



BCEAO

BANQUE CENTRALE DES ETATS
DE L'AFRIQUE DE L'OUEST

Direction Nationale pour la Côte d'Ivoire

Agence Principale d'Abidjan

Service de l'Administration, du Patrimoine et de la Sécurité

DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

POUR LA FOURNITURE ET L'INSTALLATION DE DIVERS MOBILIERS DE BUREAU

MAI 2021

PREMIERE PARTIE : DISPOSITIONS GENERALES

1. Objet

L'Agence Principale de la BCEAO pour la Côte d'Ivoire lance un appel d'offres pour la fourniture et l'installation de divers mobiliers de bureau.

L'appel d'offres comporte huit (8) lots distincts libellés comme ci-après :

- Lot n° 1 : la fourniture de trente-cinq (35) fauteuils de réunion haut de gamme pour la salle des Conseils ;
- Lot n° 2 : la fourniture de vingt-cinq (25) fauteuils de réunion haut de gamme pour la petite salle de réunion du 11^{ème} étage ;
- Lot n° 3 : la fourniture de vingt-cinq (25) chaises pour le Hall Banque destinées à la clientèle institutionnelle de la Banque ;
- Lot n° 4 : la fourniture de quinze (15) chaises pour la salle d'attente du Poste de Contrôle Entrée (PCE) ;
- Lot n° 5 : la fourniture de trente-quatre (34) chaises pour le restaurant ;
- Lot n° 6 : la fourniture de dix-sept (17) tables pour le restaurant ;
- Lot n° 7 : la fourniture de trente (30) rayonnages métalliques pour le rangement des archives ;
- Lot n° 8 : la fourniture de huit (08) bacs à fleurs de luxe.

2. Visite des lieux (facultative)

Il est prévu une visite des lieux à la convenance des soumissionnaires.

3. Période de validité des offres

La validité des offres devra être d'au moins 12 mois à compter de la date de dépôt.

4. Langue de soumission

L'offre ainsi que toute la correspondance et tous les documents concernant la soumission échangés entre le soumissionnaire et la Banque Centrale seront rédigés en langue française.

5. Frais de soumission

Le soumissionnaire supportera tous les frais afférents à la préparation et à la présentation de son offre. La Banque Centrale n'est, en aucun cas, responsable de ces frais, ni tenue de les régler, quels que soient le déroulement et l'issue de la procédure d'appel d'offres.

6. Monnaie de soumission et de paiement

La monnaie utilisée est le Franc CFA.

7. Prix de l'offre

Les prix doivent être établis suivant le cadre de devis joint en **annexe I**. Toutes les rubriques doivent être renseignées de manière à fournir les informations demandées. Ceux-ci doivent être exprimés hors taxes et hors douane et comprendre tous les frais exposés, depuis l'expédition jusqu'à la livraison des articles à l'Agence Principale de la BCEAO pour la Côte d'Ivoire (transport, assurance, transit départ et arrivée, dépotage, déchargement et installation).

Les prix indiqués par le soumissionnaire seront fermes durant l'exécution du marché, c'est-à-dire non révisables.

8. Régime fiscal

La Banque Centrale bénéficie, dans le cadre du présent marché, du régime de l'exonération de tous impôts, droits, taxes et prélèvements d'effet équivalent dus dans les Etats membres de l'UEMOA. A cet égard, les formalités d'obtention du titre d'exonération des droits de douane seront accomplies par la Banque Centrale, sur présentation du formulaire du titre d'exonération dûment rempli par le fournisseur, accompagné de la facture proforma en quatre (4) exemplaires.

9. Lettre type de soumission

Le soumissionnaire présentera son offre en renseignant le formulaire joint en **annexe II** (formulaire de soumission).

10. Date et lieu de dépôt

En raison de la COVID-19, les offres seront exclusivement transmises en version « PDF », par voie électronique, à l'adresse **courrier.adap@bceao.int**, au plus tard le **mardi 18 mai 2021 à 16 heures TU**, délai de rigueur.

Aucun pli expédié par voie postale (DHL, Chronopost, EMS, CODITRANS, etc.) ou par porteur n'est recevable.

11. Lecture et évaluation des offres

Une Commission des Marchés procédera à la lecture, à la vérification de la conformité, à l'évaluation et au classement des offres reçues.

