



BCEAO

BANQUE CENTRALE DES ETATS
DE L'AFRIQUE DE L'OUEST

Direction Nationale pour le Bénin
Agence Principale de Cotonou

CAHIER DES CHARGES

Numéro AO/B00/SAPS/001/2020

**POUR LES TRAVAUX DE REMPLACEMENT DES STORES DES BUREAUX DE
L'IMMEUBLE FONCTIONNEL DE L'AGENCE PRINCIPALE DE LA BCEAO A COTONOU –
PHASE 2**

JANVIER 2020

PREMIERE PARTIE : DISPOSITIONS GENERALES

I.1. Introduction

La Banque Centrale des Etats de l'Afrique de l'Ouest (BCEAO) est l'Institut d'émission commun aux huit (8) Etats membres de l'Union Monétaire Ouest Africaine (UMOA) que sont le Bénin, le Burkina, la Côte d'Ivoire, la Guinée-Bissau, le Mali, le Niger, le Sénégal et le Togo.

La BCEAO exerce ses activités à travers :

- le Siège et le Centre Ouest Africain de Formation et d'Etudes Bancaires (COFEB), sis à Dakar ;
- une Direction Nationale dans chacun des Etats membres comprenant une Agence Principale et une ou plusieurs Agences Auxiliaires ;
- le Secrétariat Général de la Commission Bancaire (SGCB) de l'UMOA sis à Abidjan ;
- la Représentation auprès de la Commission de l'Union Economique et Monétaire Ouest Africaine (RCUEMOA) sise à Ouagadougou ;
- la Représentation auprès des Institutions Européennes de Coopération (RIEC) sise à Paris.

I.2. Objet

Le présent cahier des charges a pour objet les travaux de remplacement des stores des bureaux de l'immeuble fonctionnel de l'Agence Principale de la BCEAO à Cotonou – Phase 2.

I.3. Allotissement

Les travaux sont organisés en un seul lot dénommé :

« travaux de remplacement des stores des bureaux de l'immeuble fonctionnel de l'Agence Principale de la BCEAO à Cotonou – Phase 2 ».

I.4. Conditions à remplir pour prendre part aux marchés

La participation au présent marché est ouverte à toutes les entreprises ayant la volonté de conclure un accord ou ayant conclu un accord de groupement. En cas de groupement, la seule forme autorisée par la Banque est le groupement solidaire. Les candidats devront fournir tout document que la Banque viendrait à exiger avant attribution du marché.

Tout candidat en situation de conflit d'intérêt devra en informer la Banque dans sa lettre de soumission, en précisant les termes dudit conflit d'intérêt.

I.5. Visite des lieux

Une visite du site est prévue aux lieux, date et heure indiqués dans l'avis d'appel d'offres.

I.6. Conformité des offres.

Toute offre qui ne répondra pas explicitement aux exigences du présent cahier des charges sera rejetée pour non-conformité sans préjudice pour la Banque Centrale.

I.7. Période de validité des offres

La durée de validité des offres est de quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite de dépôt.

I.8. Langue de soumission

Les offres, ainsi que toutes les correspondances et tous les documents concernant la soumission, échangés entre le soumissionnaire et la Banque Centrale, seront rédigés en

langue française.

Les documents complémentaires et les notices d'équipements fournis par le soumissionnaire dans le cadre de la soumission peuvent être rédigés dans une autre langue à condition d'être accompagnés d'une traduction des passages pertinents dans la langue française.

I.9. Frais de soumission

Le soumissionnaire supportera tous les frais afférents à la préparation et à la présentation de son offre et la Banque Centrale ne sera en aucun cas responsable de ces frais ni tenue de les régler, quels que soient le déroulement et l'issue de la procédure d'appel d'offres.

I.10. Monnaie de soumission et de paiement

La monnaie utilisée est le Franc CFA. Toutefois, l'Euro est accepté pour les fournisseurs établis hors de la zone CFA.

I.11. Prix de l'offre

Tous les lots et articles figurant sur la liste des fournitures et services connexes devront être énumérés et leur prix devra figurer séparément sur les bordereaux de prix. Le prix à indiquer sur la lettre de soumission de l'offre sera le prix total de l'offre.

Les prix et rabais indiqués par le soumissionnaire sur le formulaire de soumission et les bordereaux de prix sont fermes, c'est-à-dire non révisables pendant toute la durée d'exécution du marché et ne pourront varier en aucune manière. Ils devront être en hors taxes et hors douane et comprendre tous les frais exposés, depuis l'expédition jusqu'à la livraison des équipements (transport, assurance, transit départ et arrivée, dépotage, déchargement et installation).

Le soumissionnaire indiquera tout rabais inconditionnel ou conditionnel et la méthode d'application dudit rabais dans la lettre de soumission de l'offre.

I.12. Modalités de paiement

En cas d'attribution à l'issue du dépouillement, les modalités de règlement seront les suivantes :

- une avance de 50% à la signature du contrat contre la fourniture d'une lettre de garantie à première demande délivrée par un organisme financier de premier ordre reconnu par la BCEAO. La mainlevée de cette garantie est effectuée par la Banque Centrale, à la date de signature du bordereau de livraison ;
- quarante pour cent 40%, à la réception provisoire des travaux, attestée par la signature du procès-verbal de réception provisoire ;
- dix pour cent (10%) au titre de la retenue de garantie libérable à la fin de la période de garantie ou dès la réception définitive ou sur présentation d'une caution de garantie d'égal montant délivrée par un établissement financier reconnu par la BCEAO.

I.13. Régime fiscal

En vertu des dispositions des articles 28 du Traité de l'Union Monétaire Ouest Africaine (UMOA), en date du 20 janvier 2007, 7 des Statuts de la BCEAO, 10, paragraphe 10-1 du Protocole relatif aux privilèges et immunités de la BCEAO, annexés audit Traité, la Banque Centrale bénéficie, dans le cadre du marché, du régime de l'exonération de tous impôts, droits, taxes et prélèvements d'effet équivalent dus dans les Etats membres de l'UMOA.

I.14. Actualisation des offres techniques

Compte tenu des évolutions technologiques, le fournisseur devra s'engager à faire bénéficier

la BCEAO des innovations technologiques intervenues, en proposant dans son offre les dernières versions des équipements.

I.15. Formation

Les soumissionnaires devront intégrer dans leurs offres une formation en cas de nécessité.

I.16. Présentation des soumissions

Les offres, établies en trois (03) exemplaires (un original et deux copies), devront être présentées sous double enveloppe fermée, l'enveloppe externe portant la mention :

“Travaux de remplacement des stores des bureaux de l'immeuble fonctionnel de l'Agence Principale de la BCEAO à Cotonou – Phase 2.”.

Les enveloppes intérieure et extérieure doivent être adressées à :

“Monsieur le Directeur National de la Banque Centrale des Etats de l'Afrique de l'Ouest (BCEAO) pour le BENIN 01 B.P. 325 Cotonou”.

Les enveloppes intérieures comporteront, en outre, le nom et l'adresse du soumissionnaire.

Chaque exemplaire des offres sera présenté en trois (03) parties distinctes comme suit :

1. présentation de la société ;
2. offre technique ;
3. offre financière.

Chaque partie devra être présentée sous enveloppe fermée portant le titre de ladite partie. Le non-respect de ces dispositions pourrait entraîner le rejet de l'offre pour non-conformité.

