

**Direction Nationale pour le Mali**  
Agence Principale de Bamako  
Service de l'Administration, du Patrimoine et de la Sécurité

## **CAHIER DES CHARGES**

---

### **APPEL D'OFFRES RELATIF A L'ACQUISITION DE MATERIELS ET DE CONSOMMABLES POUR LE CONDITIONNEMENT DES VALEURS DES AGENCES AUXILIAIRES DE MOPTI ET DE SIKASSO**

Février 2024



## TABLE DES MATIÈRES

<b>PREMIÈRE PARTIE : DISPOSITIONS GÉNÉRALES.....</b>	<b>3</b>
1. Présentation de la BCEAO.....	3
2. Objet de l'appel d'offres.....	3
3. Allotissement.....	3
4. Conformité des offres.....	3
5. Période de validité des offres.....	3
6. Langue de soumission.....	3
7. Frais de soumission.....	3
8. Monnaie de soumission et de paiement.....	4
9. Modalité de paiement.....	4
10. Régime fiscal.....	4
11. Conditions de participation.....	4
12. Présentation des offres.....	4
13. Réception.....	6
14. Remise des offres.....	6
15. Évaluation des offres – attribution de marché.....	6
16. Informations complémentaires.....	6
<b>DEUXIÈME PARTIE : CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES .....</b>	<b>7</b>
2.1. Caractéristiques techniques des machines a emballer sous vide :.....	7
2.2. Caractéristiques techniques des consommables :.....	8
<b>ANNEXE 1: MODÈLE DE SOUMISSION.....</b>	<b>9</b>
<b>ANNEXE 2: CADRE DEVIS .....</b>	<b>10</b>
Pour le Lot n°1 :.....	10
Pour le Lot n°2 :.....	10

## **PREMIÈRE PARTIE : DISPOSITIONS GÉNÉRALES**

### **1. Présentation de la BCEAO**

La Banque Centrale des États de l'Afrique de l'Ouest (BCEAO) est l'Institut d'émission commun aux pays membres de l'Union Monétaire Ouest Africaine (UMOA), à savoir le Bénin, le Burkina, la Côte d'Ivoire, la Guinée-Bissau, le Mali, le Niger, le Sénégal et le Togo.

La BCEAO exerce ses activités à travers :

- le Siège à Dakar ;
- le Secrétariat Général de la Commission Bancaire (SGCB) de l'UMOA sis à Abidjan ;
- une Direction Nationale dans chacun des États membres, comprenant une Agence Principale et une ou plusieurs Agences Auxiliaires ;
- la Représentation auprès des Institutions Européennes de Coopération (RIEC) sise à Paris ;
- le Centre de Traitement Fiduciaire (CTF), sis à Yamoussoukro, qui est une unité à caractère industriel destiné aux activités de tri.

### **2. Objet de l'appel d'offres**

Le présent appel d'offres porte sur l'acquisition de matériels et de consommables pour le conditionnement des valeurs des Agences Auxiliaires de Mopti et de Sikasso.

### **3. Allotissement**

Le dossier d'appel d'offres est composé de deux (2) lots distincts portant sur :

- Lot n°1 : acquisition de machines à emballer sous vide pour le filmage des paquets de billets ;
- Lot n°2 : acquisition de consommables pour le conditionnement des valeurs

Chaque fournisseur peut soumissionner pour le(s) lot(s) de son choix. A l'issue du processus de sélection, un contrat sera conclu avec le(s) prestataire(s) retenu(s).

### **4. Conformité des offres**

Toute offre qui ne répondra pas explicitement aux exigences du présent dossier d'appel d'offres sera rejetée pour non-conformité, sans préjudice pour la Banque.

### **5. Période de validité des offres**

La validité des offres devra être de six (06) mois, à compter de la date limite de dépôt des plis.

### **6. Langue de soumission**

L'offre ainsi que tous les documents concernant la soumission, échangés entre le soumissionnaire et la Banque Centrale, devront être rédigés en langue française.

