

CAHIER DES CHARGES

TRAVAUX DE RÉAMÉNAGEMENT DE LOCAUX À L'IMMEUBLE DU COFEB

Juin 2021

I. AVIS D'APPEL D'OFFRES

I.1 – Objet de l'appel d'offres

Le présent appel d'offres a pour objet de sélectionner les entreprises qui seront chargées des travaux de réaménagement de locaux à l'immeuble du COFEB.

L'appel d'offres est constitué quatre (4) lots distincts et indépendants, comme suit :

- lot 1 : Génie civil ;
- lot 2 : Electricité ;
- lot 3 : Climatisation ;
- lot 4 : Plomberie.

I.2 – Nature du marché et contenu du prix

Les marchés y relatifs seront de type global forfaitaire et seront libellés en hors taxes hors douane.

Le prix global forfaitaire comprend le bénéfice de l'Entrepreneur. Il comprend en outre toutes les dépenses et charges résultant de l'exécution des travaux, quels que soient les aléas pouvant survenir dans le cadre de cette exécution, les circonstances locales et la présence d'autres entreprises sur le chantier.

Il comprend notamment les dépenses, charges et frais ci-après :

- frais de passation des marchés, le cas échéant ;
- frais d'assurances de tous ordres (responsabilité civile, tous risques chantier) ;
- frais de reproduction des documents demandés en cours de chantier ;
- frais d'installation du chantier.

I.3 – Conditions de participation

Sont admises à participer à l'appel d'offres les entreprises installées dans l'un des pays membres de l'UMOA.

Pour permettre aux entreprises de mieux apprécier les travaux à réaliser, une visite des lieux est programmée à la date précisée dans l'avis d'appel d'offres.

I.4 – Contenu du dossier d'appel d'offres

Le dossier d'appel d'offres comprend :

- le descriptif des travaux ;
- le Modèle de lettre de soumission ;
- le Cadre de Devis Quantitatif et Estimatif.

I.5 – Présentation de l'offre

Les offres seront rédigées en langue française.

En raison des restrictions liées à la pandémie COVID 19, la Banque Centrale opte pour une transmission dématérialisée des dossiers de soumissions.

Les fichiers constitutifs des offres devront être rangés dans des répertoires respectant l'arborescence décrite ci-après :

- un répertoire dénommé « DOSSIER ADMINISTRATIF » ;
- un répertoire dénommé « OFFRE TECHNIQUE ET FINANCIÈRE ».

Un soin particulier devra être mis dans le nommage des fichiers afin de se conformer à la présentation des offres décrite et l'exhaustivité des documents exigés dans le présent chapitre « Présentation des offres ».

I.5.1 – le dossier administratif

Le dossier administratif devra comporter les pièces suivantes :

- une copie du registre de commerce de l'Entreprise ;
- l'assurance Responsabilité Civile Professionnelle de l'Entreprise ;
- l'attestation de régularité fiscale datant de moins de trois (3) mois ;

- l'attestation d'usage délivrée par la Caisse Nationale de Prévoyance Sociale indiquant que le soumissionnaire est en règle vis-à-vis de cet organisme ;
- le devis descriptif paraphé, daté et signé.

I.5.2 – l'offre financière et technique

L'offre financière et technique devra comprendre les documents suivants :

- la lettre de soumission datée et signée conformément au modèle du dossier d'appel d'offres ;
- le devis estimatif dûment renseigné, daté et signé conformément au modèle du dossier d'appel d'offres ;
- la liste du personnel qui sera chargé de l'exécution des travaux ;
- les références du soumissionnaire par rapport à la nature des prestations attendues et toute note explicative de l'intervention de l'entreprise ;
- **les fiches techniques du carrelage, des sanitaires et des splits à fournir ;**
- tout document permettant une bonne appréciation de l'offre et toute note explicative de l'intervention de l'entreprise ;
- le planning d'exécution des travaux.

I.6 – Monnaie

Dans le cadre de cet appel d'offres, la monnaie de règlement est le franc CFA.

I.7. – Déroulement des travaux

La surveillance des travaux sera effectuée par le Service des Etudes et des Travaux Immobiliers de la BCEAO Siège.

Les Entrepreneurs sont tenus de se conformer aux ordres donnés, à ce titre, par les agents de ce Service sauf à formuler des réserves écrites adressées au Directeur du Patrimoine et de la Sécurité de la BCEAO, dans un délai de dix (10) jours à compter de la notification qui lui est faite de l'ordre, sous peine de forclusion.

I.8 – Remise des offres

Les offres, sous la forme d'un dossier électronique, devront nous parvenir au plus tard le **22 juin 2021 à 12h (TU)**, à l'adresse courrier.zdps@bceao.int (le message de transmission devra clairement indiquer l'appel d'offres concerné et le nom de la structure soumissionnaire).

I.9 – Validité des offres

La durée de validité des offres devra être au minimum de **six (6) mois à compter de la date limite de remise des soumissions**.

