



BCEAO

BANQUE CENTRALE DES ETATS
DE L'AFRIQUE DE L'OUEST

Direction Nationale pour le Bénin
Agence Auxiliaire de Parakou

CAHIER DES CHARGES

Numéro 2021/B01/XAPS/016

**POUR L'ENTRETIEN DES INSTALLATIONS TELEPHONIQUES DE L'AGENCE AUXILIAIRE
DE LA BCEAO A PARAKOU**

Mai 2021

1. OBJET

Le présent appel d'offres a pour objet, la sélection d'une entreprise pour l'entretien des installations téléphoniques de l'Agence Auxiliaire de la BCEAO à Parakou.

2. ALLOTISSEMENT

Les prestations sont organisées en un (01) lot dénommé : « Entretien des installations téléphoniques de l'Agence Auxiliaire de la BCEAO à Parakou ».

3. EQUIPEMENTS A ENTRETENIR

- Un (01) autocommutateur de marque ALCATEL ;
- Quatre-vingt (80) postes téléphoniques de marque ALCATEL
- Des lignes RTC (Réseau Téléphonique Commuté) ;
- Des liaisons spécialisées ;
- Un (01) ordinateur pilote.

4. NATURE ET PÉRIODICITÉ DES PRESTATIONS

Les prestations attendues du prestataire portent sur le maintien en bon état de fonctionnement des installations téléphoniques. Elles sont quotidiennes, hebdomadaires, mensuelles, trimestrielles et annuelles et se présentent comme suit :

- Prestations quotidiennes
 - Contrôles techniques et maintien en bon état de fonctionnement de tous les postes téléphoniques ;
 - Contrôles physiques de la fonctionnalité des lignes RTC (réseau téléphonique commuté) et des liaisons spécialisées ;
 - Contrôles du bon fonctionnement de l'interface T2 des appels V-SAT sur le serveur de communication téléphonique ;
 - Contrôles du bon fonctionnement de l'interface NDDI des lignes passant par le standard ;
 - Collection des informations et remise à zéro des données par commande serveur ;
 - Nettoyage, dépoussiérage général et divers réglages des équipements téléphoniques.
- Prestations hebdomadaires
 - Contrôles et mise à jour du plan annuaire depuis l'autocommutateur jusqu'aux sous répartiteurs
- Prestations mensuelles
 - Edition et analyse des appels émis par poste de l'installation au besoin ;
 - Edition et analyse des appels émis par V-SAT au besoin ;
 - Collecte des détails statiques ;
 - Sauvegarde sur outils de gestion ;
 - purger l'eau du décanteur du pré-filtre ;

- Prestations trimestrielles
 - Entretien général des poste téléphoniques de l'installation et mise en conformité.
- Prestations semestrielles
 - Collecte des incidents dans l'outil de gestion ;
 - Correction et remise à zéro des défauts ;
 - Vérification de l'autonomie du dispositif alimentant l'autocommutateur ;
 - Entretien de l'autocommutateur.
- Prestations annuelles
 - Nettoyage et mise au point général ;
 - Sauvegarde de la base de données.
- Autres actions de maintenance correspondant aux heures de services indiquées par le fabricant.

5. OFFRE ADMINISTRATIVE

Les soumissionnaires devront fournir les informations ci-après :

- le présent cahier des charges entièrement paraphé, signé et daté avec mention manuscrite " lu et approuvé " ;
- Les soumissionnaires devront fournir dans leurs offres, la copie des documents attestant du statut juridique, du numéro d'immatriculation de la société ainsi que les références bancaires, conformément au schéma ci-après :
 - - Code Banque ;
 - - Code guichet ;
 - - N° du compte ;
 - - Clé RIB ;
 - - IFU.

Ils devront en outre communiquer les noms et prénoms du mandataire légal ainsi que la fonction occupée dans la société.

Par ailleurs, tout autre document et attestation peuvent être exigé avant la signature du contrat en cas d'attribution de marché.

6. OFFRE TECHNIQUE

Les soumissionnaires devront fournir les informations suivantes :

- les pièces justificatives des diplômes du personnel qui interviendra dans la réalisation des travaux ;
- trois (03) références techniques des travaux similaires justifiées par leur attestation de bonne fin d'exécution des cinq (05) dernières années.

