



BCEAO
BANQUE CENTRALE DES ETATS
DE L'AFRIQUE DE L'OUEST

Direction Nationale pour le Bénin
Agence Auxiliaire de Parakou

CAHIER DES CHARGES

Numéro 2024/B01/I20200/003

**FOURNITURE ET INSTALLATION D'UNE IMPRIMANTE DE BADGES AU PROFIT DE
L'AGENCE AUXILIAIRE DE LA BCEAO A PARAKOU**

JANVIER 2024

A) OBJET DU CAHIER DES CHARGES

La Banque Centrale des États de l'Afrique de l'Ouest (BCEAO) envisage de procéder à l'acquisition d'une imprimante et encodeur de badges HID pour la confection et l'impression des badges au profit de l'Agence Auxiliaire de Parakou.

Les prestations envisagées dans le cadre du présent cahier des charges concernent la fourniture et l'installation d'une imprimante et encodeur de badges HID avec les accessoires d'utilisation.

L'appel d'offres est organisé en un (01) lot unique dénommé : « Fourniture et installation d'une imprimante et encodeur de badges HID au profit de l'Agence Auxiliaire de la BCEAO à Parakou ».

B) CONSISTANCE ET DESCRIPTION DES PRESTATIONS

Les prestations envisagées consistent à :

- fournir une imprimante et encodeur de badges HID avec toutes les accessoires d'utilisation (Kit de nettoyage de carte, ruban d'impression, etc.) ;
- fournir deux (02) rubans d'impression compatible pour le stock ;
- installer l'imprimante et l'encodeur de badges HID ;
- effectuer les essais de fonctionnement et de mise en service ;
- former les agents habilités sur l'utilisation de l'imprimante de badge.

IMPORTANT :

- L'imprimante et encodeur de badges HID à fournir, doit-être de dernière génération et de bonne marque, de préférence FARGO ou similaire.
- La documentation technique de l'imprimante et encodeur de badges HID proposée sera impérativement rédigée en langue française et jointe à l'offre.
- La fourniture et l'installation se feront toutes sujétions comprises.

C - SPECIFICATIONS DE L'IMPRIMANTE DE BADGE A FOURNIR

L'imprimante et l'encodeur de badges HID devra être livrée conformément aux caractéristiques minimales ci-après :

- Méthode d'impression : impression haute définition / recto-verso ;
- Résolution : ≥ 300 ppp ;
- Couleurs : > 16 millions de pixels ;
- Vitesse d'impression : ≤ 25 secondes par carte / 225 cartes l'heure ;
- Formats de cartes standards : 86 x 54 mm ; épaisseur : 0.76mm ;
- Types de carte : cartes en PVC ou polyester avec finition en PVC polie ; cartes à mémoire optique avec finition PVC ;
- Capacité d'entrée de chargeur de carte : chargeur de cartes double entrée ;
- Capacité de sortie de chargeur de carte : jusqu'à 100 cartes ;
- Nettoyage de la carte : rouleau de nettoyage des cartes intégré dans la cartouche du ruban ;

-
- Pilotes logicielles : Windows® 7 / Windows® 8 (32 bits et 64 bits) / Windows® 10 / Windows® 11 (64 bits) ;
 - Mémoire RAM : >= 32 M ;
 - Interface : USB 2.0 et Ethernet ;
 - Agréments : conformes aux normes ;
 - Tension d'alimentation : 230V / 50HZ ;
 - Options d'encodage : technologies de cartes à puce et de piste magnétique prises en charge ;
 - Sécurité de l'imprimante : accès à l'imprimante protégé par mot de passe.

D) OFFRE ADMINISTRATIVE

Les soumissionnaires devront fournir les informations ci-après :

- le présent cahier des charges entièrement paraphé, signé et daté avec mention manuscrite " lu et approuvé " ;
- l'attestation d'immatriculation au Registre du Commerce et du Crédit Mobilier du pays concerné ;
- l'attestation délivrée par l'Administration Fiscale indiquant que le soumissionnaire est en règle vis-à-vis de cet organisme.

E) OFFRE TECHNIQUE

Les soumissionnaires devront fournir les informations suivantes :

- les fiches techniques de l'équipement conformément aux caractéristiques minimales exigées au point C ;
- la garantie pour l'imprimante (12 mois) ;
- le délai de livraison.

