



BCEAO
BANQUE CENTRALE DES ÉTATS
DE L'AFRIQUE DE L'OUEST

CAHIER DES CHARGES

FOURNITURE ET INSTALLATION D'ÉQUIPEMENTS DE CAISSE POUR LES AGENCES AUXILIAIRES DE LA BCEAO A KAYES, TAHOUA ET SAINT-LOUIS

I-Note aux soumissionnaires

II- Cahier des Prescriptions Techniques Particulières (CPTP)

III- Modèle de lettre de soumission

IV- Cadre de devis estimatif

MARS 2022

I. NOTE AUX SOUMISSIONNAIRES

1. AVIS D'APPEL D'OFFRES

1.1 – Objet de l'appel d'offres

La Banque Centrale des États de l'Afrique de l'Ouest (BCEAO) lance un appel d'offres pour l'équipement des Caisses de ses Agences Auxiliaires à Kayes au Mali, Tahoua au Niger et Saint-Louis au Sénégal.

1.2 – Répartition des prestations

Le mobilier et le matériel à fournir et à mettre en place sont constitués de douze (12) lots distincts et indépendants, décrits comme suit.

- LOT N°1 : MACHINE A TRIER LES BILLETS DE BANQUE**
- LOT N°2 : COMPTEUSE DE LIASSES DE BILLETS DE BANQUE**
- LOT N°3 : COMPTEUSE A L'UNITE DE BILLETS DE BANQUE**
- LOT N°4 : CERCLEUSE ELECTRIQUE SEMI-AUTOMATIQUE**
- LOT N°5 : BANDEROLEUSE DE BILLETS DE BANQUE**
- LOT N°6 : PERFORATRICE DE BILLETS DE BANQUE**
- LOT N°7 : SOUFFLEUR / ASPIRATEUR**
- LOT N°8 : MATÉRIELS DE TRANSPORT ET DE PESAGE**
- LOT N°9 : MALLES**
- LOT N°10 : AUTRES MATÉRIELS DE CAISSE**
- LOT N°11 : RAYONNAGES METALLIQUES DE STOCKAGE**
- LOT N°12 : COFFRES**

1.3 – Conditions de participation

Sont admises à participer au présent appel à concurrence, les entreprises installées ou pouvant exercer dans l'un des Etats Membres de l'UEMOA. Plusieurs prestataires peuvent se constituer en groupement.

1.4 – Présentation de l'offre

Les offres seront rédigées en langue française.

En raison des restrictions liées à la pandémie COVID-19, la Banque Centrale opte pour une transmission dématérialisée des dossiers de soumissions.

Les fichiers constitutifs des offres devront être rangés dans des répertoires respectant l'arborescence décrite ci-après :

- un répertoire dénommé « DOSSIER ADMINISTRATIF » ;
- un répertoire dénommé « OFFRE TECHNIQUE ET FINANCIÈRE », lui-même subdivisé en sous-répertoires. Chaque sous-répertoire correspondra à un lot soumissionné (par exemple le sous-répertoire dénommé lot n°1 comportera tous les documents afférents aux offres technique et financière du lot n°1).

Un soin particulier devra être mis dans :

- le nommage des fichiers afin de se conformer à la présentation des offres décrites et l'exhaustivité des documents exigés dans le présent chapitre « Présentation des offres » ;
- la qualité des images et des catalogues qui devront mettre en valeur les articles proposés.

1.4.1 – Dossier administratif

Le dossier administratif devra comporter les pièces suivantes :

- une copie du registre de commerce de l'Entreprise ;
- l'assurance Responsabilité Civile Professionnelle de l'Entreprise ;
- l'attestation de régularité fiscale datant de moins de trois (3) mois ;
- l'attestation d'usage délivrée par la Caisse Nationale de Prévoyance Sociale indiquant que le soumissionnaire est en règle vis-à-vis de cet organisme ;
- le devis descriptif paraphé, daté et signé.

Toutes les pièces du dossier administratif devront être scannées et enregistrées en format numérique (PDF) dans le répertoire « DOSSIER ADMINISTRATIF » sur le support contenant l'ensemble de l'offre.

Un seul dossier administratif sera présenté, même en cas de soumission pour plusieurs lots.

1.4.2 – Offre financière et technique

L'offre financière et technique devra comprendre les documents suivants :

- un exemplaire daté, signé et cacheté de la soumission, suivant le modèle de soumission joint en annexe, en format pdf. Les soumissionnaires sont invités à porter une attention particulière au renseignement des informations permettant de les contacter en cas d'attribution de marché (numéros de téléphone et adresse email) ;
- le planning de livraison (en pdf) ;
- le cadre de description et d'illustration des articles proposés (photos en couleur représentatives des articles proposés, description précise de chaque élément de matériaux utilisés, etc.), en pdf ;
- un ou plusieurs catalogues des fabricants (en pdf) ;
- le devis estimatif dûment renseigné, daté et signé conformément au modèle du dossier d'appel d'offres, en format pdf et en format tableur modifiable (Microsoft Excel ou Openoffice Calc).

Les prix doivent être établis en francs CFA, hors taxes et hors droits de douane et comprendre tous les frais nécessaires à la bonne exécution des prestations relatives à chaque lot. Les prix indiqués par le soumissionnaire seront fermes et non révisables.

Les prix prévus comprennent l'ensemble des dépenses, fourniture et livraison, y compris toutes les sujétions particulières découlant de la nature des prestations, des lieux de livraison et des circonstances locales telles que :

- les frais des livraisons et travaux ;
- tous frais nécessaires non explicitement cités ;
- le bénéfice du fournisseur ;
- l'utilisation éventuelle de moyens de livraison exceptionnels, même avec l'accord d'autorités administratives, qui ne saurait ouvrir au fournisseur un droit quelconque à supplément ou indemnité.

L'ensemble de l'offre financière et technique sera présenté dans un dossier intitulé « Offre financière et technique », lui-même subdivisé selon les lots auxquels les soumissionnaires présente une offre.

1.5 – Monnaie

Dans le cadre de cet appel d'offres, la monnaie de règlement est le franc CFA.

1.6 – Remise des offres

En raison des restrictions liées à la pandémie COVID 19, la Banque Centrale opte pour une transmission dématérialisée des dossiers de soumissions.

A cet égard, Les offres, sous la forme d'un dossier électronique protégé par mot de passe,

devront être transmises à travers les services d'envoi de fichiers volumineux (*wetransfer*, *grosfichiers*, etc.) comme suit :

- le lien de téléchargement est à communiquer à l'adresse courrier.zdps@bceao.int (le message de transmission devra clairement indiquer l'appel d'offres concerné et le nom de la structure soumissionnaire) ;
- le mot de passe d'accès au dossier est à envoyer séparément à l'adresse courrier.zdps-seti@bceao.int.

1.7 – Validité des offres

La durée de validité des offres devra être au minimum de six (6) mois à compter de la date limite de remise des soumissions.

1.8 – Lieu de livraison

Les équipements commandés doivent être livrés et installés dans les Agences Auxiliaires de la BCEAO à Kayes au Mali, Tahoua au Niger et Saint-Louis au Sénégal.

1.7 – Délai de livraison

Compte tenu des prévisions d'achèvement des travaux de construction des immeubles des Agences Auxiliaires concernées, les livraisons devront être effectuées pour le mois de juillet 2022 pour les trois Agence concernées.

1.10 – Variantes dans les offres

Les soumissionnaires qui le souhaitent peuvent, en plus de l'offre de base, proposer des variantes présentant un intérêt technique ou financier.

Chaque variante doit faire l'objet d'un dossier comprenant la description illustrée des articles et un devis estimatif.

1.11 - Modifications et compléments de soumissions

Jusqu'à la date limite fixée pour la réception des offres, toute soumission déjà transmise peut être complétée ou modifiée.

Les compléments ou modifications font l'objet d'une déclaration écrite, signée par le soumissionnaire ou son mandataire.

