



BCEAO

BANQUE CENTRALE DES ETATS
DE L'AFRIQUE DE L'OUEST

CAHIER DES CHARGES

**APPEL D'OFFRES POUR L'AMEUBLEMENT ET LA DECORATION DE L'AGENCE
AUXILIAIRE DE SAINT-LOUIS AU SENEGAL**

JANVIER 2022

I. AVIS D'APPEL D'OFFRES

I.1 – Objet de l'appel d'offres

La Banque Centrale des Etats de l'Afrique de l'Ouest (BCEAO) lance un appel d'offres pour l'ameublement des locaux de son Agence Auxiliaire à Saint-Louis au Sénégal.

I.2 – Répartition des prestations

Le mobilier et le matériel à fournir et à mettre en place sont constitués en treize (13) lots distincts et indépendants, décrits comme suit.

LOT N°1 : MEUBLES BUREAU – BIBLIOTHEQUES ASSORTIES

LOT N°2 : SIEGES HAUT DE GAMME

LOT N°3 : SALONS HAUT DE GAMME

LOT N°4 : MEUBLES BUREAU

LOT N°5 : SALONS

LOT N°6 : FAUTEUILS ET SIEGES

LOT N°7 : MEUBLES DE RANGEMENT

LOT N°8 : ACCESSOIRES DE BUREAUX

LOT N°9 : EQUIPEMENTS D'INFIRMERIE

LOT N°10 : MOBILIERS ET MATERIELS DIVERS

LOT N°11 : EQUIPEMENTS DE JEUX ET DE SPORT

LOT N°12 : AMEUBLEMENT VILLA DE PASSAGE

LOT N°13 : AMEUBLEMENT VILLA DE FONCTION

I.3 – Conditions de participation

Sont admises à participer au présent appel à concurrence les entreprises installées ou pouvant exercer dans l'un des Etats Membres de l'UEMOA. Plusieurs prestataires peuvent se constituer en groupement.

I.4 – Présentation de l'offre

Les offres seront rédigées en langue française.

En raison des restrictions liées à la pandémie COVID 19, la Banque Centrale opte pour une transmission dématérialisée des dossiers de soumissions.

Les fichiers constitutifs des offres devront être rangés dans des répertoires respectant l'arborescence décrite ci-après :

- un répertoire dénommé « DOSSIER ADMINISTRATIF » ;
- un répertoire dénommé « OFFRE TECHNIQUE ET FINANCIÈRE », lui-même subdivisé en sous-répertoires. Chaque sous-répertoire correspondra à un lot soumissionné (par exemple le sous-répertoire dénommé lot n°1 comportera tous les documents afférents aux offres technique et financière du lot n°1).

Un soin particulier devra être mis dans :

- le nommage des fichiers afin de se conformer à la présentation des offres décrite et l'exhaustivité des documents exigés dans le présent chapitre « Présentation des offres » ;
- la qualité des images et des catalogues qui devront mettre en valeur les articles proposés ;
- l'exhaustivité des documents exigés dans le présent chapitre.

I.4.1 – Dossier administratif

Le dossier administratif devra comporter les pièces suivantes :

- une copie du registre de commerce de l'Entreprise ;
- l'assurance Responsabilité Civile Professionnelle de l'Entreprise ;
- l'attestation de régularité fiscale datant de moins de trois (3) mois ;
- l'attestation d'usage délivrée par la Caisse Nationale de Prévoyance Sociale indiquant que le soumissionnaire est en règle vis-à-vis de cet organisme ;
- le devis descriptif paraphé, daté et signé.

Toutes les pièces du dossier administratif devront être scannées et enregistrées en format numérique (PDF) dans le répertoire « DOSSIER ADMINISTRATIF » sur le support contenant l'ensemble de l'offre.

Un seul dossier administratif sera présenté, même en cas de soumission pour plusieurs lots.

I.4.2 – Offre financière et technique

L'offre financière et technique devra comprendre les documents suivants :

- un exemplaire daté, signé et cacheté de la soumission, suivant le modèle de soumission joint en annexe, en format pdf. Les soumissionnaires sont invités à porter une attention particulière au renseignement des informations permettant de les contacter en cas d'attribution de marché (numéros de téléphone et adresse email) ;
- le planning de livraison (en pdf) ;
- le cadre de description et d'illustration des articles proposés (photos en couleur représentatives des articles proposés, description précise de chaque élément de matériaux utilisés, etc.), en pdf ;
- un ou plusieurs catalogues des fabricants (en pdf) ;
- le devis estimatif dûment renseigné, daté et signé conformément au modèle du dossier d'appel d'offres, en format pdf et en format tableur modifiable (Microsoft Excel ou Openoffice Calc).

Les prix doivent être établis en francs CFA, hors taxes et hors droits de douane et comprendre tous les frais nécessaires à la bonne exécution des prestations relatives à chaque lot. Les prix indiqués par le soumissionnaire seront fermes et non révisables.

Les prix prévus comprennent l'ensemble des dépenses, fourniture et livraison, y compris toutes les sujétions particulières découlant de la nature des prestations, des lieux de livraison et des circonstances locales telles que :

- les frais des livraisons et travaux ;
- tous frais nécessaires non explicitement cités ;
- le bénéfice du fournisseur ;
- l'utilisation éventuelle de moyens de livraison exceptionnels, même avec l'accord d'autorités administratives, qui ne saurait ouvrir au fournisseur un droit quelconque à supplément ou indemnité.

L'ensemble de l'offre financière et technique sera présenté dans un dossier intitulé « Offre financière et technique », lui-même subdivisé selon les lots auxquels les soumissionnaires présente une offre.

I.5 – Monnaie

Dans le cadre de cet appel d'offres, la monnaie de règlement est le franc CFA.

I.6 – Remise des offres

En raison des restrictions liées à la pandémie COVID 19, la Banque Centrale opte pour une transmission dématérialisée des dossiers de soumissions.

A cet égard, Les offres, sous la forme d'un dossier électronique protégé par mot de passe, devront être transmises à travers les services d'envoi de fichiers volumineux (wetransfer, grosfichiers, etc.) comme suit :

- le lien de téléchargement est à communiquer à l'adresse courrier.zdps@bceao.int (le message de transmission devra clairement indiquer l'appel d'offres concerné et le nom de la structure

soumissionnaire) ;

- le mot de passe d'accès au dossier est à envoyer séparément à l'adresse courrier.zdps-seti@bceao.int.

I.7 – Validité des offres

La durée de validité des offres devra être au minimum de six (6) mois à compter de la date limite de remise des soumissions.

I.8 – Lieu de livraison

Les équipements commandés doivent être livrés et installés à l'Agence Auxiliaire de la BCEAO à Saint-Louis au Sénégal, située sur la Route de Khor à Saint-Louis.

I.7 – Délai de livraison

Compte tenu des prévisions d'achèvement des travaux de construction des immeubles de l'Agence Auxiliaire concernée, les livraisons devront être effectuées pour le mois de **juillet 2022**.

I.10 – Variantes dans les offres

Les soumissionnaires qui le souhaitent peuvent, en plus de l'offre de base, proposer des variantes présentant un intérêt technique ou financier.

Chaque variante doit faire l'objet d'un dossier comprenant la description illustrée des articles et un devis estimatif.

