



**BCEAO**

BANQUE CENTRALE DES ETATS  
DE L'AFRIQUE DE L'OUEST

**Direction Générale de l'Administration et des Ressources Humaines**  
Direction du Budget et des Approvisionnements

**DOSSIER D'APPEL D'OFFRES**  
**AO/Z00/DBA/027/2019**

**FOURNITURE ET INSTALLATION DE MOBILIER DE BUREAU AU SIEGE DE LA BCEAO**

**DECEMBRE 2019**

---

## **PREMIERE PARTIE : DISPOSITIONS GENERALES**

### **I.1. Introduction**

La Banque Centrale des Etats de l'Afrique de l'Ouest (BCEAO) est l'Institut d'émission commun aux huit (8) Etats membres de l'Union Monétaire Ouest Africaine (UMOA), à savoir le Bénin, le Burkina, la Côte d'Ivoire, la Guinée-Bissau, le Mali, le Niger, le Sénégal et le Togo.

La BCEAO exerce ses activités à travers :

- le Siège et le Centre Ouest Africain de Formation et d'Études Bancaires (COFEB), sis à Dakar ;
- une Direction Nationale dans chacun des États membres, comprenant une Agence Principale et une ou plusieurs Agences Auxiliaires ;
- le Secrétariat Général de la Commission Bancaire (SGCB) de l'UMOA sis à Abidjan ;
- la Représentation auprès des Institutions Européennes de Coopération (RIEC) sise à Paris.

### **I.2. Objet**

Le présent dossier d'appel d'offres a pour objet la fourniture et l'installation de mobilier de bureau pour le Siège de la BCEAO.

### **I.3. Allotissement**

Le présent appel d'offres comprend les huit (8) lots ci-après :

- Lot 1 : cinq cent (500) fauteuils ergonomiques principaux ;
- Lot 2 : quatre (4) fauteuils principaux ergonomiques ;
- Lot 3 : douze (12) fauteuils visiteurs ;
- Lot 4 : quatre (4) tables de bureau Bench Forward Compact ;
- Lot 5 : quinze (15) bureaux ergonomiques pour agent avec retour gauche et caisson ;
- Lot 6 : trente (30) fauteuils visiteur pour les Assistantes de Direction ;
- Lot 7 : vingt-cinq (25) salons ;
- Lot 8 : quatre (4) salons en cuir de sept (7) places ;
- Lot 9 : quatre (4) fauteuils ergonomiques opérateur ;
- Lot 10 : trente (30) armoires de rangement avec façade en bois ;
- Lot 11 : dix (10) tapis de sol.

Les lots ci-après sont distincts et indépendants. Les soumissionnaires peuvent postuler pour un ou plusieurs lots.

### **I.4. Conditions de participation au marché**

La participation au présent marché est ouverte à toutes les entreprises spécialisées dans la fourniture de ce type de mobilier. Tout candidat en situation de conflit d'intérêt devra en informer la Banque Centrale dans sa lettre de soumission, en précisant les termes dudit conflit d'intérêt.

### **I.5. Visite des lieux**

Il n'est pas prévu de visite des lieux dans le cadre du présent appel d'offres.

---

---

### **I.6. Conformité des offres**

Toute offre qui ne répondra pas explicitement aux exigences du présent dossier d'appel d'offres sera rejetée pour non-conformité.

### **I.7. Période de validité des offres**

La validité des offres devra être d'au moins cent vingt (120) jours à compter de la date limite de dépôt.

### **I.8. Langue de soumission**

Les offres devront être rédigées en français.

Les notices pourront être rédigées dans une autre langue, à condition d'être accompagnées d'une traduction en français des passages pertinents.

### **I.9. Frais de soumission**

Le soumissionnaire supportera tous les frais afférents à la préparation et à la présentation de son offre. La Banque Centrale ne sera en aucun cas responsable de ces frais ni tenue de les régler, quels que soient le déroulement et l'issue de la procédure de cet appel d'offres.

### **I.10. Monnaie de soumission**

La monnaie utilisée est le franc CFA. Toutefois, les soumissions valorisées en euros seront acceptées pour les fournisseurs établis hors de la zone UMOA. Cependant, pour des besoins de comparaison, toutes les offres seront converties en francs CFA.