Sous peine d'entraîner la nullité de la soumission, les modifications et compléments doivent indiquer avec précision l'objet et la portée du changement voulu.

1.12. Démonstration et visite sur site

Dans le cadre de l'évaluation des offres, la Banque Centrale pourrait demander aux soumissionnaires de présenter des échantillons de leurs propositions.

Par ailleurs, la Banque Centrale se réserve le droit de visiter les halls d'exposition du mobilier proposé par les soumissionnaires. Dans ce cas, les frais de déplacement et de séjour des préposés de la Banque seront pris en charge par la BCEAO.

1.13. Assurances

Les fournisseurs et/ou leurs sous-contractants devront, à leur charge, souscrire des polices d'assurance valables pendant toute la durée du contrat et couvrant au moins les risques de transport, de vol sur le site, d'installation et de responsabilité vis-à-vis de tiers.

1.14. Modalités de paiement

Le montant total du marché est réglé par virement bancaire après l'installation, attestée par un test de bon fonctionnement et sur présentation de la facture en trois (03) exemplaires originaux, accompagnée des pièces justificatives (bon de commande, bordereau de livraison et bordereau de bonne exécution des prestations).

Toutefois, si le fournisseur le souhaite, les modalités de règlement suivantes pourront être appliquées :

- 30% d'avance forfaitaire de démarrage, contre remise d'une lettre de garantie à première

demande de montant équivalent, délivrée par une banque de premier ordre agréée par la BCEAO ;

- 65% après livraison et installation conformes du matériel, attestés par un procès-verbal de réception provisoire signé des deux parties ;
- 5% de retenue de garantie libérable à la fin de la période de garantie. La garantie commence à la réception provisoire.

1.15. Litiges et contestations

Tout litige sera réglé à l'amiable. A défaut de règlement à l'amiable, tout différend sera, de convention expresse, soumis à l'arbitrage selon le Règlement d'arbitrage de la Cour Commune de Justice et d'Arbitrage (CCJA) de l'Organisation pour l'Harmonisation en Afrique du Droit des Affaires (OHADA) et tranché par un (1) arbitre ad hoc désigné par la CCJA.

L'arbitrage se déroulera en langue française à :

- Bamako au Mali et selon le droit malien pour les travaux de l'Agence Auxiliaire de Kayes ;
- Niamey au Niger et selon le droit nigérien pour les travaux de l'Agence Auxiliaire de Tahoua ;
- Dakar au Sénégal et selon le droit sénégalais pour les travaux de l'Agence Auxiliaire de Saint-Louis.

Les frais de l'arbitrage sont à la charge de la partie succombante.

1.16. Informations complémentaires

Pour toute demande d'éclaircissement, les soumissionnaires pourront prendre l'attache de la Direction du Patrimoine et de la Sécurité, par courriel au moins dix (10) jours avant la date limite de remise des offres à l'adresse : courrier.zdps@bceao.int. Toute demande de renseignements parvenue au-delà du délai précité ne sera pas prise en compte.

Les questions formulées ainsi que les réponses apportées seront systématiquement mises en ligne sur le site internet de la BCEAO à l'adresse www.bceao.int. A ce titre, les candidats sont invités à visiter régulièrement le site.

2 - EVALUATION DES OFFRES – ATTRIBUTION DES MARCHES

La non-conformité d'une soumission par rapport aux prescriptions du cahier des charges peut entraîner son annulation.

Aucune information relative à l'examen, aux éclaircissements, à l'évaluation, à la comparaison des offres et aux recommandations pour l'attribution du marché ne sera divulguée aux soumissionnaires ou à toute autre personne ne participant pas à cette procédure avant l'annonce de l'adjudication de l'appel d'offres. Cette décision n'a pas à être motivée.

Pour faciliter l'examen, la BCEAO a toute latitude pour demander à un soumissionnaire de donner des éclaircissements sur son offre, y compris une décomposition du montant des travaux.

L'étude des offres se fera suivant les critères définis par la commission des marchés qui, à terme, retiendra l'offre la plus avantageuse au regard, notamment, des garanties techniques et du montant des offres. A cet effet, cette commission n'est pas tenue de choisir l'offre la moins-disante.

Lorsqu'elle opte de ne pas donner suite à l'appel d'offres, tous les soumissionnaires en sont avisés.

La BCEAO ne sera pas tenue de restituer aux soumissionnaires les offres non retenues.



II. CAHIER DES PRESCRIPTIONS TECHNIQUES PARTICULIERES

1 – OBJET DU CAHIER DE PRESCRIPTIONS TECHNIQUES PARTICULIERES

Le présent Cahier des Prescriptions Techniques Particulières (CPTP) a pour objet de décrire les spécifications techniques des équipements de caisse à fournir et à installer dans les Agences Auxiliaires de la BCEAO à Kayes en République du Mali, Tahoua en République du Niger et Saint-Louis en République du Sénégal.

2 – NORMES ET DOCUMENTS TECHNIQUES

Les matériaux, appareils et fournitures diverses devront être homologués, neufs et du meilleur choix.

Les travaux seront réalisés conformément aux règles de l'art, aux normes et réglementations en vigueur dans chaque pays et dans les éditions les plus récentes.

3 – SPECIFICATIONS TECHNIQUES REQUISES POUR LES EQUIPEMENTS

LOT N°1 : MACHINE A TRIER LES BILLETS DE BANQUE

La machine à trier les billets de banque doit avoir les caractéristiques minimales suivantes :

- capacité d'alimentation en billets à traiter : 500 billets rechargeables durant l'opération ;
- rendement : Jusqu'à 40.000 billets/ heure ;
- vitesse moyenne de traitement : 12 billets/seconde ;
- séparateur des billets à trier avec aspiration à air ;
- capteurs pour détection complète des deux (2) faces du billet :
 - format
 - dénominations/émissions, orientations
 - caractéristiques magnétiques des encres et des fils de sécurité magnétiques
 - caractéristiques fluorescentes des encres
 - papier avec/sans azurants optiques
 - billets superposés
 - billets bande adhésive
 - trous, déchirures, cornes manquantes ou pliées, tachés, parties manquantes
 - plis Z
 - flaccidité (craquant) du billet
 - lettres d'identification du pays
- capacité case de rejets : au moins 200 billets ;
- module de triage : Quatre (4) modules munis de quatre (4) casiers de tri chacun d'une capacité de 100 billets au moins par casier ;
- autres caractéristiques :
 - casier pour vérification simple et facile des bourrages
 - écran utilisateur tactile
 - lot standard de rapports à imprimer via imprimante connectée
 - imprimante (pour impression journalière, largeur papier 76 mm, 2 couleurs)
- Niveau sonore selon la norme EN 13023-2003, ISO 11202 (dB (A)), DIN 45 635 etc : ≤ 75 dB (A) ;

-
- encombrement (LxlxH), conditions ambiantes de fonctionnement, puissance et protection électrique : à préciser ;
 - alimentation électrique : monophasé 220-230 V/50 Hz ;
 - autres informations utiles : à préciser.

LOT N°2 : COMPTEUSE DE LIASSES DE BILLETS DE BANQUE

Les caractéristiques minimales de la compteuse de liasses de billets de banque sont :

- détection de la taille : active ;
- réceptacle de capacité minimale : jusqu'à 100 billets de banque / liasse ;
- vitesses variables : 25 à 40 billets / seconde ;
- dimensions billets à traiter :
 - maximum : 145 longueur x 74 largeur
 - minimum : 114 longueur x 60 largeur
- démarrage et arrêt en mode automatique et manuel : obligatoire ;
- encombrement (LxlxH), poids, niveau sonore, conditions ambiantes de fonctionnement et puissance : à préciser ;
- avertisseur sonore et visuel en cas d'erreurs liées au comptage : actif ;
- alimentation électrique : monophasé 220-230 V/50 Hz ;
- autres informations utiles : à préciser.