I.16.1. Présentation de la société

La présentation de la société comprendra :

- une présentation générale succincte ;
- les références techniques similaires ;
- la liste et les CV des personnes chargées du dossier (qualifications et expérience).

I.16.1. 1. Présentation des sous-contractants

La présentation des sous-contractants comprendra :

- une présentation générale succincte ;
- les références techniques similaires ;
- la liste et les CV des personnes chargées du dossier (qualifications et expérience).

I.16.2. Offre technique

L'offre technique consistera en :

- la description détaillée des équipements proposés ;
- une présentation générale des caractéristiques des équipements ;
- la formulation d'avis et remarques ;
- communication de toute autre information technique jugée utile.

I.16.3. Offre financière

Les prix doivent être établis en hors taxes et hors douane. Les prix indiqués par le

soumissionnaire seront fermes, non révisables et **comprendront** :

- un devis détaillé de l'offre de base pour les fournitures ;
- le coût annuel des services d'assistance et support (mise à jour, réparation) ;
- un devis détaillé des options et services connexes ;
- les quantités ;
- les prix unitaires ;
- le coût total ;
- le taux de remise ;
- le total net.

Les prix prévus comprennent l'ensemble des dépenses, fournitures et livraison et installation, y compris toutes les sujétions particulières découlant de la nature des prestations, des lieux de livraison et des circonstances locales telles que :

- les frais de livraison ;
- tous frais nécessaires non explicitement cités.

L'utilisation éventuelle de moyens de livraison exceptionnels, même avec l'accord de la BCEAO, ne saurait ouvrir au fournisseur un droit quelconque à supplément ou indemnité.

Les offres devront faire ressortir le coût, hors taxes et hors droits de douane (HT-HDD), de l'ensemble des fournitures à fournir.

I.17. Documents constitutifs de la soumission

Les soumissionnaires devront fournir dans leurs offres copie des documents attestant du statut juridique, du numéro d'immatriculation de la société ainsi que les références bancaires, conformément au schéma ci-après :

- Code Banque ;
- Code guichet ;
- N° du compte ;
- Clé RIB ;
- IBAN ;
- SWIFT.

Ils devront en outre communiquer les nom et prénom du mandataire légal ainsi que la fonction occupée dans la société.

Par ailleurs, tout autre document et attestation peut être exigé avant la signature du contrat en cas d'attribution de marché.

En ce qui concerne les soumissionnaires hors zone UMOA, ils sont tenus d'indiquer leurs coordonnées bancaires conformément aux standards en vigueur dans leurs pays d'origine. Toutefois, ces informations devront être conformes aux normes de codification bancaire internationales.

I.18. Groupement d'entreprises

En cas de groupement, les entreprises concernées doivent présenter dans leur soumission, l'acte constitutif du groupement signé par les parties. Ce document doit en outre indiquer le chef de file dudit groupement. Dans le cadre du présent appel à concurrence, seuls les groupements solidaires sont autorisés.

I.19. Sous-traitance

La sous-traitance est subordonnée à l'accord préalable écrit de la Banque Centrale. Si elle est autorisée, la sous-traitance ne peut excéder 30% de la valeur du contrat initial.

I.20. Lettre type de soumission

Le soumissionnaire présentera son offre en remplissant le formulaire joint en annexe (Formulaire de soumission).

Il devra être dûment signé du mandataire légal.

I.21. Date et heure limite de remise des offres

Les offres devront être déposées au bureau 406 du 4^e étage de l'immeuble fonctionnel de l'Agence Principale de la BCEAO, Avenue Jean-Paul 2 à Cotonou (Bénin), au plus tard aux date et heure précisées dans la lettre de consultation.

En ce qui concerne les offres transmises par courrier, le cachet de l'expéditeur (Poste, DHL, CHRONOPOST, EMS, etc.) indiqué sur le pli fera foi.

I.22. Retrait, substitution et modification des offres

Un candidat peut retirer, remplacer, ou modifier son offre après l'avoir déposée, par voie de notification écrite, dûment signée par un représentant habilité. La modification ou l'offre de remplacement correspondante doit être jointe à la notification écrite.

Les enveloppes doivent porter clairement, selon le cas, la mention « RETRAIT », « OFFRE DE REMPLACEMENT » ou « MODIFICATION ».

I.23. Ouverture de plis et évaluation des offres

Une Commission des Marchés procédera à l'ouverture des plis, à la vérification de la conformité, à l'évaluation et au classement des offres reçues.

Il n'est pas exigé de garantie de soumission. Des pièces administratives et financières complémentaires attestant de la régularité et des performances techniques et financières pourraient être exigées à l'entreprise attributaire avant la signature du contrat de marché.

Préalablement à l'évaluation des offres, la BCEAO se réserve le droit de procéder à la vérification de l'éligibilité des soumissionnaires, eu égard à la législation relative à la lutte contre le blanchiment de capitaux en vigueur dans l'espace UMOA.

L'évaluation des offres se fera sur la base de leur conformité aux spécifications techniques du présent cahier des charges d'une part, et, d'autre part, de l'analyse et la comparaison des prix proposés, qui s'effectuent au regard des critères économiques et financiers.

Il sera procédé à des ajustements de prix en cas d'erreurs arithmétiques. De même, s'il y a contradiction entre le prix indiqué en lettres et en chiffres, le montant en lettres fera foi.

A l'issue du dépouillement, le marché peut faire l'objet de négociations commerciales avec le soumissionnaire pressenti.

Le montant de l'offre du soumissionnaire doit correspondre à 100% des livrables requis pour ce marché.

La grille de notation des offres est jointe en annexe.

I.24. Attribution du marché

Le marché sera attribué au soumissionnaire dont l'offre est la plus économiquement avantageuse pour la Banque Centrale au terme de l'analyse conjointe des spécifications techniques et des prix unitaires proposés.

La BCEAO se réserve le droit d'accepter ou de rejeter toute offre, et d'annuler l'appel d'offres en rejetant toutes les offres, à tout moment, avant l'attribution du marché.

La Banque Centrale n'achète que les fournitures à l'état neuf. Par conséquent, elle se réserve le droit de demander au soumissionnaire retenu de justifier l'état des matériels livrés et prouver l'origine des fournitures à livrer.

Avant l'attribution du contrat, la BCEAO se réserve le droit de procéder à une vérification du caractère raisonnable des prix proposés dans le cadre de la présente procédure. Une conclusion négative (des prix déraisonnablement élevés ou bas) pourrait constituer le motif de rejet de l'offre, à la discrétion de la BCEAO. Dans ce cas, elle pourrait inviter le soumissionnaire classé deuxième à l'issue de l'évaluation technique et financière des offres pour des négociations.

I.25. Publication des résultats

Les résultats de l'appel d'offres seront publiés sur le site internet de la BCEAO. A cet égard, tout candidat peut former un recours gracieux par écrit, adressé au Directeur National de la BCEAO pour le Bénin dans un délai maximum de cinq (5) jours ouvrés, à compter de la publication des résultats. Le recours ne peut porter que sur l'attribution du marché. Le délai de réponse de la BCEAO est de dix (10) jours maximum. Passé ce délai et sans une réponse de la BCEAO, le recours doit être considéré comme rejeté.