I.8 - Modifications et compléments de soumissions

Toute soumission peut être complétée ou modifiée antérieurement à la date limite fixée pour la réception des offres.

Les compléments ou modifications font l'objet d'une déclaration écrite, signée par le soumissionnaire ou son mandataire.

Sous peine d'entraîner la nullité de la soumission, les modifications et compléments doivent indiquer avec précision l'objet et la portée du changement voulu.

I.12. Démonstration et visite sur site

Dans le cadre de l'évaluation des offres, la Banque Centrale pourrait demander aux soumissionnaires de présenter des échantillons de leurs propositions.

Par ailleurs, la Banque Centrale se réserve le droit de visiter les halls d'exposition du mobilier proposé par les soumissionnaires. Dans ce cas, les frais de déplacement et de séjour des préposés de la Banque seront pris en charge par la BCEAO.

I.13. Assurances

Les fournisseurs et/ou leurs sous-contractants devront, à leur charge, souscrire des polices d'assurance valables pendant toute la durée du contrat et couvrant au moins les risques de transport, de vol sur le site, d'installation et de responsabilité vis-à-vis de tiers.

I.14. Modalités de paiement

Le montant total du marché est réglé par virement bancaire après l'installation, attestée par un test de bon fonctionnement et sur présentation de la facture en trois (03) exemplaires originaux, accompagnée des pièces justificatives (bon de commande, bordereau de livraison et bordereau de bonne exécution des prestations).

Toutefois, si le fournisseur le souhaite, les modalités de règlement suivantes pourront être appliquées :

- 30% d'avance forfaitaire de démarrage, contre remise d'une lettre de garantie à première demande de montant équivalent, délivrée par une banque de premier ordre agréée par la BCEAO ;
- 65% après livraison et installation conformes du matériel, attestés par un procès-verbal de réception provisoire signé des deux parties ;
- 5% de retenue de garantie libérable à la fin de la période de garantie. La garantie commence à la réception provisoire.

I.15. Litiges et contestations

Tout litige sera réglé à l'amiable. A défaut de règlement à l'amiable, tout différend sera, de convention expresse, soumis à l'arbitrage selon le Règlement d'arbitrage de la Cour Commune de Justice et d'Arbitrage (CCJA) de l'Organisation pour l'Harmonisation en Afrique du Droit des Affaires (OHADA) et tranché par un (1) arbitre ad hoc désigné par la CCJA.

L'arbitrage se déroulera en langue française à Dakar au Sénégal et selon le droit sénégalais.

I.16. Informations complémentaires

Pour toute demande d'éclaircissement, les soumissionnaires pourront prendre l'attache de la Direction Nationale de la BCEAO pour la Côte d'Ivoire, par courriel au moins dix (10) jours avant la date limite de remise des offres à l'adresse : courrier.zdps@bceao.int. Toute demande de renseignements parvenue au-delà du délai précité ne sera pas prise en compte.

Les questions formulées ainsi que les réponses apportées seront systématiquement mise en ligne sur le site internet de la BCEAO à l'adresse www.bceao.int. A ce titre, les candidats sont invités à visiter régulièrement le site.

2 - EVALUATION DES OFFRES – ATTRIBUTION DES MARCHES

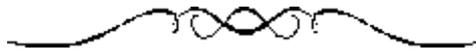
La non-conformité d'une soumission par rapport aux prescriptions du cahier des charges peut entraîner son annulation.

Aucune information relative à l'examen, aux éclaircissements, à l'évaluation, à la comparaison des offres et aux recommandations pour l'attribution du marché ne sera divulguée aux soumissionnaires ou à toute autre personne ne participant pas à cette procédure avant l'annonce de l'adjudication de l'appel d'offres. Cette décision n'a pas à être motivée.

Pour faciliter l'examen, la BCEAO a toute latitude pour demander à un soumissionnaire de donner des éclaircissements sur son offre, y compris une décomposition du montant des travaux.

L'étude des offres se fera suivant les critères définis par la commission des marchés et celle-ci retient l'offre la plus avantageuse au regard notamment, des garanties techniques et du montant des offres.

A cet effet, cette commission n'est pas tenue de choisir l'offre la moins-disante. Lorsqu'elle opte de ne pas donner suite à l'appel d'offres, tous les soumissionnaires en sont avisés. La BCEAO ne sera pas tenue de restituer aux soumissionnaires les offres non retenues.



II - MODELE DE LETTRE DE SOUMISSION

« APPEL D'OFFRES POUR L'AMEUBLEMENT ET LA DECORATION DE L'AGENCE AUXILIAIRE DE SAINT-LOUIS »

Je soussigné [*Nom prénoms et fonction*],

Agissant au nom et pour le compte de l'Entreprise [*Adresse complète de l'Entreprise, numéro de téléphone et adresse email*] inscrit au Registre du Commerce et du crédit Mobilier de [*lieu de résidence*] sous le numéro [*Numéro du registre de commerce*] :

- après avoir pris connaissance de toutes les pièces du dossier d'appel d'offres pour l'ameublement et la décoration de l'Agence Auxiliaire de Saint-Louis au Sénégal ;
- après m'être rendu compte de la situation des lieux, des installations qui s'y trouvent actuellement et après avoir apprécié à mon point de vue et sous ma responsabilité la nature et l'importance des travaux à réaliser :

1 - me soumetts et m'engage à exécuter les travaux, conformément au dossier d'appel d'offres, moyennant le prix global, forfaitaire, non révisable, hors taxes, et hors droits de douane de [*Montant en chiffres et en lettres*],

2- m'engage à accomplir les travaux dans un délai de [*Délai d'exécution prévu dans le planning*] à compter de la date de la notification de l'ordre de service pour commencer les travaux,

3- m'engage expressément à exécuter les travaux conformément aux prescriptions du cahier des charges et suivant les règles de l'art,

4- m'engage à maintenir mon prix pendant une période de six (6) mois à compter de la date de dépôt des offres,

5- demande que la BCEAO se libère des sommes dues par elle au titre du marché, en faisant donner crédit au compte n° [*numéro de compte*] ouvert au nom de [*Attributaire du compte*] à la [*Banque*].

Fait à [*Lieu de résidence*], le [*jour/mois/année*]

Signature et Cachet

[*Nom et Prénoms*]

III. CADRE DE DEVIS QUANTITATIF ET ESTIMATIF

NB : Les cadres de devis estimatifs sont donnés à titre indicatif.

LOT N°1 – MEUBLES BUREAU – BIBLIOTHEQUES ASSORTIES

DESCRIPTIF	Qté	PU	PT
1 – 1 – Meubles bureau			
1 – 1 – 1 – Meuble bureau du Gouverneur			
Ensemble comprenant : - Plateau en bois massif ou aggloméré haute densité avec plateau indéformable, non rayable, résistant, chants bords arrondis ; - Finitions : essence de placage de haute qualité genre loupe de Madrona foncé ou toute autre finition de haute qualité équivalente ; - piétement bois assorti ou métallique ; - Caisson amovible sur roulettes muni de serrures de sûreté avec 3 tiroirs, un plumier ; - Meuble retour amovible de même finition ; - Bureau équipé de cache jambe (écran frontal) - Dimension : selon conception, environ 300 x 130 x 72 environ			
Agence Auxiliaire de Saint-Louis	1		
Sous-total 1-1-1			
1 – 1 – 2 – Meuble bureau du Chef d'Agence			
Dito 1-1-1 Dimension : selon conception et environ 280x120x72 environ.			
Agence Auxiliaire de Saint-Louis	1		
Sous-total 1-1-2			
1 – 1 – 3 – Meubles bureau secrétariats Gouverneur et du Chef d'Agence			
Ensemble comprenant : - Plateau en agglomérés haute pression, plaqué ou en bois massif non déformable, non rayable, résistant, chants bords arrondis. - 1 caisson 3 tiroirs dont un plumier, monté sur roulettes, avec serrures de sûreté.			