### **7. Frais de soumission**

Le soumissionnaire supportera tous les frais afférents à la préparation et à la présentation de son offre et la Banque Centrale ne sera, en aucun cas, responsable de ces frais et tenue de les régler, quels

que soient le déroulement et l'issue de la procédure d'appel d'offres.

## **8. Monnaie de soumission et de paiement**

La monnaie utilisée est le franc CFA.

## **9. Modalités de paiement**

En cas d'attribution, les modalités de règlement proposées sont les suivantes :

Lot 1 :

- quatre vingt quinze pour cent (95%) à la livraison et à l'installation conforme des machines à emballer sous vide (lot 1) ;
- cinq pour cent (5%) au titre de la retenue de garantie libérable à la fin de la période de garantie d'un (1) an. Toutefois, cette retenue peut être libérée avant terme contre remise d'une garantie à première demande d'égal montant, délivrée par une banque ou un établissement financier de premier ordre, agréé par la Banque Centrale.

Lot 2 : 100% à la livraison des consommables en bon état et de bonne qualité.

## **10. Régime fiscal**

En vertu des dispositions des articles 28 du Traité du 20 janvier 2007 de l'Union Monétaire Ouest Africaine (UMOA), 7 des Statuts de la BCEAO, 10 alinéa 10.1 du Protocole relatif aux privilèges et immunités de la BCEAO, le présent contrat bénéficie du régime de l'exonération de tous les impôts, droits, taxes et prélèvements d'effet équivalent en vigueur dans les Etats membres de l'UMOA.

## **11. Conditions de participation**

Peuvent participer à cet appel d'offres, les entreprises installées au Mali et dans les pays de l'UEMOA, qui peuvent, par ailleurs, se mettre en groupement conjoint entre elles ou avec toute autre entreprise de l'UEMOA.

## **12. Présentation des offres**

Chaque exemplaire des offres devra être présenté en quatre (4) parties distinctes :

- une lettre de soumission dûment signée ;
- une présentation de la société du soumissionnaire et/ou des sous-contractants ;
- une offre technique ;
- une offre financière.

L'ensemble de l'offre sera relié en un bloc et reproduit en trois (03) exemplaires (1 original + 2 copies) portant la mention suivante :

**APPEL D'OFFRES RELATIF A L'ACQUISITION DE MATERIELS ET DE  
CONSOMMABLES POUR LE CONDITIONNEMENT DES VALEURS DES  
AGENCES AUXILIAIRES DE MOPTI ET DE SIKASSO**

L'ensemble des documents sera mis sous enveloppe portant les mentions suivantes :

Au centre :

**DIRECTION NATIONALE DE LA BCEAO POUR LE MALI**  
**94, Avenue Moussa TRAVELE**  
**BP 206 BAMAKO - MALI**

Dans le coin supérieur gauche :

**APPEL D'OFFRES RELATIF A L'ACQUISITION DE MATERIELS ET DE  
 CONSOMMABLES POUR LE CONDITIONNEMENT DES VALEURS DES AGENCES  
 AUXILIAIRES DE MOPTI ET DE SIKASSO**

*NB : Le non-respect de la présentation pourrait entraîner la nullité de l'offre.*

### **12.1. Lettre de soumission**

Le soumissionnaire devra produire une lettre de soumission selon le modèle joint à l'annexe 1.

### **12.2. Présentation de la société du soumissionnaire**

La présentation du soumissionnaire comprendra :

- une présentation générale de la société (la dénomination de l'entreprise, une autorisation d'exercer, une attestation de domiciliation bancaire, une attestation de l'institut national de prévoyance sociale du pays de résidence du candidat, un quitus fiscal et une attestation de non-faillite) ;
- une liste des références (marchés similaires exécutés), assortie des attestations de service établies par les références citées. A cet effet, le soumissionnaire précise la nature des prestations exécutées, le lieu, les délais et les dates de réalisation. Il indique également les coordonnées détaillées des représentants des clients indiqués comme références. La Banque Centrale se réserve le droit de procéder à la vérification de ces informations, en tant que de besoin ;

### **12.3. Offre technique**

Le soumissionnaire devra fournir les informations ci-après :

- les fiches techniques comportant les caractéristiques, marques, normes de performance et prospectus en couleur des machines à emballer sous vide, et consommables etc ;
- la liste du matériel proposé pour la bonne exécution des prestations ;
- la communication de toute autre information technique jugée utile.

