cahier des charges concernent la fourniture de six (06) fauteuils visiteurs de bureaux et deux (02) banquettes en acier pour la salle d'attente visiteurs de l'Agence.

La consultation est organisée en deux (02) lots dénommés :

- Lot 1 : Fourniture de six (06) fauteuils visiteurs de bureau au profit de l'Agence Auxiliaire de la BCEAO à Parakou ;
- Lot 2 : Fourniture de deux (02) banquettes en acier pour salle d'attente visiteurs au profit de l'Agence Auxiliaire de la BCEAO à Parakou.

B) CARACTERISTIQUES TECHNIQUES

Les mobiliers à fournir doivent être de bonne qualité, et résistant à un environnement conditionné (climatisé). Ils doivent en outre répondre aux caractéristiques techniques ci-après :

Lot 1 : Six (06) fauteuils visiteurs de bureau

Type : fauteuil visiteur

- Piétement : 4 pieds avec patins, ou 2 pieds en T avec patins, coloris : blanc ;
- Coloris : noir, structure coloris noir ;
- Assise et dossier : dimension standard en résine ou en cuir de très bonne qualité, couleur noir ;
- garantie ; 5 ans.

Modèle de préférence ou similaires



Lot 2 : Deux (02) banquettes en acier pour salle d'attente visiteurs : une (01) de 3 places et une de 4 places.

Type : banquette visiteur, modèle IRO ou similaire

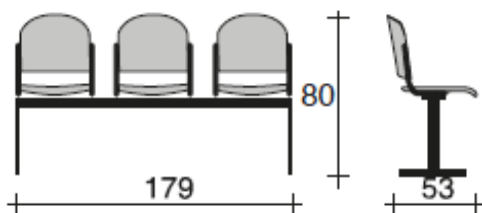


Description

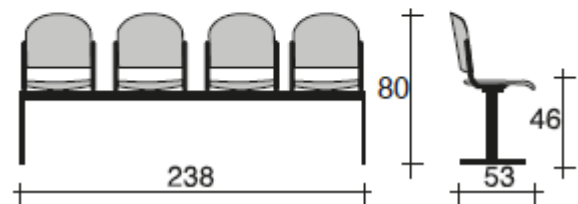
Banquette avec assise et dossier en métal. Poutre métallique modulaire à deux ou plusieurs sièges. Structure de base en métal avec des pieds en forme de T.

Support de siège/dossier en métal. Fixation du siège métallique à plusieurs positions sur la poutre. Les pièces métalliques sont toutes peintes. Idéal pour les salles d'attente, les salles de formation, les auditoriums et les salles polyvalentes... etc

**IRON
143/B3**



**IRON
143/B4**



C) OFFRE ADMINISTRATIVE

Les soumissionnaires devront fournir les informations ci-après :

- le présent cahier des charges entièrement paraphé, signé et daté avec mention manuscrite " lu et approuvé " ;
- l'attestation d'immatriculation au Registre du Commerce et du Crédit Mobilier du pays concerné ;
- RIB de l'entreprise.

D) OFFRE TECHNIQUE

Les soumissionnaires devront fournir les informations suivantes :

- images des modèles de mobiliers proposés ;
- fiche de description techniques des mobilier proposés ;
- garantie et délai de livraison.

E) OFFRE FINANCIÈRE

Les prix doivent être établis hors taxes hors douane. Les prix indiqués par le soumissionnaire seront fermes, non révisables. Les offres comprendront :

- la lettre de soumission ;
- le devis détaillé de base (modèle du DQE) ;
- les quantités ;
- les prix unitaires ;
- le total HT et HDD.

Les prix prévus comprennent l'ensemble des dépenses, la fourniture, la livraison et l'installation, y compris toutes les sujétions particulières découlant de la nature des prestations, des lieux de livraison et des circonstances locales telles que :

- les frais de livraison ;
- tous les frais nécessaires non explicitement cités.

L'utilisation éventuelle de moyens de livraison exceptionnels, même avec l'accord de la BCEAO, ne saurait ouvrir au fournisseur un droit quelconque à supplément ou indemnité.

F) PÉRIODE DE VALIDITÉ DES OFFRES

La durée de validité de l'offre devra être de cent quatre-vingt (180) jours à compter de la date limite de dépôt.