II. DESCRIPTIF DES TRAVAUX

Le présent descriptif a pour objet de préciser les travaux prévus dans l'immeuble du COFEB au Siège de la Banque Centrale à Dakar.

Ces travaux portent essentiellement sur :

- la construction de deux blocs de toilettes privatives, pour deux bureaux du 4^e étage du COFEB ;
- la rénovation de quatre autres toilettes privatives de l'immeuble ;
- l'aménagement d'une salle d'attente au 4^e étage.

Ils consistent en des travaux de maçonnerie, pour la création de la salle d'attente et de toilettes ainsi que des travaux de second œuvre y afférents (étanchéité, revêtements et raccordement aux réseaux existants d'électricité, de climatisation et de plomberie).

Les travaux comprendront tous les corps d'état nécessaires à leur achèvement complet et ceci, selon les règles régissant l'art et en observation de la législation en vigueur. Il s'agit de travaux de réaménagement. L'Entrepreneur est tenu de prendre en compte tous les ouvrages existants dans son offre et lors de l'établissement de son dossier d'exécution.

Les démolitions comprendront entre autres, celles de cloisons, de faux plafonds, ainsi que le décapage du carrelage des bureaux, ainsi que leur évacuation à la décharge publique. Les démolitions de maçonneries entraîneront le raccordement du revêtement au sol.

Les cloisonnements seront réalisés en parpaings de 10 cm crépis sur les deux faces. Ils seront raidis par des raidisseurs verticaux.

Les surfaces de la maçonnerie seront poncées et revêtues d'enduit repassé en deux couches avant de procéder à la reprise intégrale de la peinture des murs intérieurs des locaux. Le faux plafond en staff sera reconstitué et peint conformément à l'existant.

La création des toilettes dans les bureaux nécessitera la pose d'un système étanchéité SEL au sol, y compris un relevé mural de 15 cm.

Deux portes en bois munies de serrures seront créées dans la salle d'attente et une pour chacune des nouvelles toilettes à créer. Ces portes seront identiques à l'existant.

Le carrelage au sol de la salle d'attente sera repris en grès cérame pleinement vitrifié. Quant aux toilettes, elles seront revêtues en carreaux grès-cérame antidérapants. s'agissant des murs des toilettes, ils seront revêtus de faïences jusqu'au niveau du faux plafond. Le sol des bureaux sera en marbre. Les plinthes seront similaires au revêtement des locaux. Le choix des coloris des différents revêtements sera soumis à la validation du Maître de l'Ouvrage.

Au niveau des nouvelles toilettes, afin d'assurer l'évacuation des eaux usées ainsi que l'alimentation d'eau froide, il sera procédé à des carottages des parois afin d'accéder aux réseaux existants.

Les luminaires dans les bureaux seront repositionnés et complétés si nécessaire par des luminaires fournis par la Banque. Les prises téléphoniques et informatiques seront repositionnés.

Les travaux de climatisation concernent la pose d'un split de 2CV dans chacun des deux bureaux et dans la salle d'attente (à confirmer par note de calcul) ainsi que le repositionnement des ventilo-convecteurs des bureaux. Les meubles de rangement modifiés seront réajustés au nouvel aménagement.

Les toilettes créées seront équipées d'équipements de plomberie de bonne qualité.

CADRE DE DEVIS QUANTITATIF

N°	Désignation	U	Qté	Prix unitaire	Montant
Lot 1 : Génie civil					
1.1	Installation de chantier	FF	1		
1.2	Dépose et démolition diverses (maçonneries, faux plafonds carrelage, etc.) y compris évacuation	Ens	1		
1.3	Réalisation des cloisons en agglos creux de 10 cm y compris raidisseurs	m ²	31.5		
1.4	Réalisation de crépissage sur les deux faces des maçonneries	m ²	63		
1.5	Préparation et ragréage des surfaces au sol avant étanchéité	FF	1		
1.6	Etanchéité SEL mono composant phase aqueuse en sous couche des carrelages au sol y compris relevé mural de 15cm pour toilettes	m ²	11.2		
1.7	Traitement d'étanchéité au droit des pénétrations diverses	FF	1		
1.8	Raccordement des faux plafonds au droit des nouvelles cloisons	FF	1		
1.9	Reprise de la peinture des faux plafonds des locaux	Ens	135		
1.10	Réalisation d'enduits repassés en deux couches sur les nouvelles cloisons	m ²	63		
1.11	Réalisation d'une couche de finition peinture sur tous les murs	m ²	220		
1.12	Réalisation de peinture ou de vernissage sur les cadres et les bordures des portes	Ens	1		
1.13	Fourniture et pose au sol de carreaux en marbre	m ²	61		
1.14	Fourniture et pose de plinthes en marbre dito	ml	41		
1.15	Fourniture et pose au sol de carreaux grès cérame au sol au niveau de la salle d'attente	m ²	17		
1.16	Fourniture et pose de plinthes grès cérame dito	ml	17		
1.17	Fourniture et pose au sol de carrelage antidérapant en grès cérame pleinement vitrifié de classe U2SP3E2C1 pour les toilettes	m ²	30		
1.18	Fourniture et pose de faïences dans les toilettes	m ²	165		
1.19	Fourniture et pose de portes isoplanes pour toilettes de dimensions 70x210 (y compris cadres en bois)	u	2		
1.20	Fourniture et pose de portes isoplanes dans la salle d'attente de dimensions 80x210 (y compris cadres en bois)	u	2		
1.21	Modification des meubles ventilo-convecteurs	Ens	1		
	Total lot 1				