### **I.11. Prix de l'offre**

Tous les articles figurant sur la liste des fournitures et services connexes devront être énumérés. Leur prix devra figurer séparément sur le cadre de devis joint à l'annexe II. Le prix à indiquer sur la lettre de soumission de l'offre sera le prix total de l'offre.

Les prix indiqués par le soumissionnaire sur le formulaire de soumission et le cadre de devis seront fermes, c'est-à-dire non révisables pendant toute la durée d'exécution du marché et ne pourront varier en aucune manière. Ils devront être en hors taxes et hors droits de douane et comprendre tous les frais exposés, depuis l'expédition jusqu'à la livraison du mobilier (transport, assurance, transit départ et arrivée, déchargement et dépotage).

Le soumissionnaire indiquera tout rabais inconditionnel ou conditionnel et la méthode d'application dudit rabais dans la lettre de soumission de l'offre.

### **I.12. Modalités de paiement**

En cas d'attribution, les modalités de règlement proposées sont les suivantes :

- une avance de trente pour cent (30 %) à la signature du contrat contre la fourniture d'une lettre de garantie à première demande délivrée par un organisme financier de premier ordre reconnu par la BCEAO. La mainlevée de cette garantie est effectuée par la Banque Centrale, à la date de signature du bordereau de livraison ;
  - soixante-cinq pour cent (65 %), à la livraison et l'installation conformes du mobilier, attestées par la signature du procès-verbal de réception provisoire ;
  - cinq pour cent (5 %) au titre de la retenue de garantie libérable à la fin de la période de garantie, ou sur présentation d'une caution de garantie d'égal montant délivrée par un établissement financier reconnu par la BCEAO.
-

### **I.13. Régime fiscal**

En vertu des dispositions des articles 28 du Traité de l'Union Monétaire Ouest Africaine (UMOA), en date du 20 janvier 2007, 7 des Statuts de la BCEAO, 10, paragraphe 10-1 du Protocole relatif aux privilèges et immunités de la BCEAO, annexés audit Traité, et 8 de l'Accord de Siège conclu le 21 mars 1977 entre le Gouvernement de la République du Sénégal et la BCEAO, la Banque Centrale bénéficie, dans le cadre du présent contrat, du régime de l'exonération de tous impôts, droits, taxes et prélèvements d'effet équivalent dus dans les Etats membres de l'UMOA.

### **I.14. Présentation des soumissions**

Les offres, établies en trois (3) exemplaires (un original et deux copies), devront être présentées sous double enveloppe fermée, l'enveloppe externe portant la mention « **FOURNITURE ET INSTALLATION DE MOBILIER DE BUREAU AU SIEGE DE LA BCEAO** »

#### **A N'OUVRIR QU'EN COMMISSION DE DÉPOUILLEMENT**

Au centre

**Monsieur le Directeur  
du Budget et des Approvisionnements  
BCEAO Siège – Avenue Abdoulaye Fadiga  
BP 3108 – DAKAR (Sénégal)**

Chaque exemplaire des propositions devra être présenté en quatre (4) parties distinctes :

- une lettre de soumission ;
- une présentation de la société ;
- une proposition technique ;
- une proposition financière.

Chaque partie devra être mise sous enveloppe fermée portant le titre de la partie.

**NB : Une copie de l'offre devra également être transmise sous clé USB en version modifiable.**

#### **I.14.1. Présentation du soumissionnaire**

La présentation du soumissionnaire comprendra :

- une présentation générale succincte ;
- les références techniques similaires ;
- le nom du représentant local pour la prise en charge de la maintenance éventuellement.

#### **I.14.2. Offre technique**

L'offre technique comprendra :

- la description détaillée des articles proposés ;
  - une présentation générale des caractéristiques techniques ;
  - la fourniture de catalogues de mobilier ;
  - la formulation d'avis et remarques ;
  - la communication de toute autre information technique jugée utile.
-

#### **I.14.4. Offre financière**

Les prix devront être établis en hors taxes et hors droits de douane conformément au cadre de devis estimatif joint à l'annexe II.

