



BCEAO

BANQUE CENTRALE DES ETATS
DE L'AFRIQUE DE L'OUEST

Direction Nationale pour le Bénin
Agence Principale de Cotonou

CAHIER DES CHARGES

Numéro AO/B00/SAPS/004/2023

**APPEL D'OFFRES POUR LA FOURNITURE DE CARTONS DE CONDITIONNEMENT A
L'AGENCE PRINCIPALE DE LA BCEAO A COTONOU**

OCTOBRE 2023

PREMIERE PARTIE : DISPOSITIONS GENERALES

I.1 Introduction

La Banque Centrale des États de l'Afrique de l'Ouest (BCEAO) est l'Institut d'émission commun aux huit (8) États membres de l'Union Monétaire Ouest Africaine (UMOA) que sont le Bénin, le Burkina, la Côte d'Ivoire, la Guinée-Bissau, le Mali, le Niger, le Sénégal et le Togo.

La BCEAO exerce ses activités à travers :

- le Siège et le Centre Ouest Africain de Formation et d'Études Bancaires (COFEB), sis à Dakar ;
- une Direction Nationale dans chacun des États membres comprenant une Agence Principale et une ou plusieurs Agences Auxiliaires ;
- le Secrétariat Général de la Commission Bancaire (SGCB) de l'UMOA sis à Abidjan ;
- la Représentation auprès de la Commission de l'Union Économique et Monétaire Ouest Africaine (RCUEMOA) sise à Ouagadougou ;
- la Représentation auprès des Institutions Européennes de Coopération (RIEC) sise à Paris.

I.2. Objet

Le présent cahier des charges a pour objet de définir les prestations pour la fourniture de cartons de conditionnement à l'Agence Principale de la BCEAO à Cotonou.

I.3. Allotissement

L'appel d'offres comporte un (1) lot unique :

Fourniture cartons de conditionnement à l'Agence Principale de la BCEAO à Cotonou.

I.4. Conformité

Toute offre qui ne répondrait pas explicitement aux exigences du cahier des charges sera rejetée pour non-conformité. Aucune réclamation ne pourra être faite à la BCEAO quant à la justification de ses choix lors de l'attribution des marchés.

La BCEAO se réserve le droit d'accepter ou de rejeter toute offre et d'annuler l'appel d'offres pour divers motifs, à tout moment, avant la signature du contrat.

I.5. Période de validité des offres

La validité des offres devra être de six (06) mois au moins à compter de la date de dépôt.

I.6. Langue de soumission

L'offre ainsi que toutes les correspondances et tous les documents concernant la soumission, échangés entre le soumissionnaire et la Banque Centrale, seront rédigés en langue française.

I.7. Frais de soumission

Le soumissionnaire supportera tous les frais afférents à la préparation et à la présentation de son offre et la Banque Centrale n'est en aucun cas responsable de ces frais, ni tenue de les régler, quels que soient le déroulement et l'issue de la procédure d'appel d'offres.

I.8. Monnaie de soumission et de paiement

La monnaie utilisée est le Franc CFA.

I.9. Prix de l'offre

Les prix doivent être établis en hors taxes et hors douane et comprendre tous les frais relatifs à la livraison des cartons dans les locaux de l'Agence Principale de Cotonou. Les prix indiqués par le soumissionnaire seront fermes et non révisables.

I.10. Régime fiscal

En vertu des dispositions de l'article 28 du Traité de l'Union Monétaire Ouest Africaine (UMOA), en date du 20 janvier 2007, l'article 7 des Statuts de la BCEAO, la Banque Centrale bénéficie, dans le cadre du présent marché, du régime de l'exonération de tous impôts, droits, taxes et prélèvements d'effet équivalent dus dans les États membres de l'UMOA. A cet égard, les formalités d'obtention du titre d'exonération des droits de douane seront accomplies par la Banque Centrale, à la réception de la facture proforma.