LOT N°3 : COMPTEUSES A L'UNITE DE BILLETS DE BANQUE

Les caractéristiques minimales de la compteuse à l'unité de billets de banque sont :

- Ecran LCD (taille à préciser), clavier de commande (fonctions des boutons),
- Réglages modes de fonctionnement :
 - multi devises (XOF, EUR, USD, CHP, GBP,etc.), valorise les billets traités par dénomination ;
 - authentification : détection de la taille des billets (en 2D et 3D), des billets en double, des billets faux et douteux (capteurs IR, UV, MG, MT, WM, CD, SD et TD) : réglable ;
 - dimensions billets à traiter :
 - maximum : 145 longueur x 74 largeur
 - minimum : 114 longueur x 60 largeur
 - capacité maximale du bac ou trémie : 300 à 400 billets de banque et bac d'empilage de deux cents (200) billets de banque ;
 - capacité maximale de sortie : 200 billets ;
 - vitesses variables suivant le mode de fonctionnement :
 - comptage jusqu'à 1000 billets/min
 - valorisation et authentification jusqu'à 1000 billets/min

LOT N°4 : CERCLEUSE ELECTRIQUE SEMI-AUTOMATIQUE

Les spécifications techniques de la cerceuse électrique semi-automatique sont :

- largeur du feuillard : réglable entre 6 mm et 12 mm ;
- nature du feuillard : en plastique ;

-
- épaisseur : entre 0,4 et 0,8 mm
 - cadence : 25 – 30 cycles/minute
 - force de serrage selon la taille du lot à ganser : à préciser ;
 - mode d'ajustage des paquets (manuel ou automatique) : à préciser ;
 - contrôle électronique de la température de chauffage : indiquer l'intervalle de température ;
 - activation cerclage en mode manuel : bouton sur le pupitre de commande ;
 - avance feuillard en mode manuel : bouton sur le pupitre de commande ;
 - ajustage tension feuillard : bouton sur le pupitre de commande ;
 - arrêt d'urgence : type de commande à préciser ;
 - dimensions paquets à cercler (LxlxH) : Minimum 115 mm x 65 mm x 150 mm ;
 - encombrement (LxlxH), poids, conditions ambiantes de fonctionnement et puissance : à préciser ;
 - alimentation électrique : monophasé 220-230 V/50 Hz ;
 - autres informations utiles : à préciser.

LOT N°5 : BANDEROLEUSE DE BILLETS DE BANQUE

Les caractéristiques minimales de la banderoleuse de billets de banque sont :

- spécifications rouleau de bande :
 - largeur maximale ≤ 260 mm avec papier kraft
 - 240 mm avec papier adhésif (PP 100 μm)
 - 180 mm avec papier adhésif (PP 80 μm)
- largeur de bande : jusqu'à 40 mm ;
- longueur de la bande avec papier kraft : ≈ 150 m ;
- longueur de la bande avec papier adhésif : ≈ 200 m (PP 80 μm) et ≈ 150 m (PP 100 μm) ;
- diamètre extérieur de la bobine de bande : maximum 170 mm ;
- diamètre intérieur de la bobine de bande : minimum 50 mm ;
- cadence : 25 – 30 cycles/minute ;
- force de serrage selon la taille du lot à ganser : à préciser ;
- Mode d'ajustage des ganses (manuel ou automatique) : à préciser ;
- Température de scellage : Jusqu'à 230°C
- encombrement (LxlxH), poids, conditions ambiantes de fonctionnement, puissance et protection électrique : à préciser ;
- alimentation électrique : monophasé 220-230 V/50 Hz ;
- autres informations utiles : à préciser.

LOT N°6 : PERFORATRICE DE BILLETS DE BANQUE

La perforatrice de billets de banque doit avoir les caractéristiques minimales suivantes :

- hauteur de travail : ≤ 900 mm ;
- vitesse de perçage : 1600 tours / min ;
- vitesse de course : 13 cycles / min ;
- perçage : deux (2) trous de 25 mm minimum dans une pile de billets de banque d'une hauteur de 150 mm minimum ;
- alimentation électrique : monophasé 220-230 V/50 Hz (préciser la puissance);
- protection électrique en amont ;
- température de fonctionnement : +5 à +40°C ;
- accessoires : affûteuse et tête d'affûtage ;
- livrée avec 20 forêts de rechange, pièces de rechange et outils spéciaux (mandrin et autres

-
- parties),
 - autres informations utiles : à préciser.

LOT N°7 : SOUFFLEUR / ASPIRATEUR

Il s'agit d'un équipement doté concomitamment de la faculté de souffler et d'aspirer de la poussière. Les spécifications techniques sont les suivantes :

- mode de fonctionnement : aspiration ;
- puissance électrique : > 1000 W ;
- diamètre nominal standard : DN35 ;
- capacité cuve : >= 15 litres ;
- encombrement : L x l x H ;
- poids : à préciser ;
- appareil sur roues : nombre de roues ;
- débit d'air ; 74 l/s ;
- niveau de pression acoustique : 69 dBA
- accessoires : flexible d'aspiration de longueur supérieur à 2.5 mètres avec coude, deux (2) tubes d'aspiration, sacs filtrant, suceur poussière (diamètre à préciser).

LOT N°8 : MATÉRIELS DE TRANSPORT ET DE PESAGE

8. 1 - Chariot de manutention

Le chariot de manutention doit avoir les caractéristiques minimales suivantes :

- structure : acier inoxydable ;
- guidon de manœuvre en tube de 30 mm ;
- plateforme de chargement de 1200 x 600 mm ;
- charge admissible : 500 Kg ;
- dimensions : 1400 x 660 x 900 mm ;
- 4 roues de diamètre dont 2 fixes et 2 pivotantes à frein de diamètre 160 mm.

8. 2 - Chariot transpalette manuel

Les caractéristiques minimales du chariot transpalette manuel sont :

- Capacité nominale : 2 500 Kg ;
- Hauteur de levage : 11,5 cm ;
- Longueur des fourches : 115 cm ;
- Longueur totale maximale : 1,5 m ;
- Largeur totale maximale : 52 cm ;
- Hauteur minimale / maximale des fourches abaissées : 8,5 cm / 10 cm ;
- Empattement des roues des fourches : 36,4 cm ;
- Roues directrices : Nylon ;
- Rouleaux de transport Nylon.
- Autres accessoires (à préciser).
- Garantie constructeur pièces et main d'œuvre sur site : 1 an minimum.

8. 3 - Bascule de 500 kg

Les caractéristiques minimales de la bascule de 500 Kg sont les suivantes :

-
- structure : acier inoxydable ;
 - charge maximale : 500 Kg ;
 - dimension de la plateforme : 80 x 60 cm ;
 - hauteur totale : 160 cm ;
 - afficheur numérique relié à la plateforme par tube en acier rigide ;
 - autonomie batterie 40 h ;
 - résolution : 100 g.

8.4 – Gerbeur électrique

Les caractéristiques minimales du gerbeur électrique sont les suivantes :

- Capacité nominale : 1 600 Kg ;
- Hauteur de levage : 2 mètres ;
- Contrainte de passage : 2,00 m x 1,50 m ;
- Mât triplex ou quadruplex ;
- Largeur totale maximale : 1,20 m environ ;
- Longueur des fourches : 1,20 m ;
- Type de moteur : électrique à haut rendement ;
- Autonomie : 6 heures ;
- Livré avec chargeur ;
- Livré avec un minimum de pièces d'usure préconisé sur 2 ans ;
- Autres accessoires (à préciser) ;
- Garantie constructeur pièces et main d'œuvre sur site : 1 an minimum.

LOT N°9 : MALLEES

9.1 - Mallette

Les caractéristiques minimales de la mallette sont :

- structure : aluminium ;
- longueur : 55,5 cm ;
- largeur : 41 cm ;
- profondeur : 28,5 cm ;
- doté de 2 dispositifs de verrouillage par cadenas.