F) OFFRE FINANCIÈRE

Les prix doivent être établis hors taxes hors douane. Les prix indiqués par le soumissionnaire seront fermes, non révisables. Les offres comprendront :

- la lettre de soumission ;
- le devis détaillé de base (modèle du DQE) ;
- les quantités ;
- les prix unitaires ;
- le total HT et HDD.

Les prix prévus comprennent l'ensemble des dépenses, la fourniture, la livraison et l'installation, y compris toutes les sujétions particulières découlant de la nature des prestations, des lieux de livraison et des circonstances locales telles que :

- les frais de livraison ;
- tous les frais nécessaires non explicitement cités.

L'utilisation éventuelle de moyens de livraison exceptionnels, même avec l'accord de la BCEAO, ne saurait ouvrir au fournisseur un droit quelconque à supplément ou indemnité.

G) PÉRIODE DE VALIDITÉ DES OFFRES

La durée de validité de l'offre devra être de cent quatre-vingt (180) jours à compter de la date limite de dépôt.

H) PRÉSENTATION DE L'OFFRE

Les offres, obligatoirement formulées en langue française, seront transmises en trois (03) exemplaires dont un (1) original et deux (02) copies.

L'offre devra être transmise à l'adresse électronique suivante : courrier.b01@bceao.int ou à la guérite de l'Agence Auxiliaire de la BCEAO, quartier Ladji Farani à Parakou (Bénin), contre décharge en respectant la date et heure indiquées dans l'avis d'appel d'offres.

I) DATE ET HEURE LIMITE DE REMISE DES OFFRES

Les offres devront être déposées aux lieu, date et heure indiqués dans l'avis d'appel d'offres.

En ce qui concerne les offres transmises par courrier, le cachet de l'expéditeur (Poste, DHL, CHRONOPOST, EMS, etc.) indiqué sur le pli fera foi.

J) CADRE DE DEVIS QUANTITATIF ET ESTIMATIF

Désignations	Qté	P.U. HT	Montant HT
Fourniture et installation d'une imprimante et encodeur de badges HID de marque FARGO ou similaire avec toutes les accessoires d'utilisation (Kit de nettoyage de carte, ruban d'impression, etc.)	1		
Ruban d'impression de réserve compatible pour le stock	2		
Montant Total HTVA et HDD			

ANNEXE : MODELE DE SOUMISSION

**Monsieur le Chef de l'Agence
Auxiliaire de la BCEAO Parakou
B.P 201**

PARAKOU

**OBJET : APPEL D'OFFRES POUR LA FOURNITURE ET L'INSTALLATION D'UNE
IMPRIMANTE ET ENCODEUR DE BADGES HID AU PROFIT DE L'AGENCE
AUXILIAIRE DE LA BCEAO A PARAKOU**

Monsieur le Chef d'Agence

- 1) Nous soussignésfaisant élection de domicile à
....., agissant au nom et pour le compte de
....., inscrit au registre de commerce de
....., sous le N°..... et à l'IFU, sous le N°....., proposons
d'exécuter la commande tel que décrite dans les pièces écrites et graphiques de la
présente consultation pour le montant suivant :
Hors T.V.A (H.TVA) et hors DD (H.DD)) de (en toutes lettres et en chiffres) :
.....
éventuellement assorti des modifications qui découleront du contrat.
- 2) Nous nous engageons, si notre soumission est acceptée, à commencer les démarches
dès la notification du marché et à terminer la prestation dans un délai
de **mois**.
- 3) Nous acceptons de rester liés par notre soumission pendant un délai de
cent quatre – vingt (180) jours à compter de la date fixée pour la remise des offres.
- 4) Avant signature du contrat, la présente soumission acceptée par la BCEAO vaudra
engagement entre nous.
- 5) Nous avons bien noté que le Maître d'Ouvrage n'est pas tenu de retenir la soumission
la mieux – disante et qu'il peut ne pas donner de suite au présent DAO sans avoir à se
justifier ni devoir d'indemnités à ce titre. En foi de quoi nous soumettons la présente
offre en y apposant notre signature.
Fait àle.....par : (Nom et prénoms) :
- 6) Signature
En qualité de (Fonction) dûment autorisé à signer la
soumission pour et au nom de :