DESCRIPTIF	Qté	PU	PT
<ul style="list-style-type: none"> - Bureau équipé d'une façade cache jambe (écran frontal). - Retour amovible assorti au bureau avec possibilité de combinaison des 3 éléments en 2 (un élément pouvant jouer à la fois les 2 fonctions) - Piétement métallique traité Inox ou laqué ou en bois. Coloris aux choix du Maître de l'Ouvrage Dimension : 200 x 90 x 72 environ. 			
Agence Auxiliaire de Saint-Louis	2		
Sous-total 1-1-3			
1 – 2 – Bibliothèques assorties			
1 – 2 – 1 – Bibliothèque bureau du Gouverneur			
<p>Un ensemble de meubles bibliothèques en 3 éléments modulaires assortis au bureau. Chaque élément sera composé de:</p> <p>* en partie basse :</p> <ul style="list-style-type: none"> - des étagères et deux portes pleines en bois ouvrant à la française avec serrure de sûreté ; <p>* en partie supérieure :</p> <ul style="list-style-type: none"> - deux portes vitrées en verre teinté et ouvrant également à la française. <p>Toutes les portes seront munies de serrures de sûreté.</p> <p>En partie supérieure, prévoir des étagères en bois.</p> <p>La teinte du bois est au choix du Maître de l'ouvrage.</p> <p>Montage des étagères sur pattes en laiton</p> <p>Dimensions de chaque élément : 100 x 197 x 46 environs.</p>			
Agence Auxiliaire de Saint-Louis	1		
Sous-total 1-2-1			
1 – 2 – 2 – Bibliothèque assortie au meuble bureau du Chef d'Agence			
<p>Un ensemble de meuble bibliothèque en 3 éléments modulaires de 100 x 197 x 46 environ assortis au bureau et de même conception que la bibliothèque décrite au 1 – 2 – 1.</p> <p>Finitions au choix du Maître de l'Ouvrage.</p>			
Agence Auxiliaire de Saint-Louis	1		

DESCRIPTIF	Qté	PU	PT
Sous-total 1-2-2			
1 – 2 – 3 – Meuble + frigo bar pour les bureaux du Gouverneur et du Chef d'Agence - Meuble comprenant un frigo bar intégré et composé d'un côté frigo et d'un compartiment pour rangement de verres - 2 portes - Dimensions 80x72x45 environ - Réfrigérateur d'une capacité 100 litres environ - Finition assortie aux meubles bureau, notamment aux bibliothèques			
Agence Auxiliaire de Saint-Louis	2		
Sous-total 1-2-3			
1 – 2 – 4 – Bibliothèques secrétariats Gouverneur et Chef d'Agence Un ensemble de meubles bibliothèques en 2 éléments modulaires assortis au bureau. Chaque élément sera composé de: * en partie basse : - des étagères montées sur pattes en laiton - deux portes en bois ouvrant à la française avec serrure de sûreté ; * en partie supérieure : - deux portes vitrées en verre teinté et ouvrant également à la française ; - des étagères en bois montées sur pattes en laiton. Toutes les portes seront munies de serrures de sûreté. La teinte du bois est au choix du Maître de l'ouvrage. Dimensions de chaque élément : 100 x 197 x 46 environ.			
Agence Auxiliaire de Saint-Louis	2		
Sous-total 1-2-4			
TOTAL GENERAL LOT 1 (FCFA HT-HD)			

LOT N°2 – SIEGES HAUT DE GAMME

DESCRIPTIF	Qté	PU	PT
2 – 1 – Fauteuils bureau Gouverneur			
2 – 1 – 1 – Fauteuil principal			
- Fauteuil ergonomique en cuir pleine fleur, sur roulettes et avec accoudoirs et têtes réglables en hauteur - Fauteuil à haut dossier - Structure en acier pivotant et basculant - Piétement 5 branches en acier inox ou laqué. réglage en hauteur réglable par système de vérin - Réglage de la souplesse de la bascule par vis - Blocage de la bascule en position droite et inclinée - Levier de commande du cylindre pneumatique dissimulé			
Agence Auxiliaire de Saint-Louis	1		
Sous-total 2-1-1			
2 – 1 – 2 – Fauteuils visiteurs			
Fauteuils visiteurs assortis au fauteuil principal (article 2 - 1 – 1)			
Agence Auxiliaire de Saint-Louis	3		
Sous-total 2 – 1 – 2			
2 – 2 – Fauteuils bureau Chef d'Agence			
2 – 2 – 1 – Fauteuil principal			
Dito article 2 – 1 – 1 mais de modèle différent.			
Agence Auxiliaire de Saint-Louis	1		
Sous-total 2 – 2 – 1			
2 – 2 – 2 – Fauteuils visiteurs			
Fauteuils visiteurs assortis aux fauteuils décrits à l'article 2 – 2 – 1.			
Agence Auxiliaire de Saint-Louis	3		
Sous-total 2 – 2 – 2			

<p>2 – 3 – Fauteuils pour la salle de réunion</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fauteuils ergonomiques pivotant et basculant avec accoudoirs et dossier haut - Réglable en hauteur par système de vérin et basculant - piétement 5 branches sur roulettes - Finition en acier inox ou laqué synthétique au four. <p>Pour les garnitures, prévoir trois options :</p> <ul style="list-style-type: none"> - en offre de base, du cuir ; - en variante 1, du similicuir de première qualité ; - en variante 2, du tissu de première qualité. 			
Agence Auxiliaire de Saint-Louis	50		
Sous-total 2 – 3			
<p>2 – 4 – Fauteuils pour la salle de visioconférence</p> <p>Dito fauteuils 2 – 3. Coloris choix du Maître de l'Ouvrage</p>			
Agence Auxiliaire de Saint-Louis	23		
Sous-total 2 – 4			
TOTAL GENERAL LOT 2			

LOT N°3 – SALONS HAUT DE GAMME

DESCRIPTIF	Qté	PU	PT
3 – 1 – Salon bureau du Gouverneur Salon de 7 places en cuir pleine fleur (composition à proposer) avec : - 1 table basse centrale de 100x100x402 environ - 2 tables basses d'angle de 50x50x40 environ			
Agence Auxiliaire de Saint-Louis	1		
Sous-total 3 - 1			
3 – 2 – Salon salle attente du Gouverneur 1 salon cuir pleine fleur de 6 places (composition à proposer) avec : - 1 table basse centrale de 80x60x40 - 1 table basse d'angle de 50x50x40			
Agence Auxiliaire de Saint-Louis	1		
Sous-total 3 - 2			
3 – 3 – Salon bureau Chef d'Agence 1 salon cuir pleine fleur de 6 places (composition à proposer avec : - 1 table basse centrale de 80x60x40 - 2 tables basses d'angle de 50x50x40			
Agence Auxiliaire de Saint-Louis	1		
Sous-total 3 - 3			
3 – 4 – Salon salle attente Chef d'Agence 1 salon cuir pleine fleur de 6 places comprenant: - 1 canapé de 3 places - 2 fauteuils - 1 table basse centrale de 80x60x40 - 1 table basse d'angle de 50x50x40			
Agence Auxiliaire de Saint-Louis	1		
Sous-total 3 - 4			
TOTAL GENERAL LOT 3			