9.2 - Pannière en osier ou malle métallique

Les caractéristiques de la pannière ou de la malle sont :

- structure : osier ou inox ;
- longueur : 110 cm ;
- largeur : 41 cm ;
- profondeur : 42 cm ;
- doté de 2 dispositifs de verrouillage par cadenas.

9.3 - Caissette métallique

La caisse à monnaie doit avoir les caractéristiques suivantes :

- Structure en acier étiré sans soudure avec revêtement en poudre ;

-
- pourvue d'une serrure de sécurité cylindrique avec deux clés et d'un trieur à monnaie en plastique ;
 - poignée de transport rabattable sur le couvercle ;
 - Dimensions : 30,0 x 24,0 x 9,0 cm.

LOT N°10 : AUTRES MATÉRIELS DE CAISSE

10. 1 - Cisaille pour feuillards

La cisaille droite pour feuillards doit avoir les caractéristiques minimales suivantes :

- structure : inox ;
- grande capacité de coupe, jusqu'à 35 mm de large (largeur et épaisseur maxi : 31.75x0.90mm).

10. 2 - Machines à calculer

La calculatrice imprimante 12 chiffres doit disposer des caractéristiques suivantes :

- écran rétro-éclairé clair et lisible de 2 couleurs (vert pour les chiffres positifs, rouge pour les négatifs) ;
- impression par ruban encreur 2 couleurs ;
- vitesse 4,3 lignes/sec ;
- 4 opérations de base, pourcentage, calcul coût-vente-marge, calcul de taxe, conversions de devises (3), calcul constant. Fonction de calcul de rendu de monnaie. Arrondis
- arithmétique - supérieur – inférieur ;
- sélecteur de décimales, grandes touches 0, 00, 000 ;
- touches sous total, grand total, non-addition ;
- alimentation électrique : monophasé 220-230 V/50 Hz.

10. 3 - Pince à plomb

La pince à plomb doit disposer des caractéristiques suivantes :

- structure en inox ;
- manchon plastifié pour un meilleur confort au plombage ;
- utilisable pour plombs de diamètre 12 à 15 mm.

10. 4 - Lot de 10 cadenas avec clé passe

Le lot de 10 cadenas avec clés passe doit disposer des caractéristiques suivantes :

- ensemble cohérent de 10 cadenas ;
- boîtier en laiton massif de 40 mm ;
- anse cémenté de 6 mm ;
- double levier de verrouillage ;
- cylindre à goupilles de précision ;
- serrures avec clé passe ;
- sans possibilité d'avoir des cadenas avec des clés identiques ;
- livré avec 2 clés par cadenas et 2 clés passe pour le lot.

10.5 – Cadenas sans clés passe

Les Cadenas sans clés passe doivent disposer des caractéristiques suivantes :

- boîtier en laiton massif de 40 mm ;
- anse cémenté de 6 mm ;
- double levier de verrouillage ;
- cylindre à goupilles de précision ;
- serrures sans clé passe ;
- sans possibilité d'avoir des cadenas avec des clés identiques ;
- livré avec 2 clés par cadenas.

10. 6 – Cachet à cire et réchaud électrique

Cachet et réchaud électrique à cire ayant les caractéristiques ci-après.

1. Réchaud électrique accompagné de casserole :

- structure en aluminium ;
- destiné au chauffage de cire ;
- alimentation électrique : monophasé 230/50Hz.

2. Le cachet à cire :

- structure : métallique ;
- forme du cachet : ronde ;
- destiné à la cire ;
- ses inscriptions seront communiquées par la BCEAO.

10. 7 - Cachet « timbre sec »

Cachet « timbre sec » de marque SHINY ou toute autre marque de qualité équivalente :

- sous forme de pince « timbre à sec »
- servant à gaufrer le papier suivant une empreinte ;
- avec texte rond lignes autour et au centre caractères classiques SANS SIGLE ;
- ses inscriptions seront communiquées par la BCEAO.

Le cachet « timbre sec » doit avoir les caractéristiques suivantes :

- pince à timbre sec complète ;
- forme circulaire ;
- ses inscriptions seront communiquées par la Banque.

10. 8 - Caisse à outils pour électromécanicien

Caisse à outil de type servante d'atelier en métal comportant 6 tiroirs, équipée sur quatre (4) roues et contenant au minimum les éléments listés ci-dessous :

- 1 jeu de tournevis lame ronde, embout plat : 0x75, 1x100, 2x125, 2,5x75,3,5x100,5,5x125 ;
- 1 tournevis lame hexagonale, embout plat 6,5x150 ;
- 1 tournevis lame hexagonale, embout plat 8x175 ;
- 1 jeu de tournevis cruciforme ;
- 1 jeu de tournevis isolé 1000V plat 2.5x75 ; 3x100 ; 4x100 ; 5.5x125 ; 6.5x150 ; 1x80 ; 2x100 ;

-
- 1 jeu de clés Torx type tournevis ;
 - 1 jeu de tournevis cruciforme isolé 1000V ;
 - 1 coffret cliquet + tournevis + jeu de douilles et rallonge simple et pivotante ;
 - 2 tournevis micro-électronique Phillips ou modèles équivalents : n° 000 et 00 ;
 - 6 tournevis micro-électronique plats 1,2 - 1,5 - 1,8 - 2 - 2,5 - 3 mm ;
 - 1 tournevis testeur ;
 - 1 jeu de 12 clés à pipe débouchées 6 pans : 6, 7, 8, 9, 10, 11,12, 13, 14, 15,17,19 ;
 - 1 jeu de clés plates mixtes 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 19 mm ;
 - 1 jeu de 13 douilles de 2 à 14 mm + cliquet et rallonge simple et pivotante ;
 - 1 douille rallonge 125 mm ;
 - 1 douille rallonge 250 mm ;
 - 1 clé à cliquet réversible 1/4 ;
 - 1 clé à cliquet réversible 1/2 ;
 - 1 clé à molette 300 mm ;
 - 1 jeu de clés allen 2 à 14 ;
 - 1 jeu de clés allen en T avec tête sphérique ;
 - 1 jeu de clés torx (étoile) ;
 - 1 niveau à bulle d'air avec indication ou vérification des plans horizontaux et verticaux ;
 - 1 pince à étau ;
 - 1 étau (petit gabarit) ;
 - 1 pince multiprise ;
 - 1 pince universelle isolée 1000V longueur 160 mm ;
 - 1 pince coupante isolée 1000V longueur 160 mm ;
 - 1 pince à dénuder réglable isolée 1000V longueur 160 mm ;
 - 1 pince à becs longs demi-rond coudés isolée 1000V longueur 160 mm ;
 - 1 pince à sertir les cosses ;
 - 1 pince à sertir les embouts ;
 - 1 pince circlips réversible ;
 - 1 pince circlips intérieur ;
 - 1 pince circlips extérieur ;
 - 1 arrache ;
 - 1 dégrippant ;
 - 1 graisseur ;
 - 1 burette à huile ;
 - 1 marteau (poids <1 kg) ;
 - 1 maillet (poids <1 kg) ;
 - 1 chasse-goupilles, 1 couteau d'électricien ;
 - 1 pointeau ;
 - 1 pointe à tracer ;
 - 1 paire de ciseaux électricien ;
 - 1 couteau d'électricien ;
 - 1 jeu de limes plates ;
 - 1 jeu de limes rondes ;
 - 1 miroir isolé ;
 - 1 pied à coulisse ;
 - 1 jeu de jauges d'épaisseur en mm et en pouce ;
 - 1 doigt magnétique ;

-
- 1 accroche-ressorts ;
 - 1 fer à souder ;
 - 1 pompe à dessouder ;
 - 1 lampe stylo ;
 - 1 marqueur indélébile ;
 - 1 multimètre ;
 - 1 paire de gants isolants ;
 - 1 paquet de collier plastique (serflex) ;
 - 1 loupe ;
 - 1 nettoyant carte électronique,
 - 1 sonomètre numérique 30-130dB (décibels),
 - 1 jeu d'extracteurs de vis.