I.26. Vérification de la qualification des candidats

La Banque Centrale se réserve le droit de vérifier les capacités technique et financière du prestataire retenu à exécuter le marché de façon satisfaisante.

Cette vérification tiendra compte, notamment, de la capacité et la solvabilité financières du soumissionnaire. Elle pourrait se fonder sur l'examen des preuves de qualification que la Banque Centrale jugera nécessaires.

Le cas échéant, son offre sera rejetée et la Banque Centrale examinera la seconde offre évaluée la moins-disante, puis elle procédera à la même détermination de la capacité de ce soumissionnaire à exécuter le marché de façon satisfaisante.

I.27. Notification

Le marché sera notifié au soumissionnaire retenu et un contrat de marché lui sera soumis pour signature. La date de signature du contrat par les deux parties constitue le point de départ des délais contractuels d'exécution du marché.

I.28. Lieu de livraison

La livraison des équipements commandés se fera DAP « Delivered At Place » selon les incoterms 2010 dans les locaux de l'Agence Principale de la BCEAO à Cotonou..

I.29. Délai d'exécution du marché

Le délai d'exécution (livraison et installation) doit être indiqué dans la soumission et commencera à courir à compter de la date de signature du marché.

Ce délai doit être scrupuleusement respecté sous peine d'application d'une pénalité égale à 1/1000 du montant de la commande, par jour calendaire de retard. Toutefois, le montant de ces pénalités ne peut excéder 5% du prix du marché.

I.30. Réception

La réception sera effectuée en deux temps selon la procédure suivante :

- réception provisoire, à la demande du fournisseur, après la fourniture et l'installation des équipements et le constat du bon fonctionnement ;
- réception définitive, à la demande du fournisseur, à la fin de la période de garantie, après la levée de toutes les réserves émises et la constatation du bon fonctionnement de l'ensemble des équipements livrés.

Les réceptions provisoire et définitive feront l'objet de procès-verbaux signés par les deux parties.

La réception définitive sera prononcée à la fin de la période de garantie d'un an.

I.31. Garantie

La période de garantie pièces et main-d'œuvre étant de douze (12) mois. En cas de non-conformité, le retour des équipements sera entièrement à la charge du fournisseur.

La garantie doit couvrir les vices cachés pouvant affecter le fonctionnement des équipements, la fourniture de pièces détachées ainsi que tous les frais liés aux réparations qui seront effectuées (transport, déplacement, hébergement, main d'œuvre, etc.) durant la période de référence.

La Banque Centrale applique une retenue de garantie égale à 10% du montant total du marché jusqu'au terme de la période d'un an, à compter de la date de signature du certificat de réception provisoire.

I.32. Agrément

Les soumissionnaires revendeurs devront fournir dans leur soumission la preuve de l'agrément de(s) l'équipementier(s) ou des articles dont les matériels seront fournis.

I.33. Assurance

Le ou les fournisseurs et/ou leurs sous-contractants devront, à leur charge, souscrire à des polices d'assurance valables pendant toute la durée du contrat et couvrant au moins les risques de transport et de livraison.

I.34. Litiges et contestations

Les Parties s'efforcent de régler à l'amiable, tout différend né de l'exécution ou de l'interprétation du marché.

A défaut de règlement à l'amiable, le différend est, de convention expresse, soumis à l'arbitrage selon le Règlement d'arbitrage de la Cour Commune de Justice et d'Arbitrage (CCJA) de l'Organisation pour l'Harmonisation en Afrique du Droit des Affaires (OHADA), et tranché par le Tribunal de Première Instance de Cotonou, désigné conformément à ce Règlement.

L'arbitrage a lieu à Cotonou, et se déroule en langue française.

Le droit applicable au fond du litige est le droit béninois.

I.35. Informations complémentaires

Pour toute demande d'informations complémentaires, les soumissionnaires pourront prendre l'attache de Service de l'Administration et du Patrimoine, par courriel au moins dix (10) jours avant la date limite de dépôt des offres à l'adresse : courrier.bdn@bceao.int. Les questions devront être reçues uniquement par écrit pour assurer une bonne traçabilité). Toute demande

de renseignements parvenue au-delà du délai précité ne sera pas prise en compte.

Les questions formulées ainsi que les réponses apportées seront mises en ligne sur le site internet de la BCEAO à l'adresse www.bceao.int. A ce titre, les candidats sont invités à visiter régulièrement le site.

I.36. Intention de soumission

Préalablement au dépôt des soumissions, les candidats intéressés sont priés de manifester leur intention de soumissionner par courrier électronique à l'adresse courrier.bdn@bceao.int

**DEUXIEME PARTIE : CONDITIONS D'APPROVISIONNEMENT / CARACTERISTIQUES
TECHNIQUES / CADRE DE DEVIS**

DESCRIPTION DES FOURNITURES ET PRESTATIONS

Le soumissionnaire de par son expérience devra prendre les mesures et toutes autres informations nécessaires lors de la visite du site prévue aux date, lieu et heure indiqués dans l'avis d'appel d'offres pour la meilleure satisfaction possible du marché.

Le soumissionnaire proposera dans tous les locaux précisés dans le cadre du devis quantitatif et estimatif (DQE) des stores stores à lames verticales comprenant les lames et les dispositifs de commande(pour les bureaux) et des stores Vénitiens (pour les salles d'eau).

NB. : Les rails et les supports de pose existants seront maintenus. Toutefois, le soumissionnaire devra vérifier l'état des rails et des supports de pose et proposer le remplacement à l'identique de ceux éventuellement en mauvais état.

Par ailleurs, chaque soumissionnaire devra fournir les échantillons des articles proposés et indiquer le délai.

ANNEXES

1- CADRE DE DEVIS QUANTITATIF ET ESTIMATIF

2 - MODELE DE SOUMISSION

ANNEXE 1 - CADRE DE DEVIS QUANTITATIF ET ESTIMATIF

A titre indicatif, à compléter au besoin par le soumissionnaire.

CADRE DE DEVIS ESTIMATIF

**TRAVAUX DE REMPLACEMENT DES STORES DE L'AGENCE
PRINCIPALE DE LA BCEAO POUR LE BENIN A COTONOU**

1^{ER} Etage

| N° | DESIGNATION | UNIT E | QUANTIT E | PRIX UNITAIR E | MONTANT |
|-------------------|---------------------|-------------------|----------------------|-------------------------------|----------------|
| Bureau 113 | | | | | |
| | 3,50m x1,75 m | m | 01 | | |
| | <i>Sous-total</i> | | | | |
| | Main d'œuvre | | | | |
| | TOTAL I | | | | |
| Bureau 114 | | | | | |
| | 3,50 m x 1,75 m | m | 01 | | |
| | <i>Sous-total</i> | | | | |
| | Main d'œuvre | | | | |
| | TOTAL II | | | | |
| Bureau 112 | | | | | |
| | 1,80m x1,80 m | m | 05 | | |
| | <i>Sous-total</i> | | | | |
| | Main d'œuvre | | | | |
| | TOTAL III | | | | |
| Bureau 110 | | | | | |
| | 3,50 m x 1,70 m | m | 01 | | |
| | <i>Sous-total</i> | | | | |
| | Main d'œuvre | | | | |
| | TOTAL IV | | | | |