### **12.4. Offre financière**

Les prix indiqués par le soumissionnaire devront être établis en hors taxes et hors droits de douane, conformément au cadre de devis joint en **annexe 2** et comprendre tous les frais exposés, depuis l'expédition jusqu'à la livraison et la mise en service des équipements (transport, assurance, transit départ et arrivée, déchargement, dépotage et fonctionnement). Ils devront être fermes, non révisables.

### **13. Réception**

#### **Lot 1**

La réception sera effectuée en deux temps selon la procédure ci-après :

- réception provisoire constatant le bon fonctionnement des machines à emballer sous vide après installation ;
- réception définitive après la réception provisoire et la constatation du bon fonctionnement des machines à emballer sous vide, sans que le délai puisse excéder douze (12) mois à compter de l'installation. La réception définitive interviendra sur demande du fournisseur.

Chaque réception fera l'objet d'un procès-verbal signé par les deux Parties.

**Lot 2 : La réception fera l'objet de la signature d'un bordereau de livraison.**

#### **14. Remise des offres**

Les offres devront impérativement être déposées au Secrétariat du Service de l'Administration, du Patrimoine et de la Sécurité (2<sup>ème</sup> étage de l'immeuble, Porte 2.08), au plus tard le **22 mars 2024 à 17 heures**.

#### **15. Évaluation des offres – attribution de marché**

Dans un délai de dix (10) jours à compter de la date limite de dépôt des offres, une Commission procédera à l'ouverture des plis et à l'analyse des offres reçues à l'Agence Principale de Bamako.

La non-conformité d'une soumission par rapport aux prescriptions du cahier des charges entraînera son annulation.

L'analyse des offres se fera suivant les critères définis par la Commission des Marchés de la BCEAO qui retiendra l'offre la plus avantageuse, au regard notamment des caractéristiques techniques et du montant des offres.

A cet effet, cette Commission n'est pas tenue de choisir l'offre la moins-disante. Lorsqu'elle opte de ne pas donner suite à la consultation, tous les soumissionnaires en seront avisés. La BCEAO ne sera pas non plus tenue de restituer aux soumissionnaires les offres non retenues.

#### **16. Informations complémentaires**

Pour toute demande d'informations complémentaires, les soumissionnaires pourront prendre l'attache du Service de l'Administration, du Patrimoine et de la Sécurité, par courriel au moins dix (10) jours avant la date limite de dépôt des offres à l'adresse : [courrier.dsaps@bceao.int](mailto:courrier.dsaps@bceao.int).

Les questions formulées ainsi que les réponses apportées seront systématiquement communiquées à tous les candidats.

## DEUXIÈME PARTIE : CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES

### 2.1. Caractéristiques techniques des machines a emballer sous vide :

- Emballeuse sous vide manuel ou semi automatique ;
- Marque : Pack 55 / Robopac ou similaire ;
- Modèle : à format variable ;
- Cadence : nombre de paquets/heure à préciser ;
- Dimensions minimum des paquets à emballer sous vide : 120 mm X 60 mm X 150 mm ;
- Dimensions maximum des paquets à emballer sous vide : 150 mm X 80 mm X 130 mm ;
- Equipement muni de plan de travail sur pieds avec roues ;
- Alimentation électrique : 220-240 V / 1 Ph / 50 Hz ;
- Livré avec un minimum de pièces d'usure préconisé sur 2 ans ;
- Livré avec 10 bobines d'emballage par machine pour paquets sus-indiqués ;
- Garantie constructeur : 1 an minimum, pièces et main d'œuvre sur site.