10. 9 - Tendeur-sertisseur-coupeur polypropylène

- compatible avec du feuillard polypropylène 12 mm ;
- utilisation intensive avec chapes.

10.10 - Dévidoir pour feuillard polypropylène

- avec bac de rangement pour les chapes et l'appareil à cercler ;
- équipé de roues et d'un système de guide ;
- hauteur, largeur et poids à préciser ;
- diamètre du mandrin supporté à préciser.

10.11 - Dévidoir pour ruban adhésif

- usage intensif ;
- pour ruban adhésif de 50 mm.

LOT N°11 : RAYONNAGES METALLIQUES DE STOCKAGE

Le dispositif de stockage en rack est un ensemble de rayonnages réalisés à l'aide de profilés métalliques assemblés mécaniquement et formant une structure métallique stable. Chaque palier du système de rayonnages sera constitué d'étagères (sous forme de profilés en métal équidistants maintenus par assemblage).

11. 1 - Rayonnages doubles

Rayonnages métalliques en modules de dimensions L 300 cm x l 100 cm x H 355 cm selon plans joints.

Ces modules seront placés dos à dos pour former des rayonnages doubles.

11. 2 - Rayonnages périphériques

Rayonnages métalliques en modules de dimensions L 300 cm x l 100 cm x H 355 cm selon plans joints.

Ces modules seront placés contre des murs et disposent de grilles gantois (cf. plans), contrairement aux rayonnages doubles.

LOT N°12 : COFFRES

12. 1 - Coffres-forts

Coffres-forts de grande taille (FICHET BAUCHE type CARENA 370 ou similaire) avec clé de contrôle à serrure indépendante pour les caisses de grosses opérations, les caisses particuliers et la caisse du personnel.

12. 2 - Coffres vide poche

Coffres FICHET BAUCHE type CARENA 40 ou similaire avec deux clés d'ouverture et un système de combinaison à 4 compteurs pour :

- Chef de tri
- Contrôleur des Opérations
- Chef de la Section Caisse
- Chef de la Section Administration, Patrimoine et Sécurité
- Chef de la Section Comptabilité
- Chef d'Agence

4 – FORME DU MARCHÉ

Le marché pour ces fournitures sera à prix global forfaitaire. En conséquence, l'offre financière de l'entrepreneur s'entend toutes sujétions comprises, c'est-à-dire, tenant compte de toutes les contraintes ci-avant énumérées.

5 – RECEPTIONS PROVISOIRE ET DEFINITIVE DES TRAVAUX

Dans le cadre de la réception du matériel, des tests pour la vérification de bon fonctionnement seront réalisés. La réception du matériel sera effectuée en deux temps selon la procédure ci-après :

- réception provisoire, constatant la conformité au descriptif de l'offre des équipements fournis ;
- réception définitive après la réception provisoire et la constatation du bon fonctionnement des équipements, sans que le délai puisse excéder douze (12) mois à compter de la livraison. La réception définitive interviendra sur demande du fournisseur.

Chaque réception fera l'objet d'un procès-verbal signé par les deux parties.



III - MODELE DE LETTRE DE SOUMISSION

« APPEL D'OFFRES POUR LA FOURNITURE ET L'INSTALLATION D'ÉQUIPEMENTS DE CAISSE POUR LES AGENCES AUXILIAIRES DE LA BCEAO A KAYES, TAHOUA ET SAINT-LOUIS »

Lot n° [Préciser le lot]

Je soussigné [*Nom prénoms et fonction*],

Agissant au nom et pour le compte de l'Entreprise [*Adresse complète de l'Entreprise, numéro de téléphone et adresse email*] inscrit au Registre du Commerce et du crédit Mobilier de [*lieu de résidence*] sous le numéro [*Numéro du registre de commerce*] :

- après avoir pris connaissance de toutes les pièces du dossier d'appel d'offres pour la fourniture et l'installation d'équipements de caisse pour les agences auxiliaires de la BCEAO à Kayes, Tahoua et Saint-louis ;
- après m'être rendu compte de la situation des lieux, des installations qui s'y trouvent actuellement et après avoir apprécié à mon point de vue et sous ma responsabilité la nature et l'importance des travaux à réaliser :

1 - me soumetts et m'engage à exécuter les travaux, conformément au dossier d'appel d'offres, moyennant le prix global, forfaitaire, non révisable, hors taxes, et hors droits de douane de [*Montant en chiffres et en lettres*],

2- m'engage à accomplir les travaux dans un délai de [*Délai d'exécution prévu dans le planning*] à compter de la date de la notification de l'ordre de service pour commencer les travaux,

3- m'engage expressément à exécuter les travaux conformément aux prescriptions du cahier des charges et suivant les règles de l'art,

4- m'engage à maintenir mon prix pendant une période de six (6) mois à compter de la date de dépôt des offres,

5- demande que la BCEAO se libère des sommes dues par elle au titre du marché, en faisant donner crédit au compte n°[*numéro de compte*] ouvert au nom de [*Attributaire du compte*] à la [*Banque*].

Fait à [*lieu de résidence*], le [*jour/mois/année*]

Signature et Cachet

[*Nom et Prénoms*]

III. CADRE DE DEVIS QUANTITATIF ET ESTIMATIF

NB : Les cadres de devis estimatifs sont donnés à titre indicatif.

LOT N°1 : MACHINE A TRIER LES BILLETS DE BANQUE

| DESCRIPTIF | Qté | PU | PT |
|--|------------|-----------|-----------|
| Machine à trier les billets de banque suivant spécifications du CCTP | | | |
| Agence Auxiliaire de Kayes | 0 | | |
| Agence Auxiliaire de Tahoua | 0 | | |
| Agence Auxiliaire de Saint-Louis | 1 | | |
| Total Lot 1 Agence Auxiliaire de Kayes | | | |
| Total Lot 1 Agence Auxiliaire de Tahoua | | | |
| Total Lot 1 Agence Auxiliaire de Saint-Louis | | | |
| TOTAL GENERAL LOT 1 (FCFA HT-HD) | | | |

LOT N°2 – COMPTEUSES DE LIASSES DE BILLETS DE BANQUE

| DESCRIPTIF | Qté | PU | PT |
|--|------------|-----------|-----------|
| COMPTEUSE DE LIASSES DE BILLETS DE BANQUE Fourniture de compteuse de liasses de billets de banque (caractéristiques techniques détaillées à préciser) | | | |
| Agence Auxiliaire de Kayes | 7 | | |
| Agence Auxiliaire de Tahoua | 7 | | |
| Agence Auxiliaire de Saint-Louis | 7 | | |
| TOTAL GENERAL LOT 2 | | | |

LOT N°3 – COMPTEUSE A L'UNITE DE BILLETS DE BANQUE

| DESCRIPTIF | Qté | PU | PT |
|--|------------|-----------|-----------|
| COMPTEUSE A L'UNITE DE BILLETS DE BANQUE Fourniture de compteuse à l'unité de billets de banque (caractéristiques techniques détaillées à préciser) | | | |
| Agence Auxiliaire de Kayes | 8 | | |
| Agence Auxiliaire de Tahoua | 8 | | |
| Agence Auxiliaire de Saint-Louis | 8 | | |

| | | | |
|----------------------------|--|--|--|
| TOTAL GENERAL LOT 3 | | | |
|----------------------------|--|--|--|

LOT N°4 – CERCLEUSE ELECTRIQUE SEMI-AUTOMATIQUE

| DESCRIPTIF | Qté | PU | PT |
|--|------------|-----------|-----------|
| CERCLEUSE ELECTRIQUE SEMI-AUTOMATIQUE | | | |
| Fourniture de cercleuse électrique semi-automatique de billets de banque (caractéristiques techniques détaillées à préciser) | | | |
| Agence Auxiliaire de Kayes | 0 | | |
| Agence Auxiliaire de Tahoua | 0 | | |
| Agence Auxiliaire de Saint-Louis | 5 | | |
| TOTAL GENERAL LOT 4 | | | |

