



BCEAO
BANQUE CENTRALE DES ETATS
DE L'AFRIQUE DE L'OUEST

CAHIER DES CHARGES



**FOURNITURE DE MATERIEL ET CONSOMMABLES DE CAISSE DESTINES A
L'AGENCE PRINCIPALE DE LA BCEAO A NIAMEY**

AOÛT 2023

SOMMAIRE

I. DISPOSITIONS GENERALES

II. DESCRIPTION DU MATERIEL ET DES CONSOMMBLES

III. CADRE DE DEVIS

IV. MODELE DE LETTRE DE SOUMISSION

I. DISPOSITIONS GÉNÉRALES

1. Objet

L'Agence Principale de la BCEAO à Niamey (Niger) lance un appel d'offres pour l'acquisition du matériel et consommables de la Caisse.

2. Visite des lieux

Il n'est pas prévu de visite des lieux.

3. Période de validité des offres

La validité des offres devra être **d'au moins 6 mois**, à compter de la date limite de leur dépôt.

4. Langue de soumission

L'offre ainsi que toute correspondance et tous documents concernant la soumission échangés entre le soumissionnaire et la Banque Centrale seront rédigés en langue française.

5. Frais de soumission

Le soumissionnaire supportera tous les frais afférents à la préparation et à la présentation de son offre. La Banque Centrale n'est, en aucun cas, responsable de ces frais, ni tenue de les régler, quels que soient le déroulement et l'issue de la procédure d'appel d'offres.

6. Monnaie de soumission et de paiement

La monnaie utilisée est le Franc CFA.

7. Prix de l'offre

Les prix doivent être établis suivant le cadre de devis joint en **annexe I**. Toutes les rubriques doivent être renseignées de manière à fournir les informations demandées.

Les prix indiqués par le soumissionnaire seront fermes durant l'exécution du marché (Non révisable).

8. Régime fiscal

La Banque Centrale bénéficie, dans le cadre du présent marché, du régime de l'exonération de tous impôts, droits, taxes et prélèvement d'effet équivalent dus dans les États membres de l'UEMOA. A cet égard, les formalités d'obtention du titre d'exonération des droits de douane seront accomplies par la Banque Centrale, sur présentation du formulaire du titre d'exonération dûment rempli par le fournisseur, accompagné de la facture proforma.

9. Dépôt des offres

Les soumissions doivent être déposées au secrétariat du Chef du Service de l'Administration, du Patrimoine et de la Sécurité à l'Agence Principale de la BCEAO à Niamey (2e étage), sous pli fermé, avec la mention « **offre pour la fourniture du matériel et consommables de la**

Caisse, à n'ouvrir qu'en Commission ».

Les offres sont également recevables par télécopie ou par courrier électronique aux adresses courrier.HDAP@bceao.int et HDN@bceao.int, **au plus tard le vendredi 29 septembre 2023**. Toute offre parvenue sous une autre forme sera purement et simplement rejetée.

10. Ouverture des plis et évaluation des offres

La Commission des Marchés de l'Agence Principale de la BCEAO à Niamey procédera à l'ouverture des plis, à la vérification de leur conformité, à l'évaluation et au classement des offres reçues.

Il n'est pas exigé de garantie de soumission. Les pièces administratives et financières attestant de la régularité de l'entreprise soumissionnaire, ainsi que de sa capacité financière, pourraient être exigées avant la passation du marché.

S'il y a contradiction entre le prix unitaire et le prix total obtenu en multipliant le prix unitaire par la quantité correspondante, le prix unitaire fera foi et le prix total sera corrigé par la BCEAO.

Si le total obtenu par addition ou soustraction des sous-totaux n'est pas exact, les sous-totaux feront foi et le total sera corrigé.

S'il y a contradiction entre le prix indiqué en lettres et en chiffres, le montant en lettres fera foi.

Si le candidat ayant présenté l'offre évaluée la mieux-disante n'accepte pas les corrections apportées, le cas échéant, son offre sera écartée.

Pour l'évaluation des offres, la Banque Centrale prendra en compte les ajustements apportés au prix, le cas échéant, pour rectifier les erreurs arithmétiques.

11. Attribution du marché

Le marché sera attribué au soumissionnaire dont l'offre aura été évaluée la mieux-disante et jugée conforme au dossier d'appel d'offres, à condition que celui-ci soit, en outre, jugé qualifié pour exécuter le marché de façon satisfaisante.

12. Notification

Le marché sera notifié au soumissionnaire retenu, avant l'expiration du délai de validité des offres, par lettre dûment signée par l'Autorité compétente.

13. Délai de livraison

Le délai de livraison devra être indiqué dans la soumission et commencera à courir, à compter de la date de réception du bon de commande.

Ce délai doit être scrupuleusement respecté sous peine d'application d'une pénalité égale à 1/1000 du montant de la commande, par jour calendaire de retard. Toutefois, le montant de

ces pénalités ne peut excéder cinq pour cent (5%) du prix du marché.

14. Garantie

Les articles proposés doivent être neufs, de bonne qualité et garantis contre tout vice de fabrication, la période de garantie étant de douze (12) mois. En cas de non-conformité, leur remplacement sera entièrement à la charge du fournisseur.

15. Modalités de paiement

Le montant total du marché est réglé par virement bancaire, après la livraison conforme, attestée par un bordereau de livraison et sur présentation de la facture.