Configuration physique (modèles à titre indicatif) :



## 2.2. Caractéristiques techniques des consommables :

### 2.2.1 Cartons destinés au conditionnement des valeurs valides produites par les Agences

#### **Caractéristiques techniques :**

- Type de matériau : carton ondulé ;
- Couleur : écru ;
- Poids à vide maximum : à préciser ;
- Largeur interne : approximativement 37 cm ;
- Hauteur interne : approximativement 19.5 cm ;
- Profondeur interne : approximativement 29 cm ;
- Epaisseur : 7 mm ;
- Couvercle à 4 battants intégrés ;
- Aptitude au gerbage : oui ;
- Bonne adhérence au scotch et aux étiquettes autocollantes ;
- Capacité de charge maximale par carton : 12 kg.

Configuration physique (modèles type) :



### 2.2.2. Rouleaux de film pour l'emballage des paquets de valeurs valides

#### **Caractéristiques techniques :**

- Film d'emballage polyoléfine 500 mm / 750 mm ou équivalent ;
- Nature : étirable transparent ;
- Bonne résistance déchirure et perforation ;
- Adapté à la machine à emballer sous-vide ;
- Produit recyclable : oui.

## ANNEXE 1: MODÈLE DE SOUMISSION

APPEL D'OFFRES RELATIF A L'ACQUISITION DE MATERIELS ET DE CONSOMMABLES POUR LE CONDITIONNEMENT DES VALEURS DES AGENCES AUXILIAIRES DE LA BCEAO A MOPTI ET A SIKASSO

Je soussigné [*Nom prénoms et fonction*],

Agissant au nom et pour le compte de la société [*Adresse complète de la société*] inscrit au Registre du Commerce de Bamako sous le numéro [*Numéro du registre de commerce*] :

- après avoir pris connaissance de toutes les pièces du dossier d'appel d'offres pour l'acquisition de matériel et de consommables pour le conditionnement des valeurs de l'Agence Principale de la BCEAO à Bamako,
- après m'être rendu compte de la situation des lieux, des installations qui s'y trouvent et après avoir apprécié à mon point de vue et sous ma responsabilité la nature et l'importance des prestations à offrir :

1- me soumet et m'engage à exécuter lesdits travaux conformément au dossier d'appel d'offres, moyennant le prix global, forfaitaire, non révisable, hors taxes, et hors droits des douanes **[Montant en chiffres et en lettres] pour le lot 1 et le lot 2 ;**

2- m'engage à accomplir les prestations pour une durée de..... à compter de la date de signature du contrat ;

3- m'engage expressément à exécuter les prestations conformément au cahier des charges et suivant les règles de l'art ;

4- m'engage à maintenir mon offre pendant une période de trois (06) mois à compter de la date de dépôt des offres.

La BCEAO se libérera des sommes dues par elle en faisant créditer le compte ( DXXX XX XXXXXXXXXXXXXXXX XX) ouvert au nom de ( nom et raison sociale de l'entreprise.)

Fait à Bamako, le [jour/mois/année]

Bon pour soumission ( mention manuscrite)

Le fournisseur (nom du signataire et cachet)

## ANNEXE 2: CADRE DEVIS

### Pour le Lot n°1 :

Agence	Désignations	Quantités	Prix unitaire ( F CFA )	Montant en FCFA HT/HD
Mopti	Fourniture et installation des machines à emballer les paquets sous vide	2		
Sikasso	Fourniture et installation des machines à emballer les paquets sous vide	2		
Total		4		

### Pour le Lot n°2 :

Agence Auxiliaire de Mopti

N°	Désignations	Quantités	Prix unitaire ( F CFA )	Montant en FCFA HT/HD
1	Carton	523		
2	Rouleaux de film pour l'emballage	2		
	Total			

Agence Auxiliaire de Sikasso

N°	Désignations	Quantités	Prix unitaire ( F CFA )	Montant en FCFA HT/HD
1	Carton	1056		
2	Rouleaux de film pour l'emballage	3		
	Total			