LOT N°5 – BANDEROLEUSE DE BILLETS DE BANQUE

| DESCRIPTIF | Qté | PU | PT |
|---|------------|-----------|-----------|
| BANDEROLEUSE DE BILLETS DE BANQUE | | | |
| Fourniture de banderoleuse de billets de banque (caractéristiques techniques détaillées à préciser) | | | |
| Agence Auxiliaire de Kayes | 2 | | |
| Agence Auxiliaire de Tahoua | 2 | | |
| Agence Auxiliaire de Saint-Louis | 2 | | |
| TOTAL GENERAL LOT 5 | | | |

LOT N°6 – PERFORATRICE DE BILLETS DE BANQUE

| DESCRIPTIF | Qté | PU | PT |
|---|------------|-----------|-----------|
| PERFORATRICE DE BILLETS DE BANQUE | | | |
| Fourniture et installation de perforatrice de billets de banque (caractéristiques techniques détaillées à préciser) | | | |
| Agence Auxiliaire de Kayes | 1 | | |
| Agence Auxiliaire de Tahoua | 1 | | |
| Agence Auxiliaire de Saint-Louis | 1 | | |
| TOTAL GENERAL LOT 6 | | | |

LOT N°7 – SOUFFLEUR / ASPIRATEUR

| DESCRIPTIF | Qté | PU | PT |
|--|------------|-----------|-----------|
| SOUFFLEUR / ASPIRATEUR | | | |
| Fourniture de souffleur / aspirateur (caractéristiques techniques détaillées à préciser) | | | |
| Agence Auxiliaire de Kayes | 3 | | |
| Agence Auxiliaire de Tahoua | 3 | | |
| Agence Auxiliaire de Saint-Louis | 3 | | |
| TOTAL GENERAL LOT 7 | | | |

LOT N°8 – MATÉRIELS DE TRANSPORT ET DE PESAGE

| DESCRIPTIF | Qté | PU | PT |
|--|------------|-----------|-----------|
| 8.1 - Chariot de manutention | | | |
| Fourniture de chariot de manutention selon description CPTP (caractéristiques techniques détaillées à préciser) | | | |
| Agence Auxiliaire de Kayes | 5 | | |
| Agence Auxiliaire de Tahoua | 5 | | |
| Agence Auxiliaire de Saint-Louis | 5 | | |
| 8. 2 - Chariot transpalette manuel | | | |
| Fourniture de chariot transpalette manuel selon description CPTP (caractéristiques techniques détaillées à préciser) | | | |
| Agence Auxiliaire de Kayes | 4 | | |
| Agence Auxiliaire de Tahoua | 4 | | |
| Agence Auxiliaire de Saint-Louis | 4 | | |
| 8. 3 - Bascule de 500 kg | | | |
| Fourniture de bascule de 500 kg selon description CPTP (caractéristiques techniques détaillées à préciser) | | | |
| Agence Auxiliaire de Kayes | 1 | | |
| Agence Auxiliaire de Tahoua | 1 | | |
| Agence Auxiliaire de Saint-Louis | 1 | | |
| 8. 4 – Gerbeur électrique | | | |
| Fourniture de gerbeur électrique selon description CPTP (caractéristiques techniques détaillées à préciser) | | | |

| | | | |
|----------------------------------|---|--|--|
| Agence Auxiliaire de Kayes | 1 | | |
| Agence Auxiliaire de Tahoua | 1 | | |
| Agence Auxiliaire de Saint-Louis | 1 | | |
| TOTAL GENERAL LOT 8 | | | |

LOT N°9 – MALLÉS

| DESCRIPTIF | Qté | PU | PT |
|---|------------|-----------|-----------|
| 9.1 – Mallette | | | |
| Fourniture de mallette selon description CPTP (caractéristiques techniques détaillées à préciser) | | | |
| Agence Auxiliaire de Kayes | 3 | | |
| Agence Auxiliaire de Tahoua | 3 | | |
| Agence Auxiliaire de Saint-Louis | 3 | | |
| Sous-total 9.1 | | | |
| 9.2 – Panière en osier ou malle en aluminium | | | |
| Fourniture de panière en osier ou malle en aluminium selon description CPTP (caractéristiques techniques détaillées à préciser) | | | |
| Agence Auxiliaire de Kayes | 5 | | |
| Agence Auxiliaire de Tahoua | 5 | | |
| Agence Auxiliaire de Saint-Louis | 5 | | |
| Sous-total 9.2 | | | |
| 9.3 - Caissette métallique | | | |
| Fourniture de caisse à monnaie selon description CPTP (caractéristiques techniques détaillées à préciser) | | | |
| Agence Auxiliaire de Kayes | 4 | | |
| Agence Auxiliaire de Tahoua | 4 | | |
| Agence Auxiliaire de Saint-Louis | 4 | | |
| Sous-total 9.3 | | | |
| Total Lot 9 Agence Auxiliaire de Kayes | | | |
| Total Lot 9 Agence Auxiliaire de Tahoua | | | |
| Total Lot 9 Agence Auxiliaire de Saint-Louis | | | |
| TOTAL GENERAL Lot 9 | | | |

LOT N°10 – AUTRES MATÉRIELS DE CAISSE

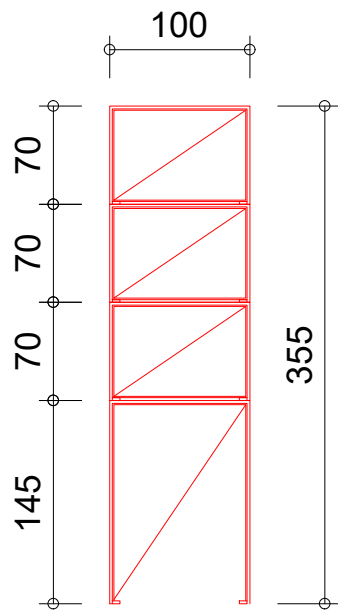
| DESCRIPTIF | Qté | PU | PT |
|---|------------|-----------|-----------|
| 10.1 – Cisaille pour feuillards | | | |
| Fourniture de cisaille droite en inox (caractéristiques techniques détaillées à préciser) | | | |
| Agence Auxiliaire de Kayes | 2 | | |
| Agence Auxiliaire de Tahoua | 2 | | |
| Agence Auxiliaire de Saint-Louis | 2 | | |
| Sous-total 10.1 | | | |
| 10.2 – Machine à calculer | | | |
| Fourniture de calculatrice imprimante 12 chiffres (caractéristiques techniques détaillées à préciser) | | | |
| Agence Auxiliaire de Kayes | 1 | | |
| Agence Auxiliaire de Tahoua | 1 | | |
| Agence Auxiliaire de Saint-Louis | 1 | | |
| Sous-total 10.2 | | | |
| 10.3 – Pince à plomb | | | |
| Fourniture de pince à plomb (caractéristiques techniques détaillées à préciser) | | | |
| Agence Auxiliaire de Kayes | 1 | | |
| Agence Auxiliaire de Tahoua | 1 | | |
| Agence Auxiliaire de Saint-Louis | 1 | | |
| Sous-total 10.3 | | | |
| 10.4 – Lot de 10 cadenas avec clés passe | | | |
| Fourniture de lot de 10 cadenas avec clés passe (caractéristiques techniques détaillées à préciser) | | | |
| Agence Auxiliaire de Kayes | 1 | | |
| Agence Auxiliaire de Tahoua | 1 | | |
| Agence Auxiliaire de Saint-Louis | 1 | | |
| Sous-total 10.4 | | | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| 10.5 – Cadenas sans clés passe | | | |
| Fourniture de cadenas sans clés passe (caractéristiques techniques détaillées à préciser) | | | |
| Agence Auxiliaire de Kayes | 1 | | |
| Agence Auxiliaire de Tahoua | 1 | | |
| Agence Auxiliaire de Saint-Louis | 1 | | |
| Sous-total 10.5 | | | |
| 10.6 – Cachet à cire et réchaud électrique | | | |
| Fourniture de cachet et de réchaud électrique pour cire (caractéristiques techniques détaillées à préciser) | | | |
| Agence Auxiliaire de Kayes | 1 | | |
| Agence Auxiliaire de Tahoua | 1 | | |
| Agence Auxiliaire de Saint-Louis | 1 | | |
| Sous-total 10.6 | | | |
| 10.7 – Cachet « timbre sec » | | | |
| Fourniture de cachet « timbre sec » (caractéristiques techniques détaillées à préciser) | | | |
| Agence Auxiliaire de Kayes | 1 | | |
| Agence Auxiliaire de Tahoua | 1 | | |
| Agence Auxiliaire de Saint-Louis | 1 | | |
| Sous-total 10.7 | | | |
| 10.8 – Caisse à outil pour électromécanicien | | | |
| Fourniture de caisse à outil pour électromécanicien (caractéristiques techniques détaillées à préciser et liste détaillée à joindre) | | | |
| Agence Auxiliaire de Kayes | 1 | | |
| Agence Auxiliaire de Tahoua | 1 | | |
| Agence Auxiliaire de Saint-Louis | 1 | | |
| Sous-total 10.8 | | | |
| 10.9 – Tendeur-sertisseur-coupeur polypropylène | | | |
| Fourniture de caisse tendeur-sertisseur coupeur polypropylène (caractéristiques techniques détaillées à préciser et liste détaillée à joindre) | | | |