| Bureau 111 | | | | |
|--|---------------------|---|----|--|
| | 2,80 m x 1,75 m | m | 01 | |
| | 0,90 m x 1,75 m | m | 01 | |
| | <i>Sous-total</i> | | | |
| | Main d'œuvre | | | |
| TOTAL V | | | | |
| Bureau 108 | | | | |
| | 2,80 m x 1,75 m | m | 01 | |
| | 1,60 m x 175 m | m | 01 | |
| | <i>Sous-total</i> | | | |
| | Main d'œuvre | | | |
| TOTAL VI | | | | |
| Bureau 105 | | | | |
| | 3,50 m x 1,75 m | m | 01 | |
| | 3,50 m x 1,75 m | m | 01 | |
| | <i>Sous-total</i> | | | |
| | Main d'œuvre | | | |
| TOTAL VII | | | | |
| Bureau 118 | | | | |
| | 1,80 m x 1,60 m | m | 01 | |
| | 3,70 m x 170 m | m | 01 | |
| | 1,75 m x 1,70 m | m | 01 | |
| | 3,70 m x 1,70 m | m | 01 | |
| | 1,70 m x 1,70 m | m | 01 | |
| | <i>Sous-total</i> | | | |
| | Main d'œuvre | | | |
| TOTAL VIII | | | | |
| Toilette Rideau Vernicien | | | | |
| | 0,67 m x 1,54 m | m | 01 | |
| | 0,73 m x 1,54 m | m | 01 | |
| | <i>Sous-total</i> | | | |
| | Main d'œuvre | | | |

| | |
|--|--|
| | TOTAL IX |
| | TOTAL GENERAL HT 1^{ER} ETAGE |

2^{ème} Etage

| N° | DESIGNATION | UNIT E | QUANTIT E | PRIX UNITAIR E | MONTANT |
|-------------------|---------------------|-----------|--------------|----------------------|---------|
| Bureau 215 | | | | | |
| | 2,80 m x 1,80 m | m | 01 | | |
| | 1,80 m x 1,80 m | m | 01 | | |
| | <i>Sous-total</i> | | | | |
| | Main d'œuvre | | | | |
| | TOTAL I | | | | |
| Bureau 216 | | | | | |
| | 3,50 m x 1,70 m | m | 01 | | |
| | <i>Sous-total</i> | | | | |
| | Main d'œuvre | | | | |
| | TOTAL II | | | | |
| Bureau 204 | | | | | |
| | 3,50 m x 1,70 m | m | 01 | | |
| | <i>Sous-total</i> | | | | |
| | Main d'œuvre | | | | |
| | TOTAL III | | | | |
| Bureau 205 | | | | | |
| | 3,70 m x 1,75 m | m | 1 | | |
| | 1,80 m x 1,75 m | m | 01 | | |
| | 0,90 m x 1,75 m | m | 02 | | |
| | 1,80 m x 1,75 m | m | 01 | | |
| | <i>Sous-total</i> | | | | |
| | Main d'œuvre | | | | |
| | TOTAL IV | | | | |
| Bureau 207 | | | | | |

| | | | | | |
|---|---------------------|---|----|--|--|
| | 1,80 m x 1,75 m | m | 01 | | |
| | 1,60 m x 1,75 m | m | 01 | | |
| | <i>Sous-total</i> | | | | |
| | Main d'œuvre | | | | |
| | TOTAL V | | | | |
| Bureau 208 | | | | | |
| | 1,75 m x 1,70 m | m | 02 | | |
| | <i>Sous-total</i> | | | | |
| | Main d'œuvre | | | | |
| | TOTAL VI | | | | |
| Bureau 209 | | | | | |
| | 1,75 m x 1,70 m | m | 02 | | |
| | <i>Sous-total</i> | | | | |
| | Main d'œuvre | | | | |
| | TOTAL VII | | | | |
| Bureau 210 | | | | | |
| | 1,60 m x 1,60 m | m | 01 | | |
| | 1,80 m x 1,70 m | m | 02 | | |
| | <i>Sous-total</i> | | | | |
| | Main d'œuvre | | | | |
| | TOTAL VIII | | | | |
| Toilette Rideau Vénitien | | | | | |
| | 0,72 m x 1,56 m | m | 1 | | |
| | 0,66 m x 1,56 m | m | 1 | | |
| | <i>Sous-total</i> | | | | |
| | Main d'œuvre | | | | |
| | TOTAL IX | | | | |
| TOTAL GENERAL HT 2^{EME} ETAGE | | | | | |

3^{ème} Etage

| N° | DESIGNATION | UNIT E | QUANTIT E | PRIX UNITAIR E | MONTANT |
|----|-------------|-----------|--------------|----------------------|---------|
|----|-------------|-----------|--------------|----------------------|---------|

| Secrétariat 304 | | | | | |
|------------------------|---------------------|---|----|--|--|
| | 3,50 m x 1,60 m | m | 01 | | |
| | 3,50 m x 1,70 m | m | 01 | | |
| | <i>Sous-total</i> | | | | |
| | Main d'œuvre | | | | |
| | TOTAL I | | | | |

| | | | | |
|-------------------|---------------------|---|----|--|
| Bureau 317 | | | | |
| | 1,80 m x 1,80 m | m | 01 | |
| | <i>Sous-total</i> | | | |
| | Main d'œuvre | | | |
| TOTAL II | | | | |
| Bureau 314 | | | | |
| | 1,80 m x 1,80 m | m | 02 | |
| | <i>Sous-total</i> | | | |
| | Main d'œuvre | | | |
| TOTAL III | | | | |
| Bureau 310 | | | | |
| | 3,50 m x 1,70 m | m | 02 | |
| | <i>Sous-total</i> | | | |
| | Main d'œuvre | | | |
| TOTAL IV | | | | |
| Bureau 308 | | | | |
| | 3,50 m x 1,70 m | m | 01 | |
| | <i>Sous-total</i> | | | |
| | Main d'œuvre | | | |
| TOTAL V | | | | |
| Bureau 307 | | | | |
| | 3,50 m x 1,70 m | m | 01 | |
| | <i>Sous-total</i> | | | |
| | Main d'œuvre | | | |
| TOTAL VI | | | | |
| Bureau 306 | | | | |
| | 1,80 m x 1,75 m | m | 02 | |
| | <i>Sous-total</i> | | | |
| | Main d'œuvre | | | |
| TOTAL VII | | | | |
| Bureau 316 | | | | |
| | 3,50 m x 1,65 m | m | 01 | |
| | <i>Sous-total</i> | | | |

| | | | | |
|---|---------------------|---|---|--|
| | Main d'œuvre | | | |
| | TOTAL VIII | | | |
| Bureau 315 | | | | |
| | 3,50 m x 1,70 m | m | 1 | |
| | <i>Sous-total</i> | | | |
| | Main d'œuvre | | | |
| | TOTAL IX | | | |
| Toilette Rideau Vernicien | | | | |
| | 0,65 m x 1,57 m | m | 1 | |
| | 0,73 m x 1,57 m | m | 1 | |
| | <i>Sous-total</i> | | | |
| | Main d'œuvre | | | |
| | TOTAL X | | | |
| TOTAL GENERAL HT 3^{EME} ETAGE | | | | |