Il n'est pas exigé de garantie de soumission. Les pièces administratives et financières attestant de la régularité de l'entreprise soumissionnaire, ainsi que de sa capacité financière, pourraient être exigées avant la passation du marché.

Entre le moment où les offres seront analysées et celui où le marché sera attribué, si un soumissionnaire souhaite entrer en contact avec l'Autorité contractante, pour des motifs ayant trait à son offre, il devra le faire uniquement par télécopie, adressée au Directeur de l'Agence Principale au numéro (00 225) 27 20 22 00 40 ou par courriel à l'adresse : courrier.adap@bceao.int.

S'il y a contradiction entre le prix unitaire et le prix total obtenu en multipliant le prix unitaire par la quantité correspondante, le prix unitaire fera foi et le prix total sera corrigé par la BCEAO.

Si le total obtenu par addition ou soustraction des sous-totaux n'est pas exact, les sous-totaux feront foi et le total sera corrigé par la BCEAO.

S'il y a contradiction entre le prix indiqué en lettres et en chiffres, le montant en lettres fera foi.

Si le candidat ayant présenté l'offre évaluée la mieux-disante n'accepte pas les corrections apportées, le cas échéant, son offre sera écartée.

Pour l'évaluation des offres, la Banque Centrale prendra en compte les ajustements apportés au prix, le cas échéant, pour rectifier les erreurs arithmétiques.

12. Attribution du marché

Le marché sera attribué au soumissionnaire qualifié pour exécuter le marché de façon satisfaisante et dont l'offre aura été évaluée la mieux-disante et conforme au dossier d'appel d'offres.

13. Notification

Le marché sera notifié à l'attributaire du marché, avant l'expiration du délai de validité des offres par une lettre de commande dûment signée par l'Autorité compétente.

14. Délai de livraison et d'installation

14.1 Le délai de livraison et d'installation des mobiliers devra être indiqué dans la soumission et commencera à courir à compter de la date de commande.

14.2 Ce délai doit être scrupuleusement respecté sous peine d'application d'une pénalité égale à 1/1000 du montant de la commande, par jour calendaire de retard. Toutefois, le montant de ces pénalités ne peut excéder cinq pour cent (5%) du prix du marché.

15. Réception

La réception se fera à la fin de la livraison et après vérification de la conformité des mobiliers.

16. Garantie

Les équipements proposés doivent être neufs, de bonne qualité, garantis contre tout vice de fabrication, et la période de garantie pièces et main d'œuvre doit être supérieure ou égale à trente-six (36) mois. En cas de non-conformité, leur remplacement, toutes sujétions comprises, sera entièrement à la charge du fournisseur.

17. Modalités de paiement

Le montant total du marché est réglé par virement bancaire après la livraison conforme, attestée par un bordereau de livraison et sur présentation du bon de commande et de la facture en deux (02) exemplaires originaux.

18. Informations complémentaires

18.1 Pour toute demande d'éclaircissement, les soumissionnaires pourront prendre l'attache de la Direction de l'Agence Principale, par courriel, au plus tard cinq (05) jours avant la date limite de dépôt des propositions, à l'adresse : courrier.adap@bceao.int. Toute demande de renseignement parvenue au-delà du délai précité ne sera pas prise en compte.

18.2 Les préoccupations formulées ainsi que les réponses apportées seront systématiquement communiquées à tous les soumissionnaires.

DEUXIEME PARTIE : DESCRIPTION DU MOBILIER

LOT 1 : Fourniture de trente-cinq (35) fauteuils de réunion haut de gamme pour la salle des Conseils

- Fauteuils ergonomiques de conférence avec accoudoir version loop ;
- revêtement en cuir beige mat des assises et des dossiers ;
- piètement de base : 5 branches, en aluminium mat poli, avec roulettes et vérin standard.

LOT 2 : Fourniture de vingt-cinq (25) fauteuils de réunion haut de gamme pour la petite salle de réunion du 11^{ème} étage

- Fauteuils ergonomiques de conférence avec accoudoir version loop ;
 - revêtement en cuir beige mat des assises et des dossiers ;
 - piètement de base : 5 branches, en aluminium mat poli, avec roulettes et vérin standard.
-

LOT 3 : Fourniture de vingt-cinq (25) chaises pour le Hall Banque destinées aux clients institutionnels de la Banque

- Chaises visiteurs en luge avec dossier haut ;
- dossiers et assises en simili beige mat ;
- tapisserie surpiquée ;
- coque dossier noir avec accoudoirs fixes ;
- structure noire givrée avec patin standard.