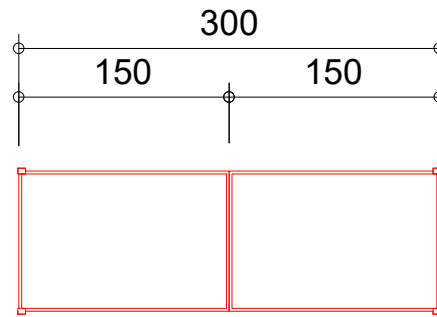
| | | | |
|---|---|--|--|
| Agence Auxiliaire de Kayes | 1 | | |
| Agence Auxiliaire de Tahoua | 1 | | |
| Agence Auxiliaire de Saint-Louis | 1 | | |
| Sous-total 10.9 | | | |
| 10.10 – Dévidoir pour feillard polypropylène | | | |
| Fourniture de dévidoir pour feillard polypropylène (caractéristiques techniques détaillées à préciser et liste détaillée à joindre) | | | |
| Agence Auxiliaire de Kayes | 1 | | |
| Agence Auxiliaire de Tahoua | 1 | | |
| Agence Auxiliaire de Saint-Louis | 1 | | |
| Sous-total 10.10 | | | |
| 10.11 – Dévidoir pour ruban adhésif | | | |
| Fourniture de dévidoir pour ruban adhésif adapté pour usage intensif | | | |
| Agence Auxiliaire de Kayes | 2 | | |
| Agence Auxiliaire de Tahoua | 2 | | |
| Agence Auxiliaire de Saint-Louis | 2 | | |
| Sous-total 10.11 | | | |
| Total Lot 10 Agence Auxiliaire de Kayes | | | |
| Total Lot 10 Agence Auxiliaire de Tahoua | | | |
| Total Lot 10 Agence Auxiliaire de Saint-Louis | | | |
| TOTAL GENERAL Lot 10 | | | |

LOT N°11 – RAYONNAGES METALLIQUES DE STOCKAGE

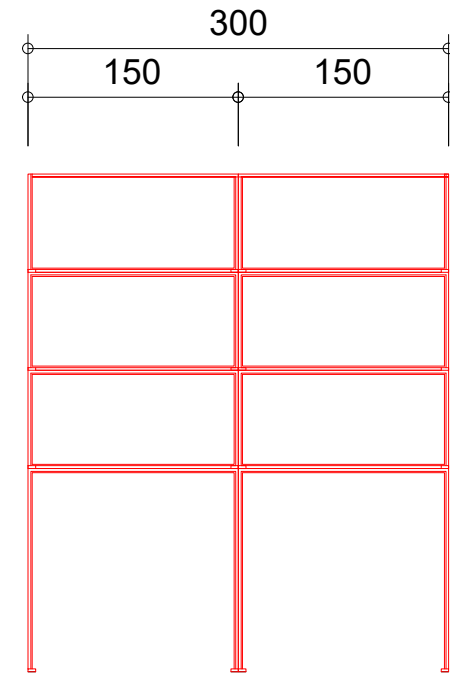
| DESCRIPTIF | Qté | PU | PT |
|--|------------|-----------|-----------|
| 11.1 – Rayonnages doubles | | | |
| Rayonnages métalliques en modules de dimensions L 300 cm x l 100 cm x H 355 cm selon plans joints. | | | |
| Agence Auxiliaire de Kayes | 18 | | |
| Agence Auxiliaire de Tahoua | 18 | | |
| Agence Auxiliaire de Saint-Louis | 18 | | |
| Sous-total 11.1 | | | |
| 11.2 – Rayonnages périphériques | | | |
| Rayonnages métalliques en modules de dimensions L 300 cm x l 100 cm x H 355 cm selon plans joints. | | | |
| Agence Auxiliaire de Kayes | 6 | | |
| Agence Auxiliaire de Tahoua | 6 | | |
| Agence Auxiliaire de Saint-Louis | 6 | | |
| Sous-total 11.2 | | | |
| Total Lot 11 Agence Auxiliaire de Kayes | | | |
| Total Lot 11 Agence Auxiliaire de Tahoua | | | |
| Total Lot 11 Agence Auxiliaire de Saint-Louis | | | |
| TOTAL GENERAL Lot 11 | | | |