I.11. Présentation des soumissions

En raison de la dématérialisation des activités, les offres seront exclusivement transmises en version PDF, par voie électronique, à l'adresse courrier.bdn@bceao.int avec la mention «**Fourniture de cartons de conditionnement à l'Agence Principale de la BCEAO à Cotonou**».

L'offre devra être présentée en quatre (4) parties distinctes :

- une lettre de soumission dûment signée ;
- un dossier administratif ;
- une offre technique ;
- une offre financière.

I.11.1. Lettre de soumission

Le soumissionnaire devra produire une lettre de soumission selon le modèle joint en annexe.

I.11.2. Dossier administratif

Le dossier administratif comprend les pièces ci-après :

- l'attestation d'immatriculation au Registre de Commerce et du Crédit Mobilier (RCCM).
- les attestations d'usage indiquant que le soumissionnaire est en règle vis-à-vis :
 - de la Caisse de Sécurité Sociale ;
 - des autorités fiscales.
- les références bancaires complètes conformément au schéma ci-après :
 - Code Banque ;
 - Code guichet ;
 - N° du compte ;
 - Clé RIB ;
 - IBAN ;
 - SWIFT.

En ce qui concerne les soumissionnaires hors zone UMOA, ils sont tenus d'indiquer leurs coordonnées bancaires conformément aux standards en vigueur dans leurs pays d'origine. Toutefois, ces informations devront être conformes aux normes de codification bancaire internationales..

- le bilan des trois (03) dernières années certifié par un expert comptable ou un comptable agréé.

I.11.3. Offre technique

L'offre technique comprendra :

- la description détaillée et complète des cartons à fournir;
- un ou plusieurs échantillons des cartons à déposer à l'Agence Principale de la BCEAO à cotonou.

I.11.4. Offre financière

Les prix indiqués par le soumissionnaire devront être établis en hors taxes et hors douane. Ils devront être fermes, non révisables et comprendre tous les coûts, à savoir :

- le coût des cartons ;
- le coût du transport, tous frais compris jusqu'à la livraison à Cotonou (Bénin).

N.B. : L'utilisation éventuelle de moyens de livraison exceptionnels, même avec l'accord de la BCEAO, ne saurait ouvrir au fournisseur un droit quelconque à supplément ou indemnité.

I.12. Date et dépôt des offres

Les offres seront exclusivement transmises en version PDF, par voie électronique, à l'adresse courrier.bdn@bceao.int au plus tard, **à la date et heure précisées** dans l'avis d'appel d'offres, délai de rigueur.

N.B. : **Aucun pli expédié par voie postale (DHL, Chronopost, EMS, etc) ou déposé par porteur à la guérite de l'Agence Principale de la BCEAO n'est recevable.**

I.13. Évaluation des offres

Une Commission des Marchés procédera à la vérification de la conformité des offres reçues et à leur évaluation.

Il n'est pas exigé de garantie de soumission. Des pièces administratives et financières complémentaires attestant de la régularité et des performances techniques et financières pourraient être exigées à l'entreprise attributaire avant la signature du contrat de marché.

Préalablement à l'évaluation des offres, la BCEAO se réserve le droit de procéder à la vérification de l'éligibilité des soumissionnaires, eu égard à la législation relative à la lutte contre le blanchiment de capitaux en vigueur dans l'espace UMOA.

L'évaluation des offres se fera sur la base de leur conformité aux spécifications techniques du présent cahier des charges d'une part, et, d'autre part, de l'analyse et la comparaison des prix proposés, qui s'effectuent au regard des critères économiques et financiers.

L'évaluation des offres des soumissionnaires reposera sur les critères suivants :

- le respect des spécifications techniques du présent cahier des charges ;
- la qualité du carton proposé ;
- le coût total proposé ;
- la durée de validité des offres ;
- le délai proposé pour la livraison des cartons à l'Agence Principale de la BCEAO à Cotonou.

I.14. Attribution du marché

Le marché sera attribué au soumissionnaire dont l'offre est la plus économiquement avantageuse pour la Banque Centrale au terme de l'analyse conjointe des spécifications techniques et des prix unitaires proposés.