G) PRÉSENTATION DE L'OFFRE

Les offres, obligatoirement formulées en langue française, seront transmises en trois (03) exemplaires dont un (01) original et deux (02) copies.

H) DATE ET HEURE LIMITE DE REMISE DES OFFRES

L'offre devra être transmise à l'adresse électronique suivante : courrier.b01@bceao.int ou à la guérite de l'Agence Auxiliaire de la BCEAO, quartier Ladji Farani à Parakou (Bénin), contre décharge en respectant la date et heure indiquées dans la lettre de consultation.

En ce qui concerne les offres transmises par courrier, le cachet de l'expéditeur (Poste, DHL, CHRONOPOST, EMS, etc.) indiqué sur le pli fera foi.

I) Lieu de livraison et d'installation

L'équipement commandé devra être livré à l'Agence Auxiliaire de la BCEAO à Parakou au Bénin et installés conformément au présent cahier des charges.

J) Délai de livraison et d'installation

Le délai de livraison et d'installation des mobiliers devra être indiqué dans la soumission et commencera à courir à compter de la date de la commande.

Ce délai devra être scrupuleusement respecté sous peine d'application d'une pénalité égale à un pour deux mille (1/2000) du montant de la commande, par jour calendaire de retard.

Toutefois, le montant de ces pénalités ne peut excéder cinq pour cent (5%) du prix du marché.

K) Réception

La réception se fera à la fin de l'installation et après vérification de la qualité, attestée par un procès-verbal de réception signé par les deux Parties.

Les mobiliers livrés et installés devront être garantis contre tout vice de fabrication. En cas de non-conformité, leur retour sera à la charge du fournisseur.

L) CADRE DE DEVIS QUANTITATIF ET ESTIMATIF

NB : Le cadre de devis quantitatif est communiqué à titre indicatif. Il reviendra donc au soumissionnaire de le compléter le cas échéant.

Lot 1

Item	Désignations	Qté	P.U. HT	Montant HT
1	Fauteuil visiteur	6		
	Montant Total HT, HDD			

Lot 2

Item	Désignations	Qté	P.U. HT	Montant HT
1	Banquette en acier de 3 places pour salle d'attente visiteurs	1		
2	Banquette en acier de 4 places pour salle d'attente visiteurs	1		
	Montant Total HT, HDD			

ANNEXE : MODELE DE SOUMISSION

**Monsieur le Chef de l'Agence
Auxiliaire de la BCEAO Parakou
B.P 201**

PARAKOU

OBJET : CONSULTATION POUR LA FOURNITURE DE FAUTEUILS VISITEURS DE BUREAU ET DE BANQUETTES POUR SALLE D'ATTENTE AU PROFIT DE L'AGENCE AUXILIAIRE A PARAKOU

Monsieur le Chef d'Agence

- 1) Nous soussignésfaisant élection de domicile à , agissant au nom et pour le compte de , inscrit au registre de commerce de , sous le N°..... et à l'IFU, sous le N°..... , proposons d'exécuter la commande tel que décrite dans les pièces écrites et graphiques de la présente consultation pour le montant suivant :
Hors T.V.A (H.TVA) et hors DD (H.DD)) de (en toutes lettres et en chiffres) :
.....
éventuellement assorti des modifications qui découleront du contrat.
- 2) Nous nous engageons, si notre soumission est acceptée, à commencer les démarches dès la notification du marché et à terminer la prestation dans un délai de **mois**.
- 3) Nous acceptons de rester liés par notre soumission pendant un délai de **cent quatre – vingt (180) jours** à compter de la date fixée pour la remise des offres.
- 4) Avant signature du contrat, la présente soumission acceptée par la BCEAO vaudra engagement entre nous.
- 5) Nous avons bien noté que le Maître d'Ouvrage n'est pas tenu de retenir la soumission la mieux – disante et qu'il peut ne pas donner de suite au présent DAO sans avoir à se justifier ni devoir d'indemnités à ce titre. En foi de quoi nous soumettons la présente offre en y apposant notre signature.
Fait àle.....par : (Nom et prénoms) :.....
- 6) Signature
En qualité de (Fonction) dûment autorisé à signer la soumission pour et au nom de :