NB : Spécifications techniques

- Les équipements à entretenir étant de la marque ALCATEL, un document attestant que le soumissionnaire dispose d'un agrément pour l'entretien, la fourniture et le remplacement de pièces de rechange de ce type de matériel serait un atout.

7. OFFRE FINANCIÈRE

Les prix doivent être établis en hors taxes et hors douane. Les prix indiqués par le soumissionnaire seront fermes, non révisables et comprendront tous les frais, dépenses et charges résultant de l'exécution des travaux qui lui sont confiés, notamment :

- la fourniture de l'outillage et des produits d'entretien nécessaires à la parfaite exécution du contrat ;
- les divers petits équipements d'intervention.

Le soumissionnaire présentera son offre en remplissant le formulaire joint en annexe (Formulaire de soumission).

8. PÉRIODE DE VALIDITÉ DES OFFRES

La durée de validité de l'offre devra être de cent quatre-vingt (180) jours à compter de la date limite de dépôt.

9. PRÉSENTATION DE L'OFFRE

Les offres, obligatoirement formulées en langue française, seront transmises en trois (03) exemplaires dont un (1) original et deux (02) copies.

L'offre devra être transmise à l'adresse électronique suivante : courrier.b01@bceao.int ou à la guérite de l'Agence Auxiliaire de la BCEAO, quartier Ladji Farani à Parakou (Bénin), contre décharge en respectant la date et heure indiquées dans l'avis d'appel d'offres.

10. VISITE DES LIEUX

Une visite des lieux, préalablement à la soumission est prévue à la date indiquée dans l'avis d'appel d'offres. Elle permettra d'avoir un aperçu des contraintes techniques et des difficultés d'exploitation qui auraient été omises ou qui n'ont pu être clairement définies dans le présent document.

11. DATE ET HEURE LIMITE DE REMISE DES OFFRES

Les offres devront être déposées au lieu, date et heure indiqués dans l'avis d'appel d'offres.

En ce qui concerne les offres transmises par courrier, le cachet de l'expéditeur (Poste, DHL, CHRONOPOST, EMS, etc.) indiqué sur le pli fera foi.

12. CADRE DU DEVIS QUANTITATIF ET ESTIMATIF

Modèle de cadre quantitatif et estimatif

DÉSIGNATION	Montant mensuel HT	Qté	Montant annuel HT
Entretien et maintien en bon état de fonctionnement des installations téléphoniques de l'Agence Auxiliaire de la BCEAO à Parakou.		12	

ANNEXE : MODELE DE SOUMISSION

**Monsieur le Chef de l'Agence
Auxiliaire de la BCEAO à Parakou
B.P 201 Parakou**

**OBJET : APPEL D'OFFRES POUR L'ENTRETIEN DES INSTALLATIONS TELEPHONIQUES
DE L'AGENCE AUXILIAIRE DE LA BCEAO À PARAKOU**

Monsieur le Chef d'Agence,

- 1) Nous soussignésfaisant élection de domicile à , agissant au nom et pour le compte de , inscrit au registre de commerce de , sous le N°..... et à l'IFU, sous le N°....., proposons d'exécuter la prestation décrite dans les pièces écrites et graphiques de la présente consultation pour le montant suivant :
Hors T.V.A (H.TVA) de (en toutes lettres et en chiffres) :
.....
éventuellement assorti des modifications qui découleront du marché.
- 2) Nous nous engageons, si notre soumission est acceptée, à commencer les prestations au lendemain de la notification du marché et à respecter le délai contractuel.
- 3) Nous acceptons de rester liés par notre soumission pendant un délai de **cent quatre-vingt (180) jours** à compter de la date fixée pour la remise des offres.
- 4) Avant signature du contrat de prestation, la présente soumission acceptée par la BCEAO vaudra engagement entre nous.
- 5) Nous avons bien noté que le Maître d'Ouvrage n'est pas tenu de retenir la soumission la moins-disante et qu'il peut ne pas donner de suite au présent appel d'offres sans avoir à se justifier ni devoir d'indemnités à ce titre.
- 6) En foi de quoi nous soumettons la présente offre en y apposant notre signature.
Fait àle.....par : (Nom et prénoms) :.....

Signature

En qualité de (Fonction) dûment autorisé à signer la soumission pour et au nom de :