4^{ème} Etage

| N° | DESIGNATION | UNIT E | QUANTIT E | PRIX UNITAIR E | MONTANT |
|-------------------|---------------------|-----------|--------------|----------------------|---------|
| Bureau 406 | | | | | |
| | 3,50 m x 1,70 m | m | 02 | | |
| | <i>Sous-total</i> | | | | |
| | Main d'œuvre | | | | |
| | TOTAL I | | | | |
| Bureau 421 | | | | | |
| | 1,80 m x 1,75 m | m | 01 | | |
| | <i>Sous-total</i> | | | | |
| | Main d'œuvre | | | | |
| | TOTAL II | | | | |
| Bureau 420 | | | | | |
| | 3,50 m x 1,70 m | m | 01 | | |
| | <i>Sous-total</i> | | | | |
| | Main d'œuvre | | | | |

| | | | | |
|---------------------|---|----|--|--|
| TOTAL III | | | | |
| Bureau 419 | | | | |
| 4,40 m x 1,70 m | m | 01 | | |
| <i>Sous-total</i> | | | | |
| Main d'œuvre | | | | |
| TOTAL IV | | | | |
| Bureau 418 | | | | |
| 0,90 m x 1,80 m | m | 01 | | |
| 1,80 m x 1,80 m | m | 01 | | |
| <i>Sous-total</i> | | | | |
| Main d'œuvre | | | | |
| TOTAL V | | | | |
| Bureau 414 | | | | |
| 1,80 m x 1,70 m | m | 01 | | |
| 3,50 m x 1,70 m | m | 02 | | |
| <i>Sous-total</i> | | | | |
| Main d'œuvre | | | | |
| TOTAL VI | | | | |
| Bureau 412 | | | | |
| 1,60 m x 1,70 m | m | 01 | | |
| 1,80 m x 1,70 m | m | 01 | | |
| <i>Sous-total</i> | | | | |
| Main d'œuvre | | | | |
| TOTAL VII | | | | |
| Bureau 411 | | | | |
| 3,50 m x 1,70 m | m | 01 | | |
| <i>Sous-total</i> | | | | |
| Main d'œuvre | | | | |
| TOTAL VIII | | | | |
| Bureau 409 | | | | |
| 3,60 m x 1,80 m | m | 01 | | |
| 0,75 m x 1,80 m | m | 01 | | |
| <i>Sous-total</i> | | | | |
| Main d'œuvre | | | | |

| | | | | |
|---|---------------------|---|----|--|
| TOTAL IX | | | | |
| Toilette Rideau Vénitien | | | | |
| | 0,72 m x 1,55 m | m | 01 | |
| | 0,64 m x 1,55 m | m | 01 | |
| | <i>Sous-total</i> | | | |
| | Main d'œuvre | | | |
| TOTAL X | | | | |
| TOTAL GENERAL HT 4^{EME} ETAGE | | | | |

5^{ème} Etage

| N° | DESIGNATION | UNIT E | QUANTIT E | PRIX UNITAIR E | MONTANT |
|-------------------|---------------------|-----------|--------------|----------------------|---------|
| Bureau 407 | | | | | |
| | 3,50 m x 1,65 m | m | 01 | | |
| | 2,60 m x 1,70 m | m | 01 | | |
| | <i>Sous-total</i> | | | | |
| | Main d'œuvre | | | | |
| TOTAL I | | | | | |
| Bureau 506 | | | | | |
| | 2,80 m x 1,70 m | m | 01 | | |
| | 1,60 m x 1,70 m | m | 01 | | |
| | <i>Sous-total</i> | | | | |
| | Main d'œuvre | | | | |
| TOTAL II | | | | | |
| Bureau 509 | | | | | |
| | 1,80 m x 1,80 m | m | 01 | | |
| | <i>Sous-total</i> | | | | |
| | Main d'œuvre | | | | |
| TOTAL III | | | | | |
| Bureau 518 | | | | | |
| | 1,80 m x 1,80 m | m | 01 | | |
| | <i>Sous-total</i> | | | | |
| | Main d'œuvre | | | | |
| TOTAL IV | | | | | |

| Bureau 517 | | | | |
|--|---------------------|---|----|--|
| | 4,40 m x 1,75 m | m | 01 | |
| | <i>Sous-total</i> | | | |
| | Main d'œuvre | | | |
| | TOTAL V | | | |
| Bureau 516 | | | | |
| | 3,50 m x 1,75 m | m | 01 | |
| | <i>Sous-total</i> | | | |
| | Main d'œuvre | | | |
| | TOTAL VI | | | |
| Bureau 515 Complet avec Rail et Mécanisme | | | | |
| | 1,80 m x 1,80 m | m | 01 | |
| | 0,90 m x 1,80 m | m | 01 | |
| | <i>Sous-total</i> | | | |
| | Main d'œuvre | | | |
| | TOTAL VII | | | |
| Bureau 504 Complet avec Rail et Mécanisme | | | | |
| | 3,50 m x 1,75 m | m | 01 | |
| | <i>Sous-total</i> | | | |
| | Main d'œuvre | | | |
| | TOTAL VIII | | | |
| Bureau 511 | | | | |
| | 4,40 m x 1,75 m | m | 01 | |
| | <i>Sous-total</i> | | | |
| | Main d'œuvre | | | |
| | TOTAL IX | | | |
| Bureau 510 | | | | |
| | 4,40 m x 1,75 m | m | 01 | |
| | <i>Sous-total</i> | | | |
| | Main d'œuvre | | | |
| | TOTAL X | | | |
| Toilette Rideau Vénitien | | | | |
| | 0,75 m x 1,57 m | m | 01 | |
| | 0,65 m x 1,57 m | m | 01 | |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| | <i>Sous-total</i> | | | | |
| | Main d'œuvre | | | | |
| | TOTAL XI | | | | |
| | TOTAL GENERAL HT 5^{EME} ETAGE | | | | |

6^{ème} Etage

| N° | DESIGNATION | UNIT E | QUANTIT E | PRIX UNITAIR E | MONTANT |
|-------------------|---------------------|-----------|--------------|----------------------|---------|
| Bureau 611 | | | | | |
| | 3,50 m x 1,70 m | m | 01 | | |
| | <i>Sous-total</i> | | | | |
| | Main d'œuvre | | | | |
| | TOTAL I | | | | |
| Bureau 609 | | | | | |
| | 3,50 m x 1,80 m | m | 01 | | |
| | 0,75 m x 1,80 m | m | 01 | | |
| | <i>Sous-total</i> | | | | |
| | Main d'œuvre | | | | |
| | TOTAL II | | | | |
| Bureau 606 | | | | | |
| | 3,50 m x 1,75 m | m | 02 | | |
| | <i>Sous-total</i> | | | | |
| | Main d'œuvre | | | | |
| | TOTAL III | | | | |
| Bureau 621 | | | | | |
| | 1,80 m x 1,80 m | m | 01 | | |
| | <i>Sous-total</i> | | | | |
| | Main d'œuvre | | | | |
| | TOTAL IV | | | | |
| Bureau 620 | | | | | |
| | 3,50 m x 1,70 m | m | 01 | | |
| | <i>Sous-total</i> | | | | |
| | Main d'œuvre | | | | |
| | TOTAL V | | | | |
| Bureau 619 | | | | | |
| | 4,40 m x 1,70 m | m | 01 | | |