LOT N°4 – MEUBLES BUREAU

DESCRIPTIF	Qté	PU	PT
<p>4 – 1 – Meubles bureau pour Assistant du Chef d'Agence et bureaux de passage</p> <p>- Meuble bureau avec une avec structure tubulaire métallique ; Plateau en agglomérés haute pression, plaqué ou en bois massif indéformable, non rayable et résistant</p> <p>- Chants bords arrondis</p> <p>- 1 caisson 3 tiroirs dont un plumier, monté sur roulettes, avec serrures de sûreté.</p> <p>- retour amovible de dimension 100x65x74H assorti au bureau. Possibilité de combinaison des 3 éléments (plateau, caisson et retour) en 2 (un élément pouvant jouer à la fois les 2 fonctions).</p> <p>- Coloris aux choix du Maître de l'Ouvrage.</p> <p>- Dimensions : 200x80x74H environ.</p> <p>- Tous les bureaux devront être équipés d'une façade cache Jambe mélaminé.</p>			
Agence Auxiliaire de Saint-Louis :	4		
Sous-total 4 - 1			
<p>4 – 2 – Meubles bureau pour autres bureaux individuels et Secrétariats</p> <p>Dito 4 - 1 mais avec les dimensions 180 x 90 x 74H</p>			
Agence Auxiliaire de Saint-Louis	26		
Sous-total 4 - 3			
<p>4 – 3 – Meubles bureaux Collectifs</p> <p>Dito 4 – 1 mais dimensions 160 x 80 x 74H environ</p>			
Agence Auxiliaire de Saint-Louis	8		
Sous-total 4 - 4			

<p>4 - 4 - Bibliothèques bureaux Assistant du Chef d'Agence, Contrôleur et bureaux de passage</p> <p>Un ensemble de meubles bibliothèques en 3 éléments modulaires assortis au bureau et composés de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - une partie basse en caisson muni d'étagères et porte en bois, - une partie supérieure vitrée : étagère et porte vitrées en verre teinté (au choix du Maître de l'Ouvrage), - montage des étagères sur pattes en laiton ; - Dimensions indicatives pour chaque élément : 100 x 197 x 46 			
Agence Auxiliaire de Saint-Louis	5		
Sous-total 4 - 4			
<p>4 - 5 - Meubles pour Téléviseur</p> <p>Meuble assorti au mobilier de la pièce pour :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bureau Gouverneur(1) - Espace familial de la villa de fonction(1) - salle de séjour de la villa de passage (1) ; - salle de séjour de la villa de fonction (1). 			
Agence Auxiliaire de Saint-Louis	4		
Sous-total 4 - 5			
TOTAL GENERAL LOT 4			

LOT N°5 – SALONS

DESCRIPTIF	Qté	PU	PT
5 – 1 – Salon Bureaux Assistant du Chef d'Agence et Contrôleur des Opérations Salon composé de 1 canapé à 2 places et 2 fauteuils ou chauffeuses revêtus de similicuir de 1ère qualité avec : - 1 table basse centrale de 120 x 60 x 40 - 1 table d'angle de 60 x 60 x 40 Coloris au choix du Maître de l'Ouvrage			
Agence Auxiliaire de Saint-Louis	2		
Sous-total 5 - 1			
5 – 2 – Salons Salles d'attente (Assistant Chef d'Agence et Chefs de section) 2 canapés à 2 places ou 4 fauteuils ou 4 chauffeuses en similicuir de 1ère qualité, avec 1 table basse centrale de 80 x 60 x 40 Coloris au choix du Maître de l'Ouvrage			
Agence Auxiliaire de Saint-Louis	5		
Sous-total 5 - 2			
5 – 3 Banquettes attente (Hall PCA, local fourgon, Hall caisse du personnel, hall caisse gros versements, circulations) Banquette sur poutre à piétement, deux places, avec tablette centrale, revêtement synthétique résistant Coloris au choix du Maître de l'Ouvrage			
Agence Auxiliaire de Saint-Louis	7		
Sous-total 5 - 3			
TOTAL GENERAL LOT 5			

LOT N°6 – FAUTEUILS ET SIEGES

DESCRIPTIF	Qté	PU	PT
<p>6 – 1 – Fauteuils bureaux Assistant du Chef d'Agence, bureaux de passage, bureaux Contrôleur des opérations et Chefs de section, bureaux individuels et bureaux collectifs</p> <p>6 – 1 – 1 – Fauteuil principal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fauteuils ergonomiques pivotants et basculants avec accoudoirs et dossier haut - Garniture tissus résistant ou similicuir de 1ère qualité - Réglable en hauteur par système de vérin et basculant - Piètement 5 branches sur roulettes. - Finition en acier inox ou laqué synthétique au four 			
Agence Auxiliaire de Saint-Louis	50		
Sous-total 6 – 1 – 1			
<p>6 – 1 – 2 – Fauteuils visiteurs</p> <p>Fauteuils visiteurs présentant les mêmes caractéristiques et assortis aux fauteuils principaux mais avec dossiers bas.</p>			
Agence Auxiliaire de Saint-Louis	64		
Sous-total 6 – 1 – 2			
<p>6 – 2 – Chaises pour restaurant</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chaises sur 4 pieds empilables sans accoudoirs - structure en acier chromé avec assise et dossier rembourrés avec un revêtement en tissus de 1ère qualité ou similicuir de qualité ; - Coloris au choix de l'Architecte 			
Agence Auxiliaire de Saint-Louis	50		
Sous-total 6 - 2			
<p>6 – 3 – Chaises pour réceptions</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chaises sur 4 pieds empilables avec accoudoirs - Coque nue avec accoudoirs, assises et dossiers rembourrés. - piètement 4 branches sans roulettes 			

- Revêtement similicuir de qualité. - Finition en acier inox ou laqué synthétique au four			
Agence Auxiliaire de Saint-Louis	50		
Sous-total 6 – 3			
6 – 4 – Sièges trieuses			
Fauteuils ergonomiques avec revêtement en tissu, pivotants et basculants, dossier haut et accoudoirs réglables			
Agence Auxiliaire de Saint-Louis	40		
Sous-total 6 – 4			
6 – 5 – Banquettes bois pour bancs vestiaires trieuses			
- Ossature métallique - Pieds patins en caoutchouc - Dessus : latte bois vernis - Dimensions : 200 x 40			
Agence Auxiliaire de Saint-Louis	6		
Sous-total 6 – 5			
6 – 6 – Sièges locaux de service et autres			
Chaises empilables sans accoudoirs, monocoque en copolymère			
Agence Auxiliaire de Saint-Louis	3		
Sous-total 6 – 6			
Sous-total 6 – 6 – 2			
6 – 7 – Sièges pour la salle de lecture			
Fauteuils en simili cuir, pivotants et basculants avec dossier bas, sans accoudoir			
Agence Auxiliaire de Saint-Louis	16		
Sous-total 6 – 7			
6 – 8 – Sièges locaux synoptiques (PCA, PCS, PCI et postes de garde)			
- Dossier et siège en polyuréthane auto-réglable, sans accoudoirs - piétement 5 branches avec pose pieds			