La BCEAO se réserve le droit d'accepter ou de rejeter toute offre, et d'annuler l'appel d'offres en rejetant toutes les offres, à tout moment, avant l'attribution du marché.

La Banque Centrale n'achète que des équipements à l'état neuf. Par conséquent, elle se réserve le droit de demander au soumissionnaire retenu de justifier l'état des machines livrées et de prouver leur origine.

I.15. Notification

L'octroi du marché sera notifié au soumissionnaire retenu et un contrat de marché lui sera soumis pour signature. La date de signature du contrat par les deux parties constitue le point de départ des délais contractuels d'exécution du marché.

I.16. Lieu de livraison

Les cartons de conditionnement devront être livrés dans les locaux de l'Agence Principale de la BCEAO à Cotonou au Bénin. Elle est effectuée aux risques et à la charge du

soumissionnaire, qui est tenu de conditionner les cartons de manière à éviter les dommages durant le transport.

I.17. Délai de livraison

17.1. Le délai de livraison des cartons de conditionnement devra être indiqué dans la soumission et commencera à courir à compter de la date de signature du marché.

17.2. Ce délai devra être scrupuleusement respecté sous peine d'application d'une pénalité égale à un pour deux mille (1/2000) du montant de la commande, par jour calendaire de retard.

Toutefois, le montant de ces pénalités ne peut excéder cinq pour cent (5%) du prix du marché.

I.18. Réception

La réception des cartons fera l'objet d'un procès-verbal signé par les deux Parties.

I.19 Garantie

Les cartons livrés devront être exempt de tout vice de fabrication. En cas de non-conformité, leur retour sera entièrement à la charge du fournisseur.

I.20. Modalités de paiement

Le montant total des cartons est réglé par virement bancaire après leur livraison qui sera attestée par un bordereau de livraison et sur présentation de la facture correspondante.

I.21 Litiges et contestations

I.21.1. Les Parties s'efforcent de régler à l'amiable, tout différent né de l'exécution ou de l'interprétation du présent contrat.

I.21.2. A défaut de règlement à l'amiable, le différend est, de convention expresse, soumis à l'arbitrage selon le règlement d'arbitrage de la Cour Commune de Justice et d'Arbitrage (CCJA) de l'Organisation pour l'Harmonisation en Afrique du Droit des Affaires (OHADA), et tranché par un (1) arbitre désigné conformément à ce règlement.

I.21.3. L'arbitrage a lieu à Cotonou et se déroule en langue française.

I.21.4. Le droit applicable au fond du litige est le droit béninois.

I.22. Informations complémentaires

Pour toute demande d'informations complémentaires, les soumissionnaires pourront prendre l'attache du Service de l'Administration, du Patrimoine et de la Sécurité de la Direction Nationale de la BCEAO pour le Bénin, par courriel au moins cinq (05) jours avant la date limite de dépôt des offres à l'adresse suivante : courrier.bsaps@bceao.int.

Les questions devront être reçues uniquement par écrit pour assurer une bonne traçabilité. Toute demande de renseignements parvenue au-delà du délai précité ne sera pas prise en compte.

Les questions formulées ainsi que les réponses apportées seront mises en ligne sur le site internet de la BCEAO à l'adresse www.bceao.int. A ce titre, les candidats sont invités à visiter régulièrement le site.

I.23. Intention de soumission

Préalablement au dépôt des soumissions, les candidats intéressés sont priés de manifester leur intention de soumissionner par courrier électronique à l'adresse courrier.bdn@bceao.int

I.24. Assurance

Le fournisseur devra souscrire à une police d'assurance valable pendant toute la durée du contrat jusqu'à la livraison et couvrant au moins les risques de transport et de responsabilité vis-à-vis des tiers.

