



BCEAO

BANQUE CENTRALE DES ETATS
DE L'AFRIQUE DE L'OUEST

Direction Nationale pour le Bénin
Agence Auxiliaire de Parakou

CAHIER DES CHARGES

Numéro 2022/B01/XAPS/004

**POUR L'ENTRETIEN DE LA PHOTOCOPIEUSE DE L'AGENCE AUXILIAIRE DE LA BCEAO
A PARAKOU**

MAI 2022

1. OBJET

La présente consultation de prix a pour objet, la sélection d'une entreprise pour l'entretien de la photocopieuse dont dispose l'Agence Auxiliaire de la BCEAO à Parakou.

2. ALLOTISSEMENT

Les prestations sont organisées en un (01) lot dénommé : « Entretien de la photocopieuse de l'Agence Auxiliaire de la BCEAO à Parakou ».

3. DESCRIPTION DES INFRASTRUCTURES À ENTRETENIR

La photocopieuse à entretenir est de la marque « Canon image RUNNER ADVANCE 6555i » installée dans un local conditionné.

Image de l'équipement



4. NATURE ET PÉRIODICITÉ DES PRESTATIONS

Les prestations attendues sont **bimensuelles** et se présentent comme suit ;

- Nettoyage, réglage et contrôles ;
- Lubrification conformément aux recommandations du fabricant et selon le volume de travail ;
- Vérification du bon fonctionnement ;
- Liste des pièces à remplacer à la prochaine intervention.

5. OFFRE ADMINISTRATIVE

Les soumissionnaires devront fournir les informations ci-après :

- le présent cahier des charges entièrement paraphé, signé et daté avec mention manuscrite " lu et approuvé " ;
- Les soumissionnaires devront fournir dans leurs offres, la copie des documents attestant du statut juridique, du numéro d'immatriculation de la société ainsi que les références bancaires, conformément au schéma ci-après :
 - - Code Banque ;
 - - Code guichet ;
 - - N° du compte ;
 - - Clé RIB ;
 - - IFU.

Ils devront en outre communiquer les noms et prénoms du mandataire légal ainsi que la fonction occupée dans la société.

Par ailleurs, tout autre document et attestation peuvent être exigés avant la signature du contrat en cas d'attribution de marché.

6. OFFRE TECHNIQUE

Les soumissionnaires devront fournir les informations suivantes :

- les pièces justificatives de la qualification du personnel qui interviendra dans la réalisation des travaux ;
- trois (03) références techniques des travaux similaires justifiées par leur attestation de bonne fin d'exécution des cinq (05) dernières années.
- **NB** : Spécifications techniques
L'équipement à entretenir étant de fabrication CANON, un document attestant que le soumissionnaire dispose d'un agrément pour l'entretien, la fourniture et le remplacement de pièces de rechange de ce type de matériel serait un atout.

7. OFFRE FINANCIÈRE

Les prix doivent être établis en hors taxes et hors douane. Les prix indiqués par le soumissionnaire seront fermes, non révisables et comprendront tous les frais, dépenses et charges résultant de l'exécution des travaux qui lui sont confiés, notamment :

- la fourniture de l'outillage et des produits d'entretien nécessaires à la parfaite exécution du contrat ;
- les divers petits équipements d'intervention.

Le soumissionnaire présentera son offre en remplissant le formulaire joint en annexe (Modèle de soumission).

8. PÉRIODE DE VALIDITÉ DES OFFRES

La durée de validité de l'offre devra être de cent quatre-vingt (180) jours à compter de la date limite de dépôt.

9. PRÉSENTATION DE L'OFFRE

Les offres, obligatoirement formulées en langue française, seront transmises en trois (03) exemplaires dont un (1) original et deux (02) copies.

L'offre devra être transmise à l'adresse électronique suivante : courrier.b01@bceao.int ou à la guérite de l'Agence Auxiliaire de la BCEAO, quartier Ladji Farani à Parakou (Bénin), contre décharge en respectant la date et heure indiquées dans l'avis d'appel d'offres.

10. DATE ET HEURE LIMITE DE REMISE DES OFFRES

Les offres devront être déposées au lieu, date et heure indiqués dans l'avis d'appel d'offres.

En ce qui concerne les offres transmises par courrier, le cachet de l'expéditeur (Poste, DHL, CHRONOPOST, EMS, etc.) indiqué sur le pli fera foi.

11. CADRE DU DEVIS QUANTITATIF ET ESTIMATIF

Modèle de cadre quantitatif et estimatif

DÉSIGNATION	Montant bimestriel HT	Qté	Montant annuel HT
Entretien de la photocopieuse de l'Agence Auxiliaire de la BCEAO à Parakou		6	

ANNEXE : MODELE DE SOUMISSION

**Monsieur le Chef de l'Agence
Auxiliaire de la BCEAO à Parakou
B.P 201 Parakou**

**OBJET : CONSULTATION POUR L'ENTRETIEN DE LA PHOTOCOPIEUSE DE L'AGENCE
AUXILIAIRE DE LA BCEAO À PARAKOU**

Monsieur le Chef d'Agence,

- 1) Nous soussignésfaisant élection de domicile à , agissant au nom et pour le compte de , inscrit au registre de commerce de , sous le N°..... et à l'IFU, sous le N°..... , proposons d'exécuter la prestation décrite dans les pièces écrites et graphiques de la présente consultation de prix pour le montant suivant :
Hors T.V.A (H.TVA) de (en toutes lettres et en chiffres) :
.....
éventuellement assorti des modifications qui découleront du marché.
- 2) Nous nous engageons, si notre soumission est acceptée, à commencer les prestations au lendemain de la notification du marché et à respecter le délai contractuel.
- 3) Nous acceptons de rester liés par notre soumission pendant un délai de **cent quatre-vingt (180) jours** à compter de la date fixée pour la remise des offres.
- 4) Avant signature du contrat de prestation, la présente soumission acceptée par la BCEAO vaudra engagement entre nous.
- 5) Nous avons bien noté que le Maître d'Ouvrage n'est pas tenu de retenir la soumission la moins-disante et qu'il peut ne pas donner de suite à la présente consultation de prix sans avoir à se justifier ni devoir d'indemnités à ce titre.
- 6) En foi de quoi nous soumettons la présente offre en y apposant notre signature.
Fait àle.....par : (Nom et prénoms) :.....

Signature

En qualité de (Fonction) dûment autorisé à signer la soumission pour et au nom de :