- hauteur assise variant de 50 à 80 - Finition en acier Inox ou laqué synthétique au four Ce mobilier doit être très résistant Garniture similicuir			
Agence Auxiliaire de Saint-Louis	17		
Sous-total 6 – 8			
6 – 9– Fauteuils Hall Public et circulation			
Chauffeuse 2 places en similicuir			
Agence Auxiliaire de Saint-Louis	8		
Sous-total 6 – 9			
6 – 10 – Siège Guichets			
Dito 6 – 8			
Agence Auxiliaire de Saint-Louis	12		
Sous-total 6 – 11			
TOTAL GENERAL LOT 6			

LOT N°7 – MEUBLES DE RANGEMENT

DESCRIPTIF	Qté	PU	PT
7 – 1 – Meubles de rangement standard			
7 – 1 – 1 – Meubles de rangement standard haut pour bureaux - Armoire métallique 3 tiroirs télescopiques à dossiers suspendus en partie inférieure - 2 portes coulissantes en partie supérieure avec tablettes amovibles pour rangement - Finition laqué synthétique au four - Prévoir systèmes de fermeture à clés pour l'ensemble des compartiments - Dimensions approximatives : L 100 x H 200 X P45			
Agence Auxiliaire de Saint-Louis	22		
Sous-total 7 – 1 – 1			
7 – 1 – 2 – Meuble de rangement bas pour locaux de la Caisse et de la Comptabilité - Meuble métallique. - Finition: laqué synthétique au four sur toutes les faces. - Ce meuble sera divisé en 2 parties: * une partie pour rangement dossiers suspendus. * une partie pour rangement ordinaire. - Ouverture à la française à 2 vantaux. - Dimensions : L 100 x H 200 X P45 environ.			
Agence Auxiliaire de Saint-Louis	13		
Sous-total 7 – 1 – 2			
7 – 2 – Vestiaires pour trieuses, personnel de service et autre personnel habillé - Armoires métalliques individuelles amovibles de dimensions : L 30 x H 180 x P 50 - Prévoir pour chaque armoire une étagère supérieure à 1,50 m du sol et 1 vantail muni d'un cadenas sans clé de passe, - Prévoir sur chaque armoire des barres porte cintre, des			

crochets, une porte écriture et des persiennes de ventilation - Finition peinture au four			
Agence Auxiliaire de Saint-Louis	70		
Sous-total 7 – 2			
7 – 3 – Rayonnages métalliques pour archives 7 – 3 – 1 – Rayonnages Type 1 pour salles pré-archivages, salles d'archives. Rayonnages métalliques fixes avec 5 rangées de tablettes amovibles composés de 2 modules: - dim. 260X40x200H (module1) - dim. 133X40x200H (module 2)			
Agence Auxiliaire de Saint-Louis	13		
Sous-total 7 – 3 – 1			
7 – 3 – 2 – Rayonnages Type 2 pour salles pré-archivages, salles d'archives. Dito- 7 – 3 – 1			
Agence Auxiliaire de Saint-Louis	8		
Sous-total 7 – 3 – 2			
7 – 4 – Rayonnages bibliothèque 7 – 4 – 1 – Rayonnages pour livres Rayonnages métalliques double face pour livres avec 5 rangées de tablettes amovibles Finition couleur meubles de rangement. Dimension : 300X60x200H (double face)			
Agence Auxiliaire de Saint-Louis	1		
Sous-total 7 – 4 – 1			
7 – 4 – 2 – Rayonnages pour périodiques Rayonnage métallique mono-face, composé de 3 éléments de 95x32x187H avec 4 tablettes inclinées pour poser les périodiques - Finition couleur meubles de rangement.			

Agence Auxiliaire de Saint-Louis	1		
Sous-total 7 – 4 – 2			
7 – 4 – 3 Rayonnages courrier et reprographie			
- Rayonnage posé sur la table - Dimensions : L. 75 cm, H. 60cm, - 1 étagère tous les 20 cm ; - Profondeur: 35 à 40 cm			
Agence Auxiliaire de Saint-Louis	4		
Sous-total 7 – 4 – 3			
TOTAL GENERAL LOT 7			

LOT N°8 – ACCESSOIRES DE BUREAUX

DESCRIPTIF	Qté	PU	PT
8 – 1 – Parures de bureau			
8 – 1 – 1 – Parures pour bureau du Gouverneur			
Ensemble de parures comprenant : - 1 sous-main (porte feuille) en cuir assorti au mobilier - 1 pot à crayon, revêtus de cuir - 1 distributeur de fiches en cuir - 2 bacs à courrier revêtus de cuir - 1 plumier en cuir - 1 corbeille à papier de luxe assorties - 1 coupe papiers dans fourreau en cuir - 1 paire ciseaux dans fourreau en cuir - 2 presse-papier			
Agence Auxiliaire de Saint-Louis	1		
Sous-total 8 – 1 – 1			
8 – 1 – 2 – Parures bureau Chef d'Agence			
Ensemble de parures comprenant : - 1 sous-main (porte feuille) en cuir assorti au mobilier - 1 pots à crayon, revêtus de cuir - 1 distributeur de fiches en cuir - 2 bacs à courrier revêtus de cuir - 1 corbeilles à papier revêtus de cuir - 1 coupe papiers dans un fourreau en cuir - 1 paire ciseaux dans un étui en cuir - 2 presse papier			
Agence Auxiliaire de Saint-Louis	1		
Sous-total 8 – 1 – 2			
8 – 1 – 3 – Parures pour bureaux Assistant Chef d'Agence, Contrôleur des opérations et bureaux de passage			
Ensemble comprenant : - 1 sous-main (porte feuille) en simili cuir assorti au mobilier			

- 1 pot à crayon, revêtu en simili cuir - 1 distributeur de fiches en simili cuir - 2 bacs à courrier revêtus en simili cuir - 1 corbeilles à papier - 1 coupe-papiers - 1 paire ciseaux			
Agence Auxiliaire de Saint-Louis	4		
Sous-total 8 – 1 – 3			
8 – 1 – 4 – Parures pour bureaux Chefs de section			
Dito 8 – 1 - 3			
Agence Auxiliaire de Saint-Louis	5		
Sous-total 8 – 1 – 4			
8 – 1 – 5 – Parures pour bureaux autres agents			
Ensemble comprenant :			
- 1 pot de crayon			
- 1 corbeille à papiers			
Agence Auxiliaire de Saint-Louis	21		
Sous-total 8 – 1 – 5			
8 – 1 – 6 – Parures pour Salle de réunion			
Ensemble comprenant :			
- sous-main en cuir (porte feuille) assorti au mobilier			
- coloris au choix du décorateur			
Agence Auxiliaire de Saint-Louis	50		
Sous-total 8 – 1 – 6			
8 – 2 – Bacs à fleurs			
8 – 2 – 1 – Bacs à fleurs spéciaux pour bureaux Gouverneur, Chef d'Agence et Salle de réunion			
Bac à fleurs étanches avec réserve d'eau et niveau d'eau avec cache (choix Maître de l'Ouvrage) assorti au mobilier.			
Bac à fleurs à roulettes			
Agence Auxiliaire de Saint-Louis	8		
Sous-total 8 – 1 – 6			
8 – 2 – 2 – Bac à fleurs pour autres bureaux			
Prévoir 20 bacs à fleurs à disposer dans les bureaux, les			

couloirs, etc.	20		
Bacs à plantes en bois dur avec placage en façades extérieures de lames de bois verticales (largeur 6 cm) vernies, avec étanchéité à l'intérieur. les dimensions de ces bacs étant fonction de leurs localisations, l'adjudicataire du présent lot tiendra compte des réalités du chantier.			
Agence Auxiliaire de Saint-Louis	11		
Total 8 – 2 – 2			
TOTAL GENERAL LOT 8			