Ces prix devront être fermes, non révisables, et comprendront tous les coûts récurrents durant le cycle de vie du mobilier, conformément à la méthodologie TCO « Total Cost of Ownership, Coût total de possession ».

A cet égard, il devra fournir obligatoirement les informations ci-après, en renseignant les tableaux joints aux annexes II et III :

- durée de vie estimée du mobilier ;
- coûts de transport, de livraison et d'installation ;
- coûts d'entretien et de maintenance y compris le changement éventuel d'habillage.

L'utilisation éventuelle de moyens de livraison exceptionnels, même avec l'accord de la BCEAO, ne saurait ouvrir au fournisseur un droit quelconque à supplément ou indemnité.

#### **I.15. Documents administratifs**

Les soumissionnaires devront fournir dans leurs offres une copie des documents attestant de leur statut juridique, du numéro d'immatriculation de la société le cas échéant, ainsi que leurs références bancaires conformes aux normes de codification bancaire internationales.

#### **I.16. Lettre-type de soumission**

Le soumissionnaire présentera son offre en remplissant le formulaire joint à l'Annexe I (Formulaire de soumission), qui devra être renseigné et dûment signé par le mandataire légal.

#### **I.17. Date et lieu de dépôt des offres**

Les offres devront être déposées au Siège de la BCEAO, à l'Avenue Abdoulaye FADIGA – BP 3108 DAKAR - Sénégal, au bureau 509 du 5<sup>e</sup> étage de la Tour le **vendredi 13 décembre 2019**.

En ce qui concerne les offres transmises par courrier, le cachet de l'expéditeur (Poste, DHL, CHRONOPOST, EMS...) indiqué sur le pli fera foi.

#### **I.18. Ouverture de plis et évaluation des offres**

Une Commission des Marchés procédera à l'ouverture des plis, à la vérification de la conformité, à l'évaluation et au classement des offres reçues.

Il n'est pas exigé de garantie de soumission. Des pièces administratives et financières complémentaires attestant de la régularité et des performances techniques et financières pourraient être exigées à l'entreprise attributaire avant la signature du contrat de marché.

L'évaluation des offres se fera sur la base de leur conformité aux spécifications techniques du présent cahier des charges d'une part, de l'analyse et la comparaison des prix proposés, qui s'effectuent au regard des critères économiques et financiers, d'autre part.

Il sera procédé à des ajustements de prix en cas d'erreurs arithmétiques. De même, s'il y a contradiction entre le prix indiqué en lettres et en chiffres, le montant en lettres fera foi.

A l'issue du dépouillement, le marché peut faire l'objet de négociations commerciales avec le soumissionnaire pressenti.

Les quantités peuvent faire l'objet d'une augmentation ou d'une diminution à hauteur de trente pour cent (30 %), à la discrétion de la Banque Centrale.

---

### **I.19. Attribution du marché**

Le marché sera attribué au soumissionnaire dont l'offre a été évaluée économiquement la plus avantageuse.

La BCEAO se réserve le droit d'accepter ou de rejeter toute offre, et d'annuler l'appel d'offres en rejetant toutes les offres, à tout moment, avant l'attribution du marché.

La Banque Centrale n'achète que les fournitures à l'état neuf. Par conséquent, elle se réserve le droit de demander au soumissionnaire retenu de justifier l'état du mobilier livré et prouver leur origine.

### **I.20. Publication des résultats**

Les résultats de l'appel d'offres seront publiés sur le site internet de la BCEAO. A cet égard, tout candidat peut former un recours gracieux par écrit, adressé au Directeur Général de l'Administration et du Patrimoine dans un délai maximum de cinq (5) jours ouvrés, à compter de la publication des résultats. Le recours ne peut porter que sur l'attribution du marché. Le délai de réponse de la BCEAO est de dix (10) jours maximum. Passé ce délai et sans une réponse de la BCEAO, le recours doit être considéré comme rejeté.

### **I.21. Vérification de la qualification des candidats**

La Banque Centrale se réserve le droit de vérifier les capacités technique et financière du prestataire retenu à exécuter le marché de façon satisfaisante.

Cette vérification tiendra compte, notamment, de la capacité et de la solvabilité financières du soumissionnaire. Elle pourrait se fonder sur l'examen des preuves de qualification que la Banque Centrale jugera nécessaires.

