



BCEAO
BANQUE CENTRALE DES ETATS
DE L'AFRIQUE DE L'OUEST

CAHIER DES CHARGES

**FOURNITURE ET INSTALLATION D'APPAREILS ELECTROMENAGERS ET AUDIOVISUELS A
L'AGENCE AUXILIAIRE DE LA BCEAO A SAINT-LOUIS AU SENEGAL**

I/ Note aux soumissionnaires

II/ Cahier des Prescriptions Techniques Particulières (CPTP)

III/ Modèle de lettre de soumission

IV/ Cadre de devis estimatif

JUILLET 2023

I. NOTE AUX SOUMISSIONNAIRES

1. AVIS D'APPEL D'OFFRES

1.1 – Objet de l'appel d'offres

La Banque Centrale des États de l'Afrique de l'Ouest (BCEAO) lance un appel d'offres pour la fourniture et l'installation d'appareils électroménagers et audiovisuels à l'Agence Auxiliaire de la BCEAO à Saint-Louis au Sénégal.

1.2 – Répartition des prestations

Chaque type d'appareils objet du présent appel d'offres constitue un lot distinct et indépendant.

1.3 – Conditions de participation

Sont admises à participer au présent appel à concurrence, les entreprises installées ou pouvant exercer dans l'un des Etats Membres de l'UEMOA. Plusieurs prestataires peuvent se constituer en groupement.

1.4 – Présentation de l'offre

Les offres seront rédigées en langue française.

La Banque Centrale opte pour une transmission dématérialisée des dossiers de soumissions.

Les fichiers constitutifs des offres devront être rangés dans des répertoires respectant l'arborescence décrite ci-après :

- un répertoire dénommé « DOSSIER ADMINISTRATIF » ;
- un répertoire dénommé « OFFRE TECHNIQUE ET FINANCIÈRE ».

Un soin particulier devra être mis dans :

- le nommage des fichiers afin de se conformer à la présentation des offres décrites et l'exhaustivité des documents exigés dans le présent chapitre « Présentation des offres » ;
- la qualité des images et des catalogues qui devront mettre en valeur les articles proposés ;
- l'exhaustivité des documents exigés dans le présent chapitre.

1.4.1 – Dossier administratif

Le dossier administratif devra comporter les pièces suivantes :

- une copie du registre de commerce de l'Entreprise ;
- l'assurance Responsabilité Civile Professionnelle de l'Entreprise ;
- le devis descriptif paraphé, daté et signé.

Toutes les pièces du dossier administratif devront être scannées et enregistrées en format numérique (PDF) dans le répertoire « DOSSIER ADMINISTRATIF » sur le support contenant l'ensemble de l'offre.

1.4.2 – Offre financière et technique

L'offre financière et technique devra comprendre les documents suivants :

- un exemplaire daté, signé et cacheté de la soumission, suivant le modèle de soumission joint en annexe, en format pdf. Les soumissionnaires sont invités à porter une attention particulière au renseignement des informations permettant de les contacter en cas d'attribution de marché (numéros de téléphone et adresse email) ;
- le planning de livraison (en pdf) ;
- le cadre de description et d'illustration des articles proposés (photos en couleur représentatives des articles proposés, description précise de chaque élément de matériaux utilisés, etc.), en pdf ;
- un ou plusieurs catalogues des fabricants (en pdf) ;
- le devis estimatif dûment renseigné, daté et signé conformément au modèle du dossier d'appel d'offres, en format pdf et en format tableur modifiable (Microsoft Excel ou Openoffice Calc).

Les prix doivent être établis en francs CFA, hors taxes et hors droits de douane et comprendre tous les frais nécessaires à la bonne exécution des prestations relatives à chaque lot. Les prix indiqués par le soumissionnaire seront fermes et non révisables.