LOT N°9 – EQUIPEMENTS D'INFIRMERIE

DESCRIPTIF	Qté	PU	PT
9 – 1 – Lits chambre de repos			
- Lit type hôpital en acier inoxydable 1 place avec roulettes blocables - Chevet muni d'un dispositif d'inclinaison - fourni avec son matelas, son oreiller et ses housses protectrices (3) en caoutchouc naturel			
Agence Auxiliaire de Saint-Louis	3		
Sous-total 9 – 1			
9 – 2 – Lit de consultation pour salle de soins et bureau médecin			
Lit de consultation équipé, fabrication acier inoxydable, housse protectrice polochon.			
Agence Auxiliaire de Saint-Louis	2		
Sous-total 9 – 2			
9 – 3 – Armoires basses métalliques destinées au rangement du petit matériel hospitalier			
(2 en salle de soin, 2 au bureau infirmier) - Armoires traitées EPOXY au four munies de serrures de sûreté - Dimensions : 160 x 74 x 45 environ muni de 2 compartiments avec étagères			
Agence Auxiliaire de Saint-Louis	2		
Sous-total 9 – 3			
9 – 4 – Armoires hautes métalliques pour dossiers et médicaments			
9 – 4 – 1 – Armoires pour rangement dossiers			
Armoire haute métallique			
Agence Auxiliaire de Saint-Louis	4		
Sous-total 9 – 4 – 1			
9 – 4 – 2 – Armoires pour rangement médicaments			
Armoire haute métallique avec portes vitrées			
Agence Auxiliaire de Saint-Louis	1		

Sous-total 9 – 4 – 2			
9 – 5 – Dessertes table roulante, salle de soins bureau Infirmier, bureau Médecin) Tables roulantes en acier inoxydable			
Agence Auxiliaire de Saint-Louis	3		
Sous-total 9 – 5			
9 – 6 – Tabourets type hôpital Tabourets avec Assises stratifiées : - 1 au bureau médecin - 1 au bureau infirmiers - 2 à la salle de soins			
Agence Auxiliaire de Saint-Louis	7		
Sous-total 9 – 6			
9 – 7 – Fauteuils salle d'attente - Banquettes en bois avec coussins en similicuir muni de dossier avec 1 table basse de 0,6 x 0,4. - Dimensions : 1,80 x 0,40			
Agence Auxiliaire de Saint-Louis	3		
Sous-total 9 – 7			
9 – 8 – Paravents Paravent médical 3 panneaux, structure métallique Dimensions approximatives: H 170 x L 180			
Agence Auxiliaire de Saint-Louis	4		
Sous-total 9 – 8			
TOTAL GENERAL LOT 9			

LOT N°10 – MOBILIERS ET MATERIELS DIVERS

DESCRIPTIF	Qté	PU	PT
10 – 1 – Mobilier et matériel de cuisine pour le restaurant Prévoir un équipement pour 100 personnes au moins comprenant : - Meuble suspendu de rangement de vaisselle (pour 100 personnes) - 50 nappes et 200 serviettes - Service complet d'assiettes (100) - Verres (100) - Plateaux de self-service à l'usage des clients du restaurant (50) - Chariots roulants de desserte en inox (3) - Ensembles de couverts (fourchettes, couteaux, cuillères à soupe et à café) en inox pour 100 personnes - Armoire normale de rangement assortie au reste du mobilier avec fermeture à clés de L100xP50xH210			
Agence Auxiliaire de Saint-Louis	1		
Sous-total 10 – 1			
10 – 2 – Mobilier poste de police Ensemble d'équipement constitué de : - 2 lits métalliques superposés avec échelle - Sommiers avec cadre métallique et ressort, à livrer avec matelas mousse revêtus de similicuir (2) - Table sur pied entièrement en bois de 120x60x72 (1) - Chaise quatre pieds avec dossier et assise en polyuréthane avec accoudoirs (1)			
Agence Auxiliaire de Saint-Louis	1		
Sous-total 10 – 2			
TOTAL GENERAL LOT 10			

LOT N°11 – EQUIPEMENTS DE JEUX ET DE SPORT

DESCRIPTIF	Qté	PU	PT
11 – 1 – Equipement de sport pour la salle de gymnastique Ensemble d'équipements constitué de : - vélo stationnaire (2) - vélo de course (2) - natte de gymnastique (15) - bâton de gymnastique (10) - tatami en modules pour une surface d'environ 50 m ² - miroir mural de dimensions L380 x H200 (2) - poubelle couverte (1)			
Agence Auxiliaire de Saint-Louis	1		
Sous-total 11 - 1			
11 – 2 – Equipement de jeux pour le restaurant Ensemble d'équipements constitué de : - baby-foot (1), - flipper (1), - table de billard (1) - table de ping-pong rabattable (1).			
Agence Auxiliaire de Saint-Louis	1		
Sous-total 11 - 2			
TOTAL GENERAL Lot 11			

LOT N°12 – AMEUBLEMENT VILLA DE PASSAGE

DESCRIPTIF	Qté	PU	PT
12 – 1 – Ameublement chambres			
12 – 1 – 1 – Ameublement chambre principale			
Ensemble comprenant : - Lit en bois massif de 200 x 190 environ y compris tête finition laqué - Sommier type Latoflex - 2 tables de chevets amovibles avec tiroirs - Matelas de 200 x 190 orthopédique - 2 oreillers 60x60 à plumes d'oie - 1 couvre-lit - 1coiffeuse assortie aux autres meubles avec pouf - 1 commode assortie au lit avec tabouret - 2 couvertures pour le lit ci-dessus - 4 ensembles complets de draps blancs en coton pour lit et oreillers ci-dessus - 1 armoire 4 battants et 1 armoire 6 battants - 2 chauffeuses - 1 table écritoire assorti au lit de dimensions L80x160xH72 - 1 chaise rembourrée.			
Agence Auxiliaire de Saint-Louis	1		
Sous-total 12 – 1 – 1			
12 – 1 – 2 – Ameublement pour chambre 2			
- Lit en bois massif de 140 x 190 environ y compris tête - Finition laqué polyester - Sommier type Latoflex - 2 tables de chevets amovibles avec tiroirs - Matelas de 140 x 190 à ressorts - 2 oreillers 60x60 à plumes d'oie - 1 couvre-lit - 1 couverture pour le lit ci-dessus - 3 draps blancs pour lit et oreillers ci-dessus - 1 table 120 x 60 - 1 chaise - 1 chauffeuse - 1 armoire 4 battants			
Agence Auxiliaire de Saint-Louis	1		
Sous-total 12 – 1 – 2			
12 – 2 – Ameublement salon et salle à manger			
12 – 2 – 1 – Salons 7 places			