Le cas échéant, son offre sera rejetée et la Banque Centrale examinera la seconde offre évaluée la moins-disante, puis elle procédera à la même détermination de la capacité de ce soumissionnaire à exécuter le marché de façon satisfaisante.

### **I.22. Notification**

Le marché sera notifié au soumissionnaire retenu et un contrat de marché lui sera soumis pour signature. La date de signature du contrat par les deux parties constituera le point de départ des délais contractuels d'exécution du marché.

### **I.23. Lieu de livraison et d'installation**

La livraison du mobilier commandé se fera en dans les locaux du Siège de la BCEAO sis avenue Abdoulaye FADIGA, Dakar Sénégal. La livraison et l'installation devront se faire aux frais et à la charge du soumissionnaire.

### **I.24. Délai de livraison et d'installation**

Les délais de livraison et d'installation devront être indiqués dans la soumission et commencent à courir à compter de la date de signature du marché.

Ces délais devront être scrupuleusement respectés sous peine d'application d'une pénalité égale à un pour mille (1‰) du montant de la commande, par jour calendaire de retard. Toutefois, le montant de ces pénalités ne pourra excéder trois pour cent (3 %) du prix du marché.

### **I.25. Réception**

La réception sera effectuée en deux temps selon la procédure suivante :

- réception du mobilier de bureau, attestée par la signature d'un bordereau de livraison ;
  - réception définitive attestée par la signature d'un procès-verbal à la fin de la période de garantie d'un an (1) an, après le constat de bon fonctionnement de l'ensemble des mobilier de bureau livré.
-

---

### **I.26. Garantie**

Le mobilier de bureau livré et installé devra neuf et être couvert par une garantie d'une durée d'un (1) en, contre tout vice de fabrication.

En cas de non-conformité, le retour du mobilier se fera entièrement à la charge du fournisseur.

La date de prise d'effet de la garantie ne devra pas être antérieure à la date de livraison figurant sur le bordereau de livraison.

La garantie devra couvrir les vices cachés pouvant affecter l'utilisation du mobilier durant la période de référence.

La Banque Centrale appliquera une retenue de garantie égale à 5% du montant total du marché jusqu'au terme de la période de deux (2) ans, à compter de la date de signature du bordereau de livraison.

Les soumissionnaires établis hors du Sénégal devront fournir dans leurs offres les coordonnées et les références du prestataire local qui doit assurer les services liés à la garantie et à la maintenance du mobilier.

### **I.27. Assurance**

Le ou les fournisseurs et/ou leurs sous-contractants devront, à leur charge, souscrire des polices d'assurance valables pendant toute la durée du contrat et couvrant au moins les risques de transport et de livraison et d'installation.

### **I.28. Litiges et contestations**

Les Parties s'efforceront de régler à l'amiable tout différend né de l'exécution ou de l'interprétation du marché.

A défaut de règlement à l'amiable, le différend sera, de convention expresse, soumis à l'arbitrage selon le Règlement d'arbitrage de la Cour Commune de Justice et d'Arbitrage (CCJA) de l'Organisation pour l'Harmonisation en Afrique du Droit des Affaires (OHADA), et tranché par un (1) arbitre ad hoc désigné conformément à ce Règlement.

L'arbitrage se déroulera en langue française, à Dakar (Sénégal), selon le droit sénégalais.

Les frais de l'arbitrage seront à la charge de la partie succombante.

### **I.29. Informations complémentaires**

Pour toute demande d'informations complémentaires, les soumissionnaires pourront prendre l'attache de la Direction du Budget et des Approvisionnements, par courriel au moins dix (10) jours avant la date limite de dépôt des offres à l'adresse : [courrier.zdba@bceao.int](mailto:courrier.zdba@bceao.int).

Toute demande de renseignements parvenue au-delà du délai précité ne sera pas prise en compte.

Les questions formulées ainsi que les réponses apportées seront mises en ligne sur le site Internet de la BCEAO à l'adresse [www.bceao.int](http://www.bceao.int). A ce titre, les candidats sont invités à visiter régulièrement le site.