Les prix prévus comprennent l'ensemble des dépenses, fourniture et livraison, y compris toutes les sujétions particulières découlant de la nature des prestations, des lieux de livraison et des circonstances locales telles que :

- les frais des livraisons d'installation à l'Agence Auxiliaire de la BCEAO à Saint-Louis ;
- tous frais nécessaires non explicitement cités ;
- le bénéfice du fournisseur ;
- l'utilisation éventuelle de moyens de livraison exceptionnels, même avec l'accord d'autorités administratives, qui ne saurait ouvrir au fournisseur un droit quelconque à supplément ou indemnité.

L'ensemble de l'offre financière et technique sera présenté dans un dossier intitulé « Offre financière et technique ».

1.5 – Monnaie

Dans le cadre de cet appel d'offres, la monnaie de règlement est le franc CFA.

1.6 – Remise des offres

Les offres, sous la forme d'un dossier électronique protégé par mot de passe, devront être transmises à travers les services d'envoi de fichiers volumineux (*wetransfer*, *grosfichiers*, etc.) à l'adresse email : courrier.zdps-seti@bceao.int à la date indiquée dans l'avis d'appel d'offres.

1.7 – Validité des offres

La durée de validité des offres devra être au minimum de six (6) mois à compter de la date limite de remise des soumissions.

1.8 – Lieu de livraison

Les équipements commandés doivent être livrés et installés dans l'Agence Auxiliaire de la BCEAO à Saint-Louis au Sénégal.

1.9 – Délai de livraison

Compte tenu des prévisions d'achèvement des travaux de construction des immeubles de l'Agence Auxiliaire concernée, les livraisons devront être effectuées au plus tard le 30 juin 2023.

1.10 – Variantes dans les offres

Les soumissionnaires qui le souhaitent peuvent, en plus de l'offre de base, proposer des variantes présentant un intérêt technique ou financier.

Chaque variante doit faire l'objet d'un dossier comprenant la description illustrée des articles et un devis estimatif.

1.11 - Modifications et compléments de soumissions

Jusqu'à la date limite fixée pour la réception des offres, toute soumission déjà transmise peut être complétée ou modifiée.

Les compléments ou modifications font l'objet d'une déclaration écrite, signée par le soumissionnaire ou son mandataire.

Sous peine d'entraîner la nullité de la soumission, les modifications et compléments doivent indiquer avec précision l'objet et la portée du changement voulu.

1.12. Démonstration et visite sur site

Dans le cadre de l'évaluation des offres, la Banque Centrale pourrait demander aux soumissionnaires de présenter des échantillons de leurs propositions.

Par ailleurs, la Banque Centrale se réserve le droit de visiter les halls d'exposition des équipements proposés par les soumissionnaires. Dans ce cas, les frais de déplacement et de séjour des préposés de la Banque seront pris en charge par la BCEAO.

1.13. Assurances

Les fournisseurs et/ou leurs sous-contractants devront, à leur charge, souscrire des polices d'assurance valables pendant toute la durée du contrat et couvrant au moins les risques de transport, de vol sur le site, d'installation et de responsabilité vis-à-vis de tiers.

1.14. Modalités de paiement

Le montant total du marché est réglé par virement bancaire après l'installation, attestée par un test de bon fonctionnement et sur présentation de la facture en trois (03) exemplaires originaux, accompagnée des pièces justificatives (bon de commande, bordereau de livraison et bordereau de bonne exécution des prestations).

Toutefois, si le fournisseur le souhaite, les modalités de règlement suivantes pourront être appliquées :

- 30% d'avance forfaitaire de démarrage, contre remise d'une lettre de garantie à première demande de montant équivalent, délivrée par une banque de premier ordre agréée par la BCEAO ;
- 65% après livraison et installation conformes du matériel, attestés par un procès-verbal de réception provisoire signé des deux parties ;
- 5% de retenue de garantie libérable à la fin de la période de garantie. La garantie commence à la réception provisoire.