Composition à proposer - Revêtement en cuir haut de gamme (cuir pleine fleur) - Prévoir une table centrale de 100 x 60 - Deux tables basses d'angle assorties			
Agence Auxiliaire de Saint-Louis	1		
Sous-total 12 – 2 – 1			
12 – 2 – 2 – Salons 4 places			
Composition à proposer - Revêtement en cuir haut de gamme (cuir pleine fleur) - Prévoir une table basse centrale de 80 x 60 assortie			
Agence Auxiliaire de Saint-Louis	1		
Sous-total 12 – 2 – 2			
12 – 2 – 3 – Bibliothèque			
Meuble en bois assorti au reste du mobilier comportant des parties vitrées et espace pour recevoir chaîne hi-fi, téléviseurs et autres appareils Dimensions: 200 x 60 x 180 environ			
Agence Auxiliaire de Saint-Louis	1		
Sous-total 15– 2 – 3			
12 – 2 – 4 – Salle à manger			
Ensemble comprenant : * Table 8 places : - piétement en bois noble verni polyester incolore - Plateau en bois noble, épaisseur : 12 mm au minimum. * Chaises salle à manger : - Ensemble de 8 chaises en bois rembourrées - Finition laquée - Dossier haut - Garniture assise et dossier en cuir pleine fleur			
Agence Auxiliaire de Saint-Louis	1		
Sous-total 12 – 2 – 4			
12 – 2 – 5 – Buffet			
- Buffet en bois de même style que la table de la salle à manger - Longueur 250 à 270 cm			
Agence Auxiliaire de Saint-Louis	1		

Sous-total 12 – 2 – 5			
12 – 3 – Table de cuisine			
- Table en bois laqué - Plateau en agglomérés haute pression ou en bois massif - Revêtu de stratifié résistant - Dimensions : 160 x 80 x 72			
Agence Auxiliaire de Saint-Louis	1		
Sous-total 12 – 3			
12 – 4 – Ameublement autres locaux			
12 – 4 – 1 – Chambre de service			
- 1 Lit en bois verni de 90x190 à livrer avec un matelas mousse revêtu en tissu résistant - 1 table de chevet - 1 oreiller de 60x60 à plumes d'oie - 1 couvre-lit - 2 couvertures pour le lit ci-dessus - 1 armoire pour habits à deux battants de 90x60x210cm - 1 table 120x80 avec tiroirs fermant à clé - 1 chaise			
Agence Auxiliaire de Saint-Louis	1		
Sous-total 12 – 4 – 1			
12 – 4 – 2 – Armoires pour Réserve			
Armoire normale de rangement en bois avec fermeture à clé de dimensions L90xP60xH210			
Agence Auxiliaire de Saint-Louis	1		
Sous-total 12 – 4 – 2			
12 – 4 – 3 – Echelle double			
- Echelle double aluminium - Dimensions : hauteur 2 m environ.			
Agence Auxiliaire de Saint-Louis	1		
Sous-total 12 – 4 – 3			
12 – 4 – 4 – Meuble de rangement pour la cuisine			
Meuble de rangement en bois, haut suspendu au-dessus de la paillasse de la cuisine assorti au reste du mobilier. Dimensions			

: L250xP30xH50 cm			
Agence Auxiliaire de Saint-Louis	1		
Sous-total 12 – 4 – 4			
12 – 5 – Salons terrasses et jardin			
12 – 5 – 1 – Salon Terrasses			
Ensemble composé de 1 table rectangulaire de 110x60x65 cm et de 2 fauteuils de 60x55x85 cm. Structure en acier, aluminium et fibre de résine tressée. Table avec plateau en résine imitation bois. Coussins d'assise 100% polyester.			
Agence Auxiliaire de Saint-Louis	1		
Sous-total 12 – 5 – 1			
12 – 5 – 2 – Salon Jardin pour case de jardin et terrasse			
Ensemble composé de 1 table ronde de Dim. : Ø 100 x 70 cm, en acier et plateau en verre trempé plus 6 chaises empilables en acier avec résine de dimension : 55 x 65 x 75 cm. Structure en acier. Assise et dossier en fibre de résine tressée.	1		
Agence Auxiliaire de Saint-Louis	1		
Sous-total 12 – 5 – 2			
TOTAL GENERAL Lot 12			

LOT N°13 – AMEUBLEMENT VILLA DE FONCTION

DESCRIPTIF	Qté	PU	PT
13 – 1 – Ameublement chambre principale - Lit à ossature en bois massif laqué polyester ou verni de 200 x 190 - Sommier type Latoflex - 2 tables de chevets amovibles avec tiroirs - 1 Matelas de 200 x 190 à ressorts - 2 Oreillers 60x60 à plumes d'oie - 1 Couvre-lit - 2 Couvertures - 4 ensembles complets de draps de lit blancs en coton avec taies d'oreiller - 1 Commode assortie au lit avec tabouret - 1 Coiffeuse assortie aux autres meubles avec pouf - 1 Table écritoire assortie aux chevets de 80 x 60x72 - 1 Chaise rembourrées sur pied en bois assortie au lit garniture tissu - 2 Lampes de chevet type à poser en structure acier avec abat-jour en polyester - 1 Chauffeuse - 2 armoires 3 battants			
Agence Auxiliaire de Saint-Louis	1		
Sous-total 13 – 1			
13 – 2 – Ameublement chambres enfants (2 et 3) 13 – 2 – 1 - Ameublement chambre 2 - 2 Lits en bois massif de 90 x 190 environ y compris tête pouvant être accolée pour former un grand lit - Finition laqué polyester - Sommier type Latoflex - 2 tables de chevets amovibles avec tiroirs - 2 Matelas de 90 x 190 à ressorts - 2 oreillers 60x60 à plumes d'oie - 2 couvre-lits - 2 couverture pour le lit ci-dessus - 6 draps blancs pour lit et oreillers ci-dessus - 1 table 120 x 60 - 1 chaise - 1 chauffeuse - 1 armoire 4 battants			
Agence Auxiliaire de Saint-Louis	1		
Sous-total 13 – 2 – 1			