N°	Désignation	U	Qté	Prix unitaire	Montant
Lot 2 : Electricité Courant Fort - Courant faible					
2.1	Repositionnement et raccordement des luminaires	Ens	1		
2.2	Fourniture et pose de spots LED pour l'éclairage des toilettes	u	12		
2.3	Fourniture et pose et raccordement d'appliques linolites LED avec interrupteurs et prises	u	7		
2.4	Dépose et repose des prises de courant normal et régulé 2P+T 16 A	FF	1		
2.5	Fourniture et pose d'interrupteurs apparents simple allumage	u	2		
2.6	Liaisons électriques (câbles, colliers, accessoires de fixation etc.)	Ens	1		
2.7	Repositionnement des prises téléphoniques et informatiques	Ens	1		
Total lot 2					

N°	Désignation	U	Qté	Prix unitaire	Montant
Lot 3 : Plomberie					
3.1	Découpage du faux plafond de l'étage inférieur, y compris reconstitution et reprise de la peinture	FF	1		
3.2	Réalisation des carottages du plancher bas et des voiles pour le passage des tuyauteries	Ens	1		
3.3	Réalisation des réseaux d'alimentation d'eau froide	Ens	1		
3.4	Réalisation des réseaux d'évacuation eaux usées et eaux vannes et raccordement au réseau existant	Ens	1		
3.5	Fourniture et pose de chaises anglaises de marque Jacob Delafon Odéon UP pack sortie vario E0525-00 ou similaire, y compris douchette	u	7		
3.6	Fourniture et pose de laves mains complets	u	7		
3.7	Fourniture et pose d'un miroir	u	7		
3.8	Fourniture et pose de porte papier hygiénique	u	7		
3.9	Fourniture et pose de porte serviette	u	7		
3.10	Fourniture et pose d'un système d'extraction d'air pour toilettes (extracteur par toilette, bouches d'extraction et réseau de gaines à raccorder au réseau d'extraction des toilettes communes du palier)	u	2		
3.11	Fourniture, pose et raccordement au réseau existant de syphon de sol dans les toilettes	u	2		
Total lot 3					

N°	Désignation	U	Qté	Prix unitaire	Montant
Lot 4 : Climatisation					
4.1	Fourniture et pose de climatiseurs de type split system allège de 2 CV	u	3		
4.2	Dépose des ventilo-convecteurs si nécessaires et repositionnement après les travaux	Ens	1		
Total lot 4					

III - MODELE DE LETTRE DE SOUMISSION

« TRAVAUX DE RÉAMÉNAGEMENT DE LOCAUX A L'IMMEUBLE DU COFEB »

Lot n° [Préciser le lot]

Je soussigné [*Nom prénoms et fonction*],

Agissant au nom et pour le compte de l'Entreprise [*Adresse complète de l'Entreprise, numéro de téléphone et adresse email*] inscrit au Registre du Commerce et du crédit Mobilier de [*lieu de résidence*] sous le numéro [*Numéro du registre de commerce*] :

- après avoir pris connaissance de toutes les pièces du dossier d'appel d'offres pour des travaux de réaménagement de locaux à l'immeuble du COFEB ;
- après m'être rendu compte de la situation des lieux, des installations qui s'y trouvent actuellement et après avoir apprécié à mon point de vue et sous ma responsabilité la nature et l'importance des travaux à réaliser :

1 - me soumetts et m'engage à exécuter les travaux, conformément au dossier d'appel d'offres, moyennant le prix global, forfaitaire, non révisable, hors taxes, et hors droits de douane de [*Montant en chiffres et en lettres*],

2- m'engage à accomplir les travaux dans un délai de [*Délai d'exécution prévu dans le planning*] à compter de la date de la notification de l'ordre de service pour commencer les travaux,

3- m'engage expressément à exécuter les travaux conformément aux prescriptions du cahier des charges et suivant les règles de l'art,

4- m'engage à maintenir mon prix pendant une période de six (6) mois à compter de la date de dépôt des offres,

5- demande que la BCEAO se libère des sommes dues par elle au titre du marché, en faisant donner crédit au compte n°[*numéro de compte*] ouvert au nom de [*Attributaire du compte*] à la [*Banque*].

Fait à [*lieu de résidence*], le [*jour/mois/année*]

Signature et Cachet

[*Nom et Prénoms*]