| | | | | | |
|---------------------------------|---|---|----|--|--|
| | <i>Sous-total</i> | | | | |
| | Main d'œuvre | | | | |
| | TOTAL VI | | | | |
| Bureau 618 | | | | | |
| | 1,80 m x 1,80 m | m | 01 | | |
| | 0,90 m x 1,80 m | m | 01 | | |
| | <i>Sous-total</i> | | | | |
| | Main d'œuvre | | | | |
| | TOTAL VII | | | | |
| Bureau 614 | | | | | |
| | 1,80 m x 1,80 m | m | 01 | | |
| | 3,50 m x 1,70 m | m | 02 | | |
| | <i>Sous-total</i> | | | | |
| | Main d'œuvre | | | | |
| | TOTAL VIII | | | | |
| Bureau 612 | | | | | |
| | 1,80 m x 1,75 m | m | 01 | | |
| | 1,60 m x 1,75 m | m | 01 | | |
| | <i>Sous-total</i> | | | | |
| | Main d'œuvre | | | | |
| | TOTAL IX | | | | |
| Toilette Rideau Vénitien | | | | | |
| | 0,72 m x 1,57 m | m | 01 | | |
| | 0,65 m x 1,57 m | m | 01 | | |
| | <i>Sous-total</i> | | | | |
| | Main d'œuvre | | | | |
| | TOTAL X | | | | |
| | TOTAL GENERAL HT 6^{EME} ETAGE | | | | |

8^{EME} Etage

| N° | DESIGNATION | UNIT E | QUANTIT E | PRIX UNITAIR E | MONTANT |
|-------------------|---------------------|-----------|--------------|----------------------|---------|
| Bureau 807 | | | | | |
| | 3,50 m x 1,70 m | m | 1 | | |
| | 2,60 m x 1,70 m | m | 1 | | |
| | <i>Sous-total</i> | | | | |
| | Main d'œuvre | | | | |
| | TOTAL I | | | | |
| Bureau 806 | | | | | |
| | 2,70 m x 1,80 m | m | 1 | | |
| | 1,60 m x 1,80 m | m | 1 | | |
| | <i>Sous-total</i> | | | | |
| | Main d'œuvre | | | | |
| | TOTAL II | | | | |
| Bureau 804 | | | | | |
| | 3,50 m x 1,70 m | m | 1 | | |
| | <i>Sous-total</i> | | | | |
| | Main d'œuvre | | | | |
| | TOTAL III | | | | |
| Bureau 809 | | | | | |
| | 1,80 m x 1,80 m | m | 1 | | |
| | <i>Sous-total</i> | | | | |
| | Main d'œuvre | | | | |
| | TOTAL IV | | | | |
| Bureau 810 | | | | | |
| | 4,70 m x 1,70 m | m | 1 | | |
| | <i>Sous-total</i> | | | | |

| | | | | | |
|---------------------------------|---------------------|---|---|--|--|
| | Main d'œuvre | | | | |
| | TOTAL V | | | | |
| Bureau 811 | | | | | |
| | 4,40 m x 1,70 m | m | 1 | | |
| | <i>Sous-total</i> | | | | |
| | Main d'œuvre | | | | |
| | TOTAL VI | | | | |
| Bureau 815 | | | | | |
| | 1,80 m x 1,75 m | m | 1 | | |
| | 0,90 m x 1,75 m | m | 1 | | |
| | <i>Sous-total</i> | | | | |
| | Main d'œuvre | | | | |
| | TOTAL VII | | | | |
| Bureau 816 | | | | | |
| | 3,50 m x 1,75 m | m | 1 | | |
| | <i>Sous-total</i> | | | | |
| | Main d'œuvre | | | | |
| | TOTAL VIII | | | | |
| Bureau 817 | | | | | |
| | 4,40 m x 175 m | m | 1 | | |
| | <i>Sous-total</i> | | | | |
| | Main d'œuvre | | | | |
| | TOTAL VIII | | | | |
| Bureau 818 | | | | | |
| | 1,80 m x 1,80 m | m | 1 | | |
| | <i>Sous-total</i> | | | | |
| | Main d'œuvre | | | | |
| | TOTAL IX | | | | |
| Toilette Rideau Vénitien | | | | | |
| | 0,70 m x 1,57 m | m | 1 | | |
| | 0,65 m x 1,57 m | m | 1 | | |
| | <i>Sous-total</i> | | | | |

| | | | | | |
|--|------------------------------------|--|--|--|--|
| | Main d'œuvre | | | | |
| | TOTAL X | | | | |
| | TOTAL 8^{EME} ETAGE | | | | |

9^{ème} ETAGE

| N° | DESIGNATION | UNIT E | QUANTITE | PRIX UNITAIR E | MONTANT |
|-------------------|---------------------|-----------|----------|----------------------|---------|
| Bureau 906 | | | | | |
| | 3,50 m x 1,70 m | m | 1 | | |
| | <i>Sous-total</i> | | | | |
| | Main d'œuvre | | | | |
| | TOTAL I | | | | |
| Bureau 904 | | | | | |
| | 3,50 m x 1,70 m | m | 1 | | |
| | <i>Sous-total</i> | | | | |
| | Main d'œuvre | | | | |
| | TOTAL II | | | | |
| Bureau 921 | | | | | |
| | 1,90 m x 1,80 m | m | 1 | | |
| | <i>Sous-total</i> | | | | |
| | Main d'œuvre | | | | |
| | TOTAL III | | | | |
| Bureau 920 | | | | | |
| | 3,50 m x 1,70 m | m | 1 | | |
| | <i>Sous-total</i> | | | | |
| | Main d'œuvre | | | | |
| | TOTAL IV | | | | |
| Bureau 919 | | | | | |
| | 4,40 m x 1,70 m | m | 1 | | |
| | <i>Sous-total</i> | | | | |
| | Main d'œuvre | | | | |
| | TOTAL V | | | | |

| Bureau 918 | | | | | |
|---------------------------------|---------------------|---|---|--|--|
| | 1,80 m x 1,75 m | m | 1 | | |
| | 0,90 m x 1,75 m | m | 1 | | |
| | <i>Sous-total</i> | | | | |
| | Main d'œuvre | | | | |
| TOTAL VI | | | | | |
| Bureau 914 | | | | | |
| | 1,80 m x 1,70 m | m | 1 | | |
| | 3,50 m x 1,70 m | m | 2 | | |
| | <i>Sous-total</i> | | | | |
| | Main d'œuvre | | | | |
| TOTAL VII | | | | | |
| Bureau 912 | | | | | |
| | 1,80 m x 1,70 m | m | 1 | | |
| | 1,60 m x 1,70 m | m | 1 | | |
| | <i>Sous-total</i> | | | | |
| | Main d'œuvre | | | | |
| TOTAL VIII | | | | | |
| Bureau 911 | | | | | |
| | 3,50 m x 1,70 m | m | 1 | | |
| | <i>Sous-total</i> | | | | |
| | Main d'œuvre | | | | |
| TOTAL IX | | | | | |
| Bureau 909 | | | | | |
| | 3,60 m x 1,80 m | m | 1 | | |
| | 0,75 m x 1,80 m | m | 1 | | |
| | <i>Sous-total</i> | | | | |
| | Main d'œuvre | | | | |
| TOTAL X | | | | | |
| Toilette stores Vénitien | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|---|---|--|--|
| | 0,65 m x 1,55 m | m | 1 | | |
| | 0,70 m x 1,55 m | m | 1 | | |
| | <i>Sous-total</i> | | | | |
| | Main d'œuvre | | | | |
| | TOTAL XI | | | | |
| | TOTAL GENERAL 9^{ème} ETAGE | | | | |