1.15. Litiges et contestations

Tout litige sera réglé à l'amiable. A défaut de règlement à l'amiable, tout différend sera, de convention expresse, soumis à l'arbitrage selon le Règlement d'arbitrage de la Cour Commune de Justice et d'Arbitrage (CCJA) de l'Organisation pour l'Harmonisation en Afrique du Droit des Affaires (OHADA) et tranché par un (1) arbitre ad hoc désigné par la CCJA.

L'arbitrage se déroulera en langue française à Dakar au Sénégal et selon le droit sénégalais.

Les frais de l'arbitrage sont à la charge de la partie succombante.

1.16. Informations complémentaires

Pour toute demande d'éclaircissement, les soumissionnaires pourront prendre l'attache de la Direction du Patrimoine et de la Sécurité, par courriel au moins dix (10) jours avant la date limite de remise des offres à l'adresse : courrier.zdps@bceao.int. Toute demande de renseignements parvenue au-delà du délai précité ne sera pas prise en compte.

Les questions formulées ainsi que les réponses apportées seront systématiquement mises en ligne sur le site internet de la BCEAO à l'adresse www.bceao.int. A ce titre, les candidats sont invités à visiter régulièrement le site.

2 - EVALUATION DES OFFRES – ATTRIBUTION DES MARCHES

La non-conformité d'une soumission par rapport aux prescriptions du cahier des charges peut entraîner son annulation.

Aucune information relative à l'examen, aux éclaircissements, à l'évaluation, à la comparaison des offres et aux recommandations pour l'attribution du marché ne sera divulguée aux soumissionnaires ou à toute autre personne ne participant pas à cette procédure avant l'annonce de l'adjudication de l'appel d'offres. Cette décision n'a pas à être motivée.

Pour faciliter l'examen, la BCEAO a toute latitude pour demander à un soumissionnaire de donner des éclaircissements sur son offre, y compris une décomposition du montant des travaux.

L'étude des offres se fera suivant les critères définis par la commission des marchés et celle-ci retient l'offre la plus avantageuse au regard, notamment, des garanties techniques et du montant des offres. A cet effet, cette commission n'est pas tenue de choisir l'offre la moins-disante.

Lorsqu'elle opte de ne pas donner suite à l'appel d'offres, tous les soumissionnaires en sont avisés. La BCEAO ne sera pas tenue de restituer aux soumissionnaires les offres non retenues.

II - MODELE DE LETTRE DE SOUMISSION

« APPEL D'OFFRES POUR LA FOURNITURE ET L'INSTALLATION D'APPAREILS ELECTROMENAGERS ET AUDIOVISUELS A L'AGENCE AUXILIAIRE DE LA BCEAO A SAINT-LOUIS AU SENEGAL »

Je soussigné [*Nom prénoms et fonction*],

Agissant au nom et pour le compte de l'Entreprise [*Adresse complète de l'Entreprise, numéro de téléphone et adresse email*] inscrit au Registre du Commerce et du Crédit Mobilier de [*lieu de résidence*] sous le numéro [*Numéro du registre de commerce*] :

- après avoir pris connaissance de toutes les pièces du dossier d'appel d'offres pour la fourniture et l'installation d'appareils électroménagers et audiovisuels dans l'Agence Auxiliaire de la BCEAO à Saint-Louis au Sénégal ;
- après avoir apprécié à mon point de vue et sous ma responsabilité la nature et l'importance des prestations à réaliser :

1 - me soumetts et m'engage à exécuter les prestations, conformément au dossier d'appel d'offres, moyennant le prix global, forfaitaire, non révisable, hors taxes, et hors droits de douane de [*Montant en chiffres et en lettres*],

2- m'engage à accomplir les prestations dans un délai de [*Délai d'exécution prévu dans le planning*] à compter de la date de la notification de l'ordre de service pour commencer les travaux,

3- m'engage expressément à exécuter les prestations conformément aux prescriptions du cahier des charges et suivant les règles de l'art,

4- m'engage à maintenir mon prix pendant une période de six (6) mois à compter de la date de dépôt des offres,

5- demande que la BCEAO se libère des sommes dues par elle au titre du marché, en faisant donner crédit au compte n° [*numéro de compte*] ouvert au nom de [*Attributaire du compte*] à la [*Banque*].