DEUXIEME PARTIE : DESCRIPTION/CARACTERISTIQUES TECHNIQUES/CADRE DE DEVIS

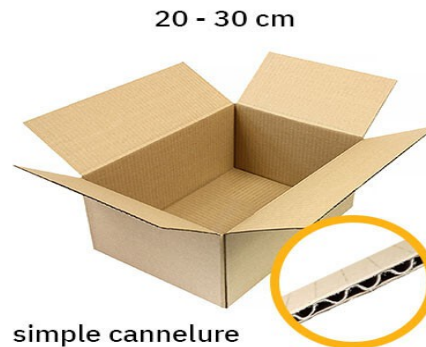
II.1. DESCRIPTION DES PRESTATIONS

Le présent document a pour objet notamment de décrire les caractéristiques techniques des cartons de conditionnement à fournir à l'Agence Principale de la BCEAO à Cotonou.

II.2. CARACTERISTIQUES TECHNIQUES DES CARTONS DE CONDITIONNEMENT

Les cartons de conditionnement à fournir doivent être de très bonne qualité et répondre aux spécifications techniques suivantes :

- Type de matériau : carton ondulé ;
- Couleur : écru ;
- Poids à vide maximum : à préciser ;
- Largeur interne : approximativement 37 cm ;
- Hauteur interne : approximativement 19.5 cm ;
- Profondeur interne : approximativement 29 cm ;
- Epaisseur : 7 mm ;
- Couvercle à 4 battants intégrés ;
- Aptitude au gerbage : oui ;
- Bonne adhérence au scotch et aux étiquettes autocollées ;
- Capacité de charge maximale par carton : 12 kg.



Configuration physique (modèles type) :

NB : Les soumissionnaires sont invités à se rapprocher du Service de l'Administration, du Patrimoine et de la Sécurité de l'Agence Principale de Cotonou pour disposer des échantillons de cartons souhaités. Ils devront également déposer leurs échantillons de cartons proposés à la date de dépôt des offres, au plus tard.

II.3. CADRE QUANTITATIF ET ESTIMATIF

Modèle de cadre quantitatif et estimatif

DESIGNATION	Qté	P. Unitaire (CFA)	P. (CFA)	Total
Fourniture de cartons de conditionnement (Toutes sujétions comprises)	17 926			
Montant total HT/HD (CFA)				
Taxes				
Montant total TTC (CFA)				
Délai de livraison à préciser				

ANNEXE 1 : MODELE DE LETTRE DE SOUMISSION**Entête du soumissionnaire****LETTRE DE SOUMISSION****APPEL D'OFFRES POUR LA FOURNITURE DE CARTONS DE CONDITIONNEMENT À L'AGENCE PRINCIPALE DE LA BCEAO À COTONOU**

Je soussigné *[Nom prénoms et fonction]*,

Agissant au nom et pour le compte de la société *[Adresse complète de la société]* inscrite au Registre du Commerce et du Crédit Mobilier de *[Ville de résidence]* sous le numéro *[Numéro du registre de commerce]* :

- après avoir pris connaissance de toutes les pièces du dossier d'appel d'offres pour la fourniture de cartons de conditionnement à l'Agence Principale de la BCEAO à Cotonou ;
- après m'être rendu compte de la situation et après avoir apprécié de mon point de vue et sous ma responsabilité la nature et l'importance de la mission à réaliser :
 - 1- me soumetts et m'engage à exécuter le présent marché conformément au dossier de consultation, moyennant le prix global, forfaitaire, non révisable, hors taxes, et hors droits de douane de ***[Montant total en chiffres et en lettres]***,
 - 2- m'engage à fournir les cartons dans un délai de *[Délai prévu dans le planning]* à compter de la date de notification de la commande,
 - 3- m'engage expressément à exécuter la commande conformément au cahier des charges et suivant les règles de l'art,
 - 4- m'engage à maintenir mon prix pendant une période de six (6) mois à compter de la date de dépôt des offres,
 - 5- demande que la BCEAO se libère des sommes dues par elle au titre du marché, en portant crédit au compte n°*[numéro de compte en douze caractères]* ouvert au nom de *[Attributaire du compte]*.

Fait à *[Ville de résidence]* le *[jour/mois/année]*

Le *[Fonction]*

Signature et Cachet

[Nom et Prénoms]