10^{ÈME} Etage

| N° | DESIGNATION | UNIT E | QUANTIT E | PRIX UNITAIR E | MONTANT |
|--------------------|---------------------|--------|-----------|----------------|---------|
| Bureau 1015 | | | | | |
| | 4,50 m x 1,70 m | m | 1 | | |
| | <i>Sous-total</i> | | | | |
| | Main d'œuvre | | | | |
| | TOTAL I | | | | |
| Bureau 1016 | | | | | |
| | 1,80 m x 1,70 m | m | 1 | | |
| | <i>Sous-total</i> | | | | |
| | Main d'œuvre | | | | |
| | TOTAL II | | | | |
| Bureau 1004 | | | | | |
| | 3,60 m x 1,70 m | m | 2 | | |
| | 0,75 m x 1,70 m | m | 1 | | |
| | <i>Sous-total</i> | | | | |
| | Main d'œuvre | | | | |
| | TOTAL III | | | | |
| Bureau 1009 | | | | | |
| | 3,50 m x 1,70 m | m | 1 | | |
| | <i>Sous-total</i> | | | | |

| | | | | | |
|---------------------------------|--|---|---|--|--|
| | Main d'œuvre | | | | |
| | TOTAL IV | | | | |
| Toilette Rideau Vénitien | | | | | |
| | 0,74 m x 1,55 m | m | 1 | | |
| | 0,65 m x 1,55 m | m | 1 | | |
| | <i>Sous-total</i> | | | | |
| | Main d'œuvre | | | | |
| | TOTAL V | | | | |
| | TOTAL GENERAL HT 10^{EME} ETAGE | | | | |

11^{EME} Etage

| N° | DESIGNATION | UNIT E | QUANTIT E | PRIX UNITAIR E | MONTANT |
|--------------------|---------------------|-----------|--------------|----------------------|---------|
| Bureau 1120 | | | | | |
| | 4,40 m x 1,70 m | m | 1 | | |
| | <i>Sous-total</i> | | | | |
| | Main d'œuvre | | | | |
| | TOTAL I | | | | |
| Bureau 1118 | | | | | |
| | 4,40 m x 1,70 m | m | 1 | | |
| | <i>Sous-total</i> | | | | |
| | Main d'œuvre | | | | |
| | TOTAL II | | | | |
| Bureau 1124 | | | | | |
| | 3,80 m x 1,70 m | m | 1 | | |
| | 1,80 m x 1,70 m | m | 2 | | |
| | <i>Sous-total</i> | | | | |

| | | | | | |
|--------------------------------------|---------------------|---|---|--|--|
| | Main d'œuvre | | | | |
| | TOTAL III | | | | |
| Bureau 1126 | | | | | |
| | 3,50 m x 1,75 m | m | 1 | | |
| | <i>Sous-total</i> | | | | |
| | Main d'œuvre | | | | |
| | TOTAL IV | | | | |
| Bureau 1127 | | | | | |
| | 1,80 m x 1,75 m | m | 1 | | |
| | <i>Sous-total</i> | | | | |
| | Main d'œuvre | | | | |
| | TOTAL V | | | | |
| Bureau 1110 | | | | | |
| | 4,40 m x 1,70 m | m | 1 | | |
| | <i>Sous-total</i> | | | | |
| | Main d'œuvre | | | | |
| | TOTAL VI | | | | |
| Bureau 1112 | | | | | |
| | 4,40 m x 1,70 m | m | 1 | | |
| | <i>Sous-total</i> | | | | |
| | Main d'œuvre | | | | |
| | TOTAL VII | | | | |
| Toilette DAP Rideau Vénitien | | | | | |
| | 1,56 m x 1,64 m | m | 1 | | |
| | <i>Sous-total</i> | | | | |
| | Main d'œuvre | | | | |
| | TOTAL VIII | | | | |
| Toilette ADAP Rideau Vénitien | | | | | |
| | 1,56 m x 1,64 m | m | 1 | | |

| | | | | | |
|--|--|---|---|--|--|
| | <i>Sous-total</i> | | | | |
| | Main d'œuvre | | | | |
| | TOTAL IX | | | | |
| | Toilette Femme Rideau Vénitien | | | | |
| | 0,73 m x 1,57 m | m | 1 | | |
| | 0,66 m x 1,57 m | m | 1 | | |
| | <i>Sous-total</i> | | | | |
| | Main d'œuvre | | | | |
| | TOTAL X | | | | |
| | TOTAL GENERAL HT 11^{EME} ETAGE | | | | |

12^{EME} Etage

| N° | DESIGNATION | UNIT E | QUANTIT E | PRIX UNITAIR E | MONTANT |
|--------------------|---------------------|-----------|--------------|----------------------|---------|
| Bureau 1207 | | | | | |
| | 1,80 m x 1,75 m | m | 2 | | |
| | <i>Sous-total</i> | | | | |
| | Main d'œuvre | | | | |
| | TOTAL I | | | | |
| Bureau 1210 | | | | | |
| | 4,40 m x 1,75 m | m | 1 | | |
| | <i>Sous-total</i> | | | | |
| | Main d'œuvre | | | | |
| | TOTAL II | | | | |
| Bureau 1208 | | | | | |
| | 1,80 m x 1,75 m | m | 1 | | |

| | | | | | |
|---------------------------------------|--|---|---|--|--|
| | <i>Sous-total</i> | | | | |
| | Main d'œuvre | | | | |
| | TOTAL III | | | | |
| Bureau 1217 | | | | | |
| | 3,50 m x 1,70 m | m | 1 | | |
| | 3,60 m x 1,70 m | m | 1 | | |
| | 1,80 m x 1,70 m | m | 1 | | |
| | <i>Sous-total</i> | | | | |
| | Main d'œuvre | | | | |
| | TOTAL IV | | | | |
| Toilette Homme Rideau Vénitien | | | | | |
| | 0,72 m x 1,54 m | m | 1 | | |
| | 1,57 m x 1,54 m | m | 1 | | |
| | <i>Sous-total</i> | | | | |
| | Main d'œuvre | | | | |
| | TOTAL V | | | | |
| Toilette Femme Rideau Vénitien | | | | | |
| | 1,54 m x 1,54 m | m | 2 | | |
| | 0,80 m x 1,54 m | m | 1 | | |
| | <i>Sous-total</i> | | | | |
| | Main d'œuvre | | | | |
| | TOTAL VI | | | | |
| Bureau 1221 | | | | | |
| | 1,80 m x 1,75 m | m | 1 | | |
| | <i>Sous-total</i> | | | | |
| | Main d'œuvre | | | | |
| | TOTAL VII | | | | |
| | TOTAL GENERAL HT 12^{EME} ETAGE | | | | |