---

---

## DEUXIEME PARTIE : CARACTERISTIQUES TECHNIQUES DU MOBILIER DE BUREAU

Les spécifications techniques demandées pour le différents types de mobilier de bureau se présentent, par lot, comme suit :

### Lot 1 : cinq cent (500) fauteuils ergonomiques principaux

- fauteuil ergonomique : oui
- pivotant : oui
- type d'accoudoirs : réglables en hauteur
- type de dossier : haut
- appuie-tête
- type de garniture : en tissus résistant, anti-feu de type M1
- couleur : au choix de la Banque Centrale
- piétement : 5 branches sur roulettes
- réglage de la hauteur : par système de vérin
- blocage de la bascule en position droite et inclinée : oui
- levier de commande du cylindre pneumatique dissimulé : oui
- densité de la mousse : minimum 60 Kg/m<sup>3</sup>
- Livraison : assemblé et installé.

### Lot 2 : quatre (4) fauteuils principaux ergonomiques pour la salle des marchés

- fauteuil ergonomique de type Let'B de steelcase ou similaire : oui
- pivotant : oui
- basculant :
- type d'accoudoirs : réglables en hauteur
- type de dossier : haut
- type de garniture : en tissus résistant, anti-feu de type M1
- couleur : au choix de la Banque Centrale
- piétement : 5 branches sur roulettes
- réglage de la hauteur : par système de vérin
- blocage de la bascule en position droite et inclinée : oui
- soutien lombaire : oui
- densité de la mousse : minimum 60 Kg/m<sup>3</sup>
- levier de commande du cylindre pneumatique dissimulé : oui
- livraison : assemblé et installé.

### Lot 3 : douze (12) fauteuils visiteurs pour la salle des marchés

Chaise ergonomique de type Let'B ou similaire

- pivotant : non
  - basculant : non
  - type d'accoudoirs : fixes
  - type de dossier : bas
  - Appuie-tête : non
  - type de garniture : en tissus résistant, anti-feu de type M1
  - couleur : assorti au fauteuil principal
  - Empilable : oui
  - piétement : 4 branches sur roulettes
  - réglage de la hauteur : sans réglage
-



- 
- blocage de la bascule en position droite uniquement : oui
  - livraison : assemblé et installé.

**Lot 4 : quatre (4) tables de bureau Bench Forward Compact**

Tables adaptées à l'aménagement des salles de marchés et des salles de supervision.

**Lot 5 : quinze (15) bureaux ergonomiques pour agent avec retour gauche et caisson**

- équipée de caches-jambes de chaque côté avec caisson amovible avec serrure centralisée
- dimension :
- longueur : 180 cm
- largeur : 120 cm (caisson : 45 cm)
- hauteur : 72.5 cm
- plateau mélaminé et traité lavable, anti-rayures, anti-reflets, antichoc.

**Lot 6 : trente (30) fauteuils visiteur pour les Assitantes de Direction**

- fauteuil ergonomique léger : oui
- pivotant : non
- basculant : non
- type d'accoudoirs : fixes
- type de dossier : bas
- appuie-tête : non
- type de garniture : en tissus résistant, anti-feu de type M1
- couleur : au choix de la Banque Centrale
- piétement : support en métal et patins antidérapants
- réglage de la hauteur : sans réglage
- livraison : assemblé et installé.

**Lot 7 : vingt-cinq (25) salons en tissu**

- Salon de bureau
- Revêtement : Tissu
- composé de trois (3) canapés d'une place ou d'un (1) canapé de deux places + un (1) canapé d'une (1) place sans accoudoirs ;
- en tissu de bonne qualité, résistant à l'usure et anti-feu type M1 ;
- dimensions approximatives : largeur 93 x Hauteur 80 x Profondeur 95 cm<sup>3</sup>, hauteur d'assise 34 cm ;
- le salon sera livré avec une table basse (dimensions approximatives largeur 55 x hauteur 35 x longueur 110 cm<sup>3</sup>)
- livraison : assemblé et installé.