16. Informations complémentaires

Pour toute demande d'éclaircissement, les soumissionnaires pourront prendre l'attache de la Direction de l'Agence Principale, par courrier électronique, au plus tard cinq (5) jours avant la date limite de remise des offres, à l'adresse suivante : courrier.HDAP@bceao.int.

Toute demande de renseignements parvenue au-delà du délai précité ne sera pas prise en compte.

Les préoccupations formulées, ainsi que les réponses apportées seront, systématiquement communiquées à tous les soumissionnaires.

II. DESCRIPTION DU MATERIEL ET DES CONSOMMABLES

1. Machine à emballer sous vide

Caractéristiques techniques :

- Emballeuse sous vide manuel ou semi automatique ;
- Marque : Pack 55 / Robopac ou similaire ;
- Modèle : à format variable ;
- Cadence : nombre de paquets/heure à préciser ;
- Dimensions minimum des paquets à emballer sous vide : 120mm X 60 mm X 150mm ;
- Dimensions maximum des paquets à emballer sous vide : 150mm X 80mm X 130mm ;
- Equipement muni de plan de travail sur pieds avec roues ;
- Alimentation électrique : 220-240 V / 1 Ph / 50 Hz ;
- Livré avec un minimum de pièces d'usure préconisé sur 2 ans ;
- Livré avec 10 bobines d'emballage par machine pour paquets sus-indiqués ;
- Garantie constructeur : 1 an minimum, pièces et main d'œuvre sur site.

Configuration physique (modèles à titre indicatif) :



2. Cartons destinés au conditionnement des billets valides produits par les Agences (contenance : 10 paquets)

Caractéristiques techniques :

- Type de matériau : carton ondulé ;
- Couleur : écru ;
- Poids à vide maximum : à préciser ;

- Largeur interne : approximativement 37 cm ;
- Hauteur interne : approximativement 19.5 cm ;
- Profondeur interne : approximativement 29 cm ;
- Epaisseur : 7 mm ;
- Couvercle à 4 battants intégrés ;
- Aptitude au gerbage : oui ;
- Bonne adhérence au scotch et aux étiquettes auto-collées ;
- Capacité de charge maximale par carton : 12 kg.

Configuration physique (modèles type) :



3. Rouleaux de film pour l'emballage des paquets de billets valides

Caractéristiques techniques :

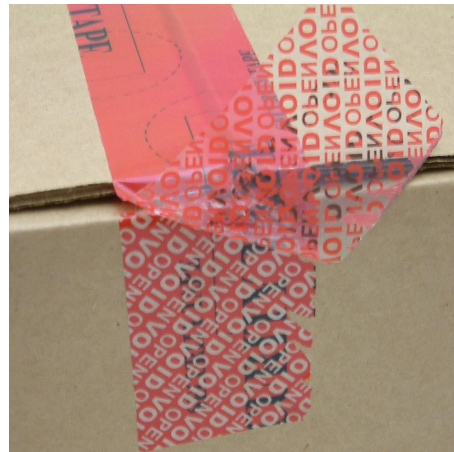
- Film d'emballage polyoléfine 500 mm / 750 mm ou équivalent ;
- Nature : étirable transparent ;
- Bonne résistance déchirure et perforation ;
- Adapté à la machine à emballer sous-vide ;
- Produit recyclable : oui



4. Bandes adhésives de sécurité des cartons

Caractéristiques techniques :

- Matière : Acrylique et polyester ;
- Affichage de texte anti effraction «OPENED VOID» en cas de décollage de l'adhésif
- Couleur : bleu / rouge / marron ;
- Haute résistance aux variations de température (25 à 40°C)
- Durée de stockage : jusqu'à 1 an



5. Dévidoir pour film étirable manuel (filmage de colis palettisés)

Caractéristiques techniques :

- Matériau : Acier ou autre ;
- Ergonomique

- Pour bobine de film de largeur : 500 mm / 750 mm

Configuration physique (modèles à titre indicatif)



III. CADRE DE DEVIS

N°	Désignation	Quantité	Prix Unitaire	Prix Total
1	Machine à emballer sous vide	3		
2	Cartons destinés au conditionnement des valeurs	6390		
3	Rouleaux de film pour l'emballage des paquets	18		
4	Bandes adhésives de sécurité des cartons	40		
5	Dévidoir pour film étirable manuel	6		
Total Général (HD/HT)				

IV. MODELE DE LETTRE DE SOUMISSION

(indiquer le lieu et la date)

A l'attention de :

Monsieur le Directeur de l'Agence Principale de la BCEAO à Niamey (Niger)

Objet : Fourniture de matériels et de consommables pour le conditionnement des valeurs

Nous, soussignés, (prénoms, nom et qualité) soumettons, par la présente une offre de prix relative à la fourniture de matériels et consommables pour le conditionnement des valeurs (montant en CFA).

Nous déclarons, par la présente, que toutes les informations et affirmations mentionnées dans cette offre sont authentiques et acceptons que toute déclaration erronée puisse conduire à notre disqualification.

Notre offre engage notre responsabilité et sous réserve des modifications résultant des négociations du marché, nous nous engageons, si notre offre est retenue, à procéder à la fourniture des articles au plus tard à la date fixée dans le cahier des charges et dans les délais convenus.

Fait à *[Ville de résidence]* le *[jour/mois/année]*

Le *[Fonction]*

Signature et Cachet

[Nom et Prénoms]