13^{EME} Etage

| N° | DESIGNATION | UNIT E | QUANTIT E | PRIX UNITAIR E | MONTANT |
|--|---------------------|-----------|--------------|----------------------|---------|
| Bureau 1304 | | | | | |
| | 3,50 m x 1,70 m | m | 1 | | |
| | 3,60 m x 1,70 m | m | 1 | | |
| | 1,75 m x 1,70 m | m | 1 | | |
| | <i>Sous-total</i> | | | | |
| | Main d'œuvre | | | | |
| TOTAL I | | | | | |
| Bureau 1305 | | | | | |
| Salle d'attente du gouverneur et du secrétariat | | | | | |
| | 2,20 m x 1,75 m | m | 1 | | |
| | 2,00 m x 1,75 m | m | 1 | | |
| | 1,80 m x 1,75 m | m | 2 | | |
| | <i>Sous-total</i> | | | | |
| | Main d'œuvre | | | | |
| TOTAL II | | | | | |
| Bureau 1314 | | | | | |
| | 4,45 m x 1,75 m | m | 1 | | |
| | 3,50 m x 1,75 m | m | 1 | | |
| | <i>Sous-total</i> | | | | |
| | Main d'œuvre | | | | |
| TOTAL III | | | | | |
| Bureau 1318 | | | | | |
| | 1,80 m x 1,75 m | m | 2 | | |
| | 3,60 m x 1,75 m | m | 1 | | |
| | <i>Sous-total</i> | | | | |
| | Main d'œuvre | | | | |
| TOTAL IV | | | | | |
| Bureau 1319 | | | | | |

| | | | | | |
|---------------------------------------|--|---|---|--|--|
| | 3,60 m x 1,75 m | m | 1 | | |
| | 1,80 m x 1,75 m | m | 1 | | |
| | Sous-total | | | | |
| | Main d'œuvre | | | | |
| | TOTAL V | | | | |
| Cuisine Rideau Vénitien | | | | | |
| | 1,57 m x 1,54 m | m | 1 | | |
| | Sous-total | | | | |
| | Main d'œuvre | | | | |
| | TOTAL VI | | | | |
| Toilette Homme Rideau Vénitien | | | | | |
| | 1,56 m x 1,54 m | m | 1 | | |
| | Sous-total | | | | |
| | Main d'œuvre | | | | |
| | TOTAL VII | | | | |
| Toilette Femme Rideau Vénitien | | | | | |
| | 0,73 m x 1,55 m | m | 1 | | |
| | 3,50 m x 1,75 m | m | 1 | | |
| | Sous-total | | | | |
| | Main d'œuvre | | | | |
| | TOTAL VIII | | | | |
| | TOTAL GENERAL HT 13^{EME} ETAGE | | | | |

14^{EME} Etage

| N° | DESIGNATION | UNIT E | QUANTIT E | PRIX UNITAIR E | MONTANT |
|---|---------------------|-----------|--------------|----------------------|---------|
| Salle de Réception Rideau Vénitien Cuisine | | | | | |
| | 1,57 m x 1,54 m | m | 5 | | |
| | Sous-total | | | | |
| | Main d'œuvre | | | | |
| | TOTAL I | | | | |
| Toilette Homme Rideau Vénitien | | | | | |

| | | | | | |
|---------------------------------------|--|---|---|--|--|
| | 1,57 m x 1,56 m | m | 2 | | |
| | 1,54 m x 1,56 m | m | 1 | | |
| | <i>Sous-total</i> | | | | |
| | Main d'œuvre | | | | |
| | TOTAL II | | | | |
| Toilette Femme Rideau Vénitien | | | | | |
| | 1,57 m x 1,53 m | m | 2 | | |
| | <i>Sous-total</i> | | | | |
| | Main d'œuvre | | | | |
| | TOTAL III | | | | |
| | TOTAL GENERAL HT 14^{EME} ETAGE | | | | |

**TRAVAUX DE REMPLACEMENT DES stores DE L'AGENCE
PRINCIPALE DE LA BCEAO POUR LE BENIN A COTONOU**

RECAPITULATIF

Client : Banque Centrale des Etats de l'Afrique de l'Ouest (BCEAO)

| N° | DESIGNATION | | |
|-------------------------------------|------------------|-------------------|-------|
| 1. | TOTAL GENERAL HT | 1 ^{er} | ETAGE |
| 2. | TOTAL GENERAL HT | 2 ^{ème} | ETAGE |
| 3. | TOTAL GENERAL HT | 3 ^{ème} | ETAGE |
| 4. | TOTAL GENERAL HT | 4 ^{ème} | ETAGE |
| 5. | TOTAL GENERAL HT | 5 ^{ème} | ETAGE |
| 6. | TOTAL GENERAL HT | 6 ^{ème} | ETAGE |
| 7. | TOTAL GENERAL HT | 8 ^{ème} | ETAGE |
| 8. | TOTAL GENERAL HT | 9 ^{ème} | ETAGE |
| 9. | TOTAL GENERAL HT | 10 ^{ème} | ETAGE |
| 10. | TOTAL GENERAL HT | 11 ^{ème} | ETAGE |
| 11. | TOTAL GENERAL HT | 12 ^{ème} | ETAGE |
| 12. | TOTAL GENERAL HT | 13 ^{ème} | ETAGE |
| 13. | TOTAL GENERAL HT | 14 ^{ème} | ETAGE |
| MONTANT TOTAL HT | | | |
| TVA 18% | | | |
| TOTAL GLOBAL TTC DES TRAVAUX | | | |

NB : Le soumissionnaire devra vérifier toutes les mesures données à titre indicatif dans le présent dossier. Par ailleurs, il devra indiquer toutes informations indispensables à

l'appréciation de l'offre.

ANNEXE 2 - MODELE DE SOUMISSION

**Monsieur le Directeur National de la
Banque Centrale des Etats de l'Afrique
de l'Ouest (BCEAO) pour le Bénin
01 B.P 325 Recette Principale**

COTONOU

**OBJET : TRAVAUX DE REMPLACEMENT DES STORES DE L'AGENCE PRINCIPALE DE
LA BCEAO POUR LE BÉNIN À COTONOU – PHASE 2**

Monsieur le Directeur National,

1) Nous soussignésfaisant élection de domicile à
....., agissant au nom et pour le compte de
....., inscrit au registre de commerce de, sous le
N°..... et à l'INSAE, sous le N°....., proposons
d'exécuter et d'achever l'ensemble des travaux tels que décrits dans les pièces écrites
et graphiques du présent appel d'offres pour le montant suivant :

i) Hors T.V.A (H.TVA) de (en toutes lettres et en chiffres) :

.....
.....

éventuellement assorti des modifications qui découleront du marché.

-
- 2) Nous nous engageons, si notre soumission est acceptée, à commencer les travaux au lendemain de la date de passation de la commande et à terminer les travaux et livrer les ouvrages dans un délai de **mois**.

 - 3) Nous acceptons de rester liés par notre soumission pendant un délai de **quatre – vingt dix (90) jours** à compter de la date fixée pour la remise des offres.

 - 4) Avant signature de l'Accord de Marché, la présente Soumission acceptée par la BCEAO vaudra engagement entre nous.

 - 5) Nous avons bien noté que le

 - 6) Maître d'Ouvrage n'est pas tenu de retenir la soumission la mieux – disante et qu'il peut ne pas donner de suite au présent appel d'offres sans avoir à se justifier ni devoir d'indemnités à ce titre. En foi de quoi je sou mets la présente offre en y apposant ma signature.

Fait àle.....par : (Nom et prénoms) :.....

Signature

En qualité de (Fonction) dûment autorisé à signer la soumission pour et au nom de :

NOTE : L'Annexe fait partie intégrante de la soumission. Les soumissionnaires sont priés de remplir tous les espaces laissés en blanc dans le présent modèle de soumission et ses annexes.