**Lot 8 : quatre (4) salons en cuir de sept (7) places**

- salon de 7 places en cuir pleine fleur. Couleur du cuir au choix de la Banque
  - chaque salon sera composé de :
  - un (1) canapé de trois (3) places
  - un (1) canapé de deux (2) places
  - deux (2) canapés d'une (1) place
- 
- de type haut de gamme en cuir doux de bonne qualité, résistant à l'usure et anti-feu type
-

---

M1 ;

- de dimensions approximatives :
  - 1) Canapé trois (3) places :
    - largeur : 228 cm
    - hauteur : 80 cm
    - profondeur : 95 cm
    - hauteur d'assise : 34 cm
  - Canapé de deux (2) places :
    - largeur : 93 cm
    - hauteur : 80 cm
    - profondeur : 95 cm
    - hauteur d'assise : 34 cm
  - Canapé d'une (1) place :
    - largeur : 93 cm
    - hauteur : 80 cm
    - profondeur : 95 cm
    - hauteur d'assise : 34 cm
  - le salon sera livré avec :
    - 1 table basse centrale de 130x70x40 cm<sup>3</sup> environ
    - 2 tables basses d'angle de 50x50x40 cm<sup>3</sup> environ, marron
  - livraison : assemblé et installé.

**Lot 9 : quatre (4) fauteuils ergonomiques opérateur**

- revêtement : Tissus
- assise et dossier : en mousse polyuréthane
- équipé d'accoudoirs réglables et d'un repose-pied : oui
- réglages de l'assise et du dossier : séparément ou simultanément
- poignée intégrée à l'arrière du dossier : oui
- avec accoudoirs : oui
- réglage de la hauteur et de la largeur : sur 70 mm
- réglage de la hauteur du siège par vérin à gaz de sécurité avec amortisseur intégré : oui
- dossier à contact permanent : oui
- structure et piétement : en aluminium moulé
- équipé d'un appui-pied suivant la rotation et la hauteur du siège : oui
- piétement 5 branches sur patins : oui
- inclinaison assise : 10°avant et 4°arrière
- inclinaison dossier : 10°avant et 10°ar.
- hauteur du dossier : 70 mm
- hauteur d'assise réglable : 640 à 875 mm.

**Lot 10 : trente (30) armoires de rangement avec façade en bois**

- en bois massif de bonne facture ;
  - munies d'étagères et de deux portes en bois avec serrure de sûreté ;
  - dimensions : 90x210x50 cm<sup>3</sup> de préférence.
-

**Lot 11 : dix (10) tapis de sol**

- dimensions :
  - longueur : 285 cm
  - largeur : 205 cm
-

---

**ANNEXE I** : Formulaire de soumission

(indiquer le lieu et la date)

A l' attention de :

**MONSIEUR LE DIRECTEUR DU BUDGET ET DES APPROVISIONNEMENTS**

BP 3108 DAKAR

BCEAO/SIEGE

Objet : Fourniture et installation de mobilier de bureau au Siège de la BCEAO

Nous, soussignés.....soumettons par la présente, une offre de prix pour la fourniture et l'installation de mobilier de bureau pour un montant de ..... FCFA HT/HD, soit ..... euros, réparti par lot comme suit :

- Lot 1 : cinq cent (500) fauteuils ergonomiques principaux pour ..... FCFA ;
- Lot 2 : quatre (4) fauteuils principaux ergonomiques pour la salle des marchés pour ..... FCFA ;
- Lot 3 : douze (12) fauteuils visiteurs pour la salle des marchés pour ..... FCFA ;
- Lot 4 : quatre (4) tables de bureau Bench Foward Compact pour ..... FCFA ;
- Lot 5 : quinze (15) bureaux ergonomiques avec retour gauche et caisson pour ... FCFA ;
- Lot 6 : trente (30) fauteuils visiteur pour les Assistantes de Direction pour ..... FCFA ;
- Lot 7 : vingt-cinq (25) salons en tissu pour ..... FCFA ;
- Lot 8 : quatre (4) salons en cuir de sept (7) places pour ..... FCFA ;
- Lot 9 : quatre (4) fauteuils ergonomiques opérateur pour ..... FCFA ;
- Lot 10 : trente (30) armoires de rangement avec façade en bois pour ..... FCFA ;
- Lot 11 : dix (10) tapis de sol pour ..... FCFA.