Fait à [*lieu de résidence*], le [*jour/mois/année*]

Signature et Cachet

[*Nom et Prénoms*]

III. CADRE DE DEVIS QUANTITATIF ET ESTIMATIF

NB : Le cadre de devis estimatifs est donné à titre indicatif.

DESCRIPTIF	Qté	PU	PT
1 – 1 – Equipements de cuisine 1 – 1 – 1 – Cuisine du Restaurant Ensemble comprenant : - Four micro-onde (30 litres) - Cuisinière 5 feux avec four - Machine à café compatible dosette (nespresso, dolce gusto, sensoo, ect..) et café moulu t- Congélateur 250 litres - Réfrigérateur 200 litres - Distributeur de glaçons (Production 20kg / 24h – Stockage 5kg) - Poubelle couverte de cuisine (2) (100 à 130 l)	1		
Sous-total 1 – 1 – 1			
1 – 1 – 2 – Cuisine de la villa de passage Ensemble comprenant : - Cuisinière 5 feux avec four - Congélateur 200 litres - Réfrigérateur 200 litres - Four micro-onde 20 l - Poubelle couverte de cuisine (1) (100 à 130 l)	1		
Sous-total 1 – 1 – 2			
1 – 1 – 3 – Cuisine de la villa de fonction Ensemble comprenant : - Cuisinière mixte 5 feux à gaz avec four à chaleur tournante à gaz et électrique éclairé avec broche tournante et coque inox - Four micro onde 25 litres - Congélateur horizontal 500 litres au moins, coque inox de préférence - Réfrigérateur vertical 500 litres à 2 portes avec dégivrage automatique - Machine à café compatible dosette (nespresso, dolce gusto, sensoo, etc..) et café moulu - Poubelle couverte de cuisine (1)	1		
Sous-total 1 – 1 – 3			
1 – 2 – Equipement pour l'infirmierie Réfrigérateur capacité 200 litres pour conservation médicaments Fermeture à clés	1		

DESCRIPTIF	Qté	PU	PT
Sous-total 1 – 2			
1 – 3 – Postes Téléviseurs			
1 – 3 – 1 – Poste Téléviseur 55 pouces Poste téléviseur couleur multi-système de type OLED de 55 pouces, 4k UHD et Smart avec télécommande à reconnaissance vocale, pour : - Bureau du Gouverneur (1) - Salle d'attente infirmerie (1) - Espace familial de la villa de fonction(1) - Réfectoire du restaurant (1).	4		
Sous-total 1 – 3 – 1			
1 – 3 – 2 – Poste Téléviseur 60 pouces Poste téléviseur couleur multi-système de type OLED de 60 pouces, 4k UHD et Smart avec télécommande à reconnaissance vocale, pour : - salle de séjour de la villa de passage (1) ; - salle de séjour de la villa de fonction (1).	2		
Sous-total 1 – 3 – 2			
1 – 3 – 3 – Meubles pour Téléviseur Meuble assorti au mobilier de la pièce pour : - Bureau Gouverneur(1) - Espace familial de la villa de fonction(1) - salle de séjour de la villa de passage (1) ; - salle de séjour de la villa de fonction (1).	4		
Sous-total 1 – 3 – 3			
1 – 4 – Equipements de Sonorisation pour Salle de gymnastique et réfectoire du restaurant Mini-Chaîne Hi-Fi Puissance totale: 460W dans la salle de gymnastique et le réfectoire du restaurant. Le fournisseur prévoira toute l'installation appropriée y compris les câbles et tous les travaux nécessaires y compris toutes les sujétions.	1		
Sous-total 2 – 4			
1 – 5 – Poste radio internet Poste radio internet avec ondes FM de type Sangean WFR-28 BT (avec connectivité wifi et bluetooth) ou similaire pour la villa de fonction	1		
Sous-total 1 – 5			
TOTAL GENERAL			