LOT 4 : Fourniture de quinze (15) chaises pour la salle d'attente du Poste de Contrôle Entrée (PCE)

- Chaises visiteurs en luge ;
- assises et dossiers en tissu noir ;
- piètement en Platinium métallisé, avec vérin, sans accoudoirs.

LOT 5 : Fourniture de trente-quatre (34) chaises pour le restaurant

- Chaises de cantine piètement en luge (empilables 8 maximum) ;
- assises et dossiers nus ;
- teinte coque : café ;
- teinte structure : noire givrée ;
- type patins : polycarbonate translucide sans éléments d'accrochage.

LOT 6 : Fourniture de dix-sept (17) tables pour le restaurant

- Tables rectangulaires en mélamine, avec largeur 2400 mm x profondeur 1200 mm, hauteur 740 mm ;
- couleur dessus : blanc gris ;
- couleur piètement : blanc gris givré.

LOT 7 : Fourniture de trente (30) rayonnages métalliques pour le rangement des archives

- Dimensions : hauteur (200 cm), longueur (100 cm), profondeur (40 cm) ;
- cinq (05) niveaux.

LOT 8 : Fourniture de huit (08) bacs à fleurs de luxe

- Bacs à fleurs carrés en contreplaqué de 20 mm ;
- vernis polybase naturel trois couches croisées ;
- dimensions : 57,5 X 57,5 X 56 cm avec 4 roulettes non visibles.

NB : les soumissionnaires devront indiquer, dans leurs offres, la description exacte des équipements (la marque, la matière et le type) et fournir les fiches techniques ainsi que les catalogues des mobiliers proposés.

ANNEXE I : Cadre de devis

N°	DESIGNATION	QTE	PU	PRIX TOTAL
Lot 1	Fourniture de trente-cinq (35) fauteuils de réunion haut de gamme pour la salle des Conseils, selon les spécifications du cahier des charges	35		
Lot 2	Fourniture de vingt-cinq (25) fauteuils de réunion haut de gamme pour une salle de réunion, selon les spécifications du cahier des charges	25		
Lot 3	Fourniture de vingt-cinq (25) chaises pour le Hall Banque destinées à la clientèle institutionnelle de la Banque, selon les spécifications du cahier des charges	25		
Lot 4	Fourniture de quinze (15) chaises pour la salle d'attente du Poste de Contrôle Entrée (PCE), selon les spécifications du cahier des charges	15		
Lot 5	Fourniture de trente-quatre (34) chaises pour le restaurant, selon les spécifications du cahier des charges	34		
Lot 6	Fourniture de dix-sept (17) tables pour le restaurant, selon les spécifications du cahier des charges	17		
Lot 7	Fourniture de trente (30) rayonnages métalliques pour le rangement des archives, selon les spécifications du cahier des charges	30		
Lot 8	Fourniture de huit (08) bacs à fleurs de luxe, selon les spécifications du cahier des charges	8		
TOTAL GENERAL				

ANNEXE II : Formulaire de soumission

(indiquer le lieu et la date)

A l'attention de :

MONSIEUR LE DIRECTEUR DE L'AGENCE PRINCIPALE
DE LA BCEAO POUR LA COTE D'IVOIRE

Objet : Fourniture et installation de mobiliers de bureau pour l'Agence Principale de la BCEAO
à Abidjan

Nous, soussignés, (Nom, prénoms et qualité) soumettons, par la présente, une offre de prix selon les modalités suivantes :

divers mobiliers : montant en FCFA

Nous déclarons par la présente, toutes les informations et affirmations faites dans cette offre, et acceptons que toute déclaration erronée puisse conduire à notre disqualification.

Notre offre engage notre responsabilité et sous réserve des modifications résultant des négociations du marché, nous nous engageons, si notre offre est retenue, à commencer la prestation, au plus tard à la date convenue dans le cahier des charges.

Il est entendu par nous que vous n'êtes pas tenus d'accepter l'offre évaluée la moins-disante, ni l'une quelconque des offres que vous pouvez recevoir.

Signataire mandaté

Nom et titre du signataire