Structure en racks vue de profil

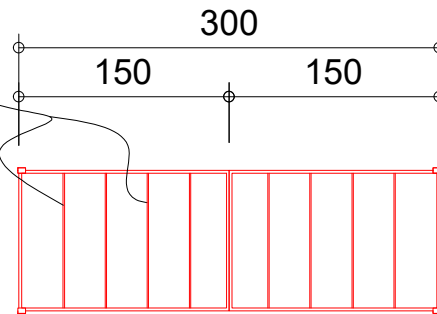


Structure en racks Vue de dessus



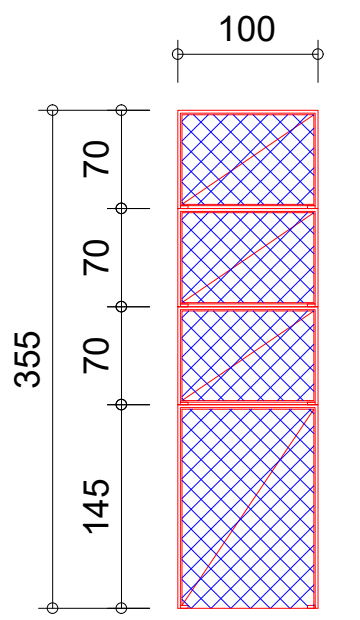
Structure en racks vue de face

Supports en profilés
métalliques

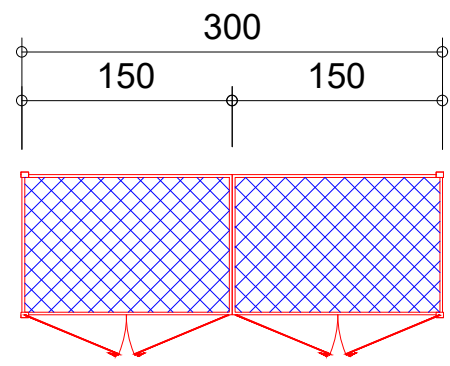


Structure en racks coupe

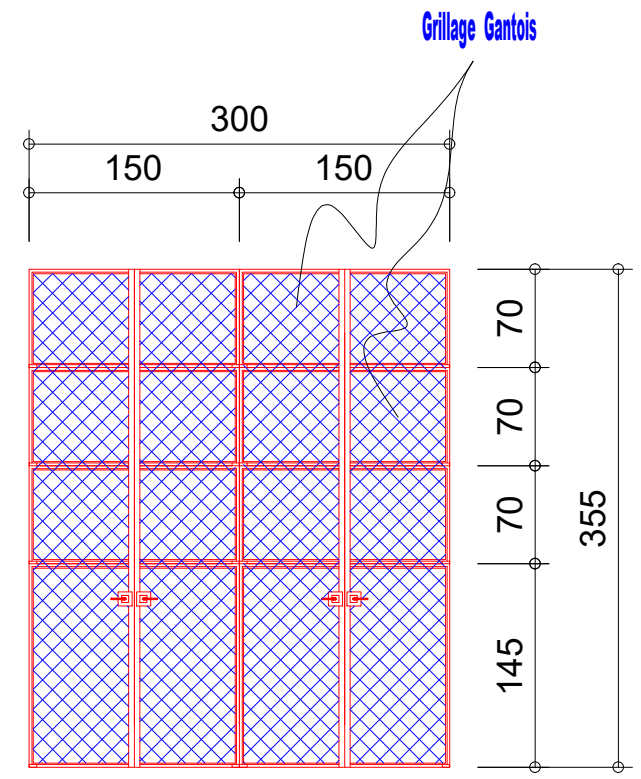
DETAILS D'UNITE DE RAYONNAGE DOUBLE



Structure en racks vue de profil

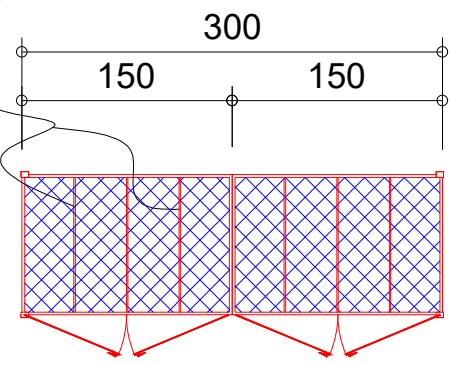


Structure en racks Vue de dessus



Structure en racks vue de face

Supports en grillage gantois sur profilés métalliques



Structure en racks coupe

DETAILS D'UNITE DE RAYONNAGE PERIPHERIQUE

LOT N°12 – COFFRES

| DESCRIPTIF | Qté | PU | PT |
|--|------------|-----------|-----------|
| 12.1 – COFFRES-FORTS | | | |
| Coffres-forts de grande taille (FICHET BAUCHE type CARENA 370 ou similaire) avec clé de contrôle à serrure indépendante pour : <ul style="list-style-type: none"> - caisses de grosses opérations (2) - caisses particuliers (2) - caisse du personnel (1) | | | |
| Agence Auxiliaire de Kayes | 5 | | |
| Agence Auxiliaire de Tahoua | 5 | | |
| Agence Auxiliaire de Saint-Louis | 5 | | |
| Sous-total 12.1 | | | |
| 12.2 – COFFRES VIDE-POCHE | | | |
| Coffres FICHET BAUCHE type CARENA 40 ou similaire avec deux clés d'ouverture et un système de combinaison à 4 compteurs pour : <ul style="list-style-type: none"> - Chef de tri - Contrôleur des Opérations - Chef de la Section Caisse - Chef de la Section Administration, Patrimoine et Sécurité - Chef de la Section Comptabilité - Chef d'Agence | | | |
| Agence Auxiliaire de Kayes | 6 | | |
| Agence Auxiliaire de Tahoua | 6 | | |
| Agence Auxiliaire de Saint-Louis | 6 | | |
| Sous-total 12.2 | | | |
| Total Lot 12 Agence Auxiliaire de Kayes | | | |
| Total Lot 12 Agence Auxiliaire de Tahoua | | | |
| Total Lot 12 Agence Auxiliaire de Saint-Louis | | | |
| TOTAL GENERAL Lot 12 | | | |

RECAPITULATIF AGENCE DE KAYES

| LOT | DESIGNATION | PRIX TOTAL |
|---|---|-------------------|
| LOT N°1 : | MACHINE A TRIER LES BILLETS DE BANQUE | |
| LOT N°2 : | COMPTEUSE DE LIASSES DE BILLETS DE BANQUE | |
| LOT N°3 : | COMPTEUSE A L'UNITE DE BILLETS DE BANQUE | |
| LOT N°4 : | CERCLEUSE ELECTRIQUE SEMI-AUTOMATIQUE | |
| LOT N°5 : | BANDEROLEUSE DE BILLETS DE BANQUE | |
| LOT N°6 : | PERFORATRICE DE BILLETS DE BANQUE | |
| LOT N°7 : | SOUFFLEUR / ASPIRATEUR | |
| LOT N°8 : | MATERIELS DE TRANSPORT ET DE PESAGE | |
| LOT N°9 : | MALLES | |
| LOT N°10 : | AUTRES MATERIELS DE CAISSE | |
| LOT N°11 : | RAYONNAGES METALLIQUES DE STOCKAGE | |
| LOT N°12 : | COFFRES | |
| TOTAL AGENCE AUXILIAIRE DE KAYES | | |

RECAPITULATIF AGENCE DE TAHOUA

| LOT | DESIGNATION | PRIX TOTAL |
|--|---|-------------------|
| LOT N°1 : | MACHINE A TRIER LES BILLETS DE BANQUE | |
| LOT N°2 : | COMPTEUSE DE LIASSES DE BILLETS DE BANQUE | |
| LOT N°3 : | COMPTEUSE A L'UNITE DE BILLETS DE BANQUE | |
| LOT N°4 : | CERCLEUSE ELECTRIQUE SEMI-AUTOMATIQUE | |
| LOT N°5 : | BANDEROLEUSE DE BILLETS DE BANQUE | |
| LOT N°6 : | PERFORATRICE DE BILLETS DE BANQUE | |
| LOT N°7 : | SOUFFLEUR / ASPIRATEUR | |
| LOT N°8 : | MATERIELS DE TRANSPORT ET DE PESAGE | |
| LOT N°9 : | MALLES | |
| LOT N°10 : | AUTRES MATERIELS DE CAISSE | |
| LOT N°11 : | RAYONNAGES METALLIQUES DE STOCKAGE | |
| LOT N°12 : | COFFRES | |
| TOTAL AGENCE AUXILIAIRE DE TAHOUA | | |

RECAPITULATIF AGENCE DE SAINT-LOUIS

| LOT | DESIGNATION | PRIX TOTAL |
|---|---|-------------------|
| LOT N°1 : | MACHINE A TRIER LES BILLETS DE BANQUE | |
| LOT N°2 : | COMPTEUSE DE LIASSES DE BILLETS DE BANQUE | |
| LOT N°3 : | COMPTEUSE A L'UNITE DE BILLETS DE BANQUE | |
| LOT N°4 : | CERCLEUSE ELECTRIQUE SEMI-AUTOMATIQUE | |
| LOT N°5 : | BANDEROLEUSE DE BILLETS DE BANQUE | |
| LOT N°6 : | PERFORATRICE DE BILLETS DE BANQUE | |
| LOT N°7 : | SOUFFLEUR / ASPIRATEUR | |
| LOT N°8 : | MATERIELS DE TRANSPORT ET DE PESAGE | |
| LOT N°9 : | MALLES | |
| LOT N°10 : | AUTRES MATERIELS DE CAISSE | |
| LOT N°11 : | RAYONNAGES METALLIQUES DE STOCKAGE | |
| LOT N°12 : | COFFRES | |
| TOTAL AGENCE AUXILIAIRE DE SAINT-LOUIS | | |