<p>13 – 2 – 2 - Ameublement chambre 3</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 Lits en bois massif de 90 x 190 environ y compris tête, superposés qu'on peut facilement démonter et équiper d'une échelle mobile - Finition laqué polyester - Sommier type Latoflex - 2 tables de chevets amovibles avec tiroirs - 2 Matelas de 90 x 190 à ressorts - 2 oreillers 60x60 à plumes d'oie - 2 couvre-lits - 2 couverture pour le lit ci-dessus - 6 draps blancs pour lit et oreillers ci-dessus - 1 table 120 x 60 - 1 chaise - 1 chauffeuse - 1 armoire 3 battants 			
Agence Auxiliaire de Saint-Louis	1		
Sous-total 13 – 2 – 2			
<p>13 – 3 – Ameublement chambre d'amis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lit en bois massif de 160 x 190 environ y compris tête - Finition laqué polyester - Sommier type Latoflex - 2 tables de chevets amovibles avec tiroirs - 1 Matelas de 160 x 190 à ressorts - 2 oreillers de 60x60 à plumes d'oie - 1 couvre-lit - 2 couvertures pour le lit ci-dessus - 3 draps blancs pour lit et oreillers ci-dessus - 1 table 120x80x72cm avec tiroirs fermant à clé - 1 chaise - 1 chauffeuse - 1 armoire 4 battants 			
Agence Auxiliaire de Saint-Louis	1		
Sous-total 13 – 3			
<p>13 – 4 – Ameublement salons/salles à manger</p> <p>13 – 4 – 1 – Salons 7 places</p> <p>Salon de 7 places en cuir haut de gamme (cuir pleines fleurs) avec une table basse centrale 100 x 60 et 2 tables basses d'angle assorties. Composition à proposer</p>			
Agence Auxiliaire de Saint-Louis	1		
Sous-total 13 – 4 – 1			

13 – 4 – 2 – Salon 4 places pour espace familial au 1^{er} étage			
Salon de 4 places en cuir haut de gamme (cuir pleines fleurs) avec une table basse centrale 80 x 60. Composition à proposer			
Agence Auxiliaire de Saint-Louis	1		
Sous-total 13 – 4 – 2			
13 – 4 – 3 – Bibliothèques			
Meuble en bois assorti au reste du mobilier comportant des parties vitrées et espace pour recevoir chaîne hi-fi, téléviseur et autres appareils Dimensions: 200 x 50 x 180 environ			
Agence Auxiliaire de Saint-Louis	1		
Sous-total 13 – 4 – 3			
13 – 4 – 4 – Tables à manger			
- pour 8 places - piétement en bois noble verni polyester incolore - Plateau en bois noble assorti aux autres mobiliers, épaisseur : 12 mm au minimum.			
Agence Auxiliaire de Saint-Louis	1		
Sous-total 13 – 4 – 4			
13 – 4 – 5 – Chaises salle à manger			
- Ensemble de 8 chaises en bois rembourrées - Finition laquée - Dossier haut - Garniture assise et dossier en tissu de grande qualité et résistant			
Agence Auxiliaire de Saint-Louis	1		
Sous-total 13 – 4 – 5			
13 – 4 – 6 – Buffet			
- Buffet en bois de même style que la table de la salle à manger - Longueur 250 à 270 cm			
Agence Auxiliaire de Saint-Louis	1		
Sous-total 13 – 4 – 6			

13 – 5 – Tables			
13 – 5 – 1 – Tables de cuisine			
- Table en bois laqué - Plateau en agglomérés haute pression ou en bois massif - Revêtu de stratifié résistant - Dimensions : 180 x 80 x 72			
Agence Auxiliaire de Saint-Louis	1		
Sous-total 13 – 5 – 1			
13 – 5 – 2 – Tabourets de cuisine			
Ensemble de 2 Tabourets assortis à la table : * Piétement métallique inox ou laqué * Plateau bois revêtu stratifié			
Agence Auxiliaire de Saint-Louis	1		
Sous-total 13 – 5 – 2			
13 – 5 – 3 – Tables de repassage pliantes			
Table de repassage standard de très bonne qualité			
Agence Auxiliaire de Saint-Louis	1		
Sous-total 13 – 5 – 2			
13 – 5 – 4 – Tables buanderie			
- Table en bois stratifié piétement laqué - Dimensions : 170 x 80 x 72			
Agence Auxiliaire de Saint-Louis	1		
Sous-total 13 – 5 – 4			
13 – 6 – Salons terrasses et jardin			
13 – 6 – 1 – Salon Terrasses			
Ensemble composé de : 1 table rectangulaire de dimensions L110xI60xH65 cm et 2 fauteuils de dimensions 60x55x85 cm. Structure en acier, aluminium et fibre de résine tressée. Table avec plateau en résine imitation bois. Coussins d'assise 100% polyester.			
Agence Auxiliaire de Saint-Louis	1		
Sous-total 13 – 6 – 1			
13 – 6 – 2 – Salon Jardin pour case de jardin et			

terrasse			
Ensemble composé de 1 table ronde de Dim. : Ø 100 x 70 cm, en acier et plateau en verre trempé plus 6 chaises empilables en acier avec résine Dim. : 55 x 65 x 75 cm. Structure en acier. Assise et dossier en fibre de résine tressée.			
Agence Auxiliaire de Saint-Louis	1		
Sous-total 13 – 6 – 2			
13 – 7 – Ameublement autres locaux			
13 – 7 – 1 – Chambres domestiques 1 et 2			
- 1 Lit en bois verni de 90x190 à livrer avec un matelas mousse revêtu en tissu résistant - 1 table de chevet - 1 oreiller de 60x60 à plumes d'oie - 1 couvre-lit - 2 couvertures pour le lit ci-dessus - 1 armoire pour habits à deux battants de 90x60x210cm - 1 table 120x80 avec tiroirs fermant à clé - 1 chaise			
Agence Auxiliaire de Saint-Louis	2		
Sous-total 13 – 7 – 1			
13 – 7 – 2 – Armoires pour Réserve et magasin cuisine			
Armoire normale de rangement en bois avec fermeture à clé de dimensions L90xP60xH210			
Agence Auxiliaire de Saint-Louis	2		
Sous-total 13 – 7 – 2			
13 – 7 – 3 – Ameublement poste de garde entrée			
Ensemble d'équipement constitué de : - 1 lits métallique pliant - Sommier avec cadre métallique et ressort, à livrer avec matelas mousse revêtus de similicuir - Table sur pied entièrement en bois de 120x60x72 (1) - Chaise quatre pieds avec dossier et assise en polyuréthane avec accoudoirs (1)			
Agence Auxiliaire de Saint-Louis	1		
Sous-total 13 – 7 – 3			
13 – 7 – 4 – Echelle double			
- Echelle double aluminium			

- Dimensions : hauteur 2 m environ.			
Agence Auxiliaire de Saint-Louis	1		
Sous-total 13 – 7 – 4			
TOTAL GENERAL Lot 13			

RECAPITULATIF AGENCE DE SAINT-LOUIS

LOT	DESIGNATION	PRIX TOTAL
LOT N°1 :	MEUBLES BUREAU – BIBLIOTHEQUES ASSORTIES	
LOT N°2 :	SIEGES HAUT DE GAMME	
LOT N°3 :	SALONS HAUT DE GAMME	
LOT N°4 :	MEUBLES BUREAU	
LOT N°5 :	SALONS	
LOT N°6 :	FAUTEUILS ET SIEGES	
LOT N°7 :	MEUBLES DE RANGEMENT	
LOT N°8 :	ACCESSOIRES DE BUREAUX	
LOT N°9 :	EQUIPEMENTS D'INFIRMERIE	
LOT N°10 :	MOBILIERS ET MATERIELS DIVERS	
LOT N°11 :	EQUIPEMENTS DE JEUX ET DE SPORT	
LOT N°12 :	AMEUBLEMENT VILLA DE PASSAGE	
LOT N°13 :	AMEUBLEMENT VILLA DE FONCTION	
TOTAL AGENCE AUXILIAIRE DE SAINT-LOUIS		