Nous déclarons, par la présente, que toutes les informations et affirmations faites dans cette offre sont authentiques et acceptons que toute déclaration erronée puisse conduire à notre disqualification.

Notre proposition engage notre responsabilité et, sous réserve des modifications résultant d'éventuelles négociations du marché, nous nous engageons, si notre proposition est retenue, à commencer la prestation au plus tard à la date convenue lors desdites négociations.

Signataire mandaté

Nom et titre du signataire

---

## **ANNEXE II : CADRE DE DEVIS FOURNITURE ET INSTALLATION DU MOBILIER DE BUREAU**

Lot 1 : cinq cent (500) fauteuils ergonomiques principaux pour agent

<b>Désignation</b>	<b>Quantité</b>	<b>Prix unitaire (FCFA)</b>	<b>Prix total (FCFA)</b>
Fauteuil ergonomique (indiquer la référencée)	500		
Coût de transport	Ens		
Coût de livraison et d'installation	Ens		
<b>Total</b>			

Lot 2 : quatre (4) fauteuils principaux ergonomiques pour le personnel de la salle des marchés

<b>Désignation</b>	<b>Quantité</b>	<b>Prix unitaire (FCFA)</b>	<b>Prix total (FCFA)</b>
Fauteuil ergonomique (indiquer la référence)	4		
Coût de transport	Ens		
Coût de livraison et d'installation	Ens		
<b>Total</b>			

Lot 3 : douze (12) fauteuils visiteurs pour le personnel de la salle des marchés

<b>Désignation</b>	<b>Quantité</b>	<b>Prix unitaire (FCFA)</b>	<b>Prix total (FCFA)</b>
Fauteuil visiteur (indiquer la référence)	12		
Coût de transport	Ens		
Coût de livraison et d'installation	Ens		
<b>Total</b>			

Lot 4 : quatre (4) tables de bureau Bench Forward Compact

<b>Désignation</b>	<b>Quantité</b>	<b>Prix unitaire (FCFA)</b>	<b>Prix total (FCFA)</b>
Bureau ergonomique avec retour et caisson	4		
Coût de transport	Ens		
Coût de livraison	Ens		
<b>Total</b>			

Lot 5 : quinze (15) bureaux ergonomiques avec retour gauche et caisson

<b>Désignation</b>	<b>Quantité</b>	<b>Prix unitaire (FCFA)</b>	<b>Prix total (FCFA)</b>
Bureau ergonomique	15		
Coût de transport	Ens		
Coût de livraison	Ens		
<b>Total</b>			

Lot 6 : trente (30) fauteuils visiteurs pour les Assitantes de Direction

<b>Désignation</b>	<b>Quantité</b>	<b>Prix unitaire (FCFA)</b>	<b>Prix total (FCFA)</b>
Fauteuil visiteur	30		
Coût de transport	Ens		
Coût de livraison	Ens		
<b>Total</b>			

Lot 7 : vingt-cinq (25) salons tissu

<b>Désignation</b>	<b>Quantité</b>	<b>Prix unitaire (FCFA)</b>	<b>Prix total (FCFA)</b>
salon	25		
Coût de transport	Ens		
Coût de livraison et d'installation	Ens		
<b>Total</b>			

Lot 8 : quatre (4) salons en cuir de sept (7) places

<b>Désignation</b>	<b>Quantité</b>	<b>Prix unitaire (FCFA)</b>	<b>Prix total (FCFA)</b>
Salon en cuir	4		
Coût de transport	Ens		
Coût de livraison et d'installation	Ens		
<b>Total</b>			

Lot 9 : quatre (4) fauteuils ergonomiques opérateur pour les agents du guichet de la Banque interne

<b>Désignation</b>	<b>Quantité</b>	<b>Prix unitaire (FCFA)</b>	<b>Prix total (FCFA)</b>
Fauteur ergonomique	4		
Coût de transport	Ens		
Coût de livraison et d'installation	Ens		
<b>Total</b>			

Lot 10 : trente (30) armoires de rangement avec façade en bois

<b>Désignation</b>	<b>Quantité</b>	<b>Prix unitaire (FCFA)</b>	<b>Prix total (FCFA)</b>
Armoire en bois	30		
Coût de transport	Ens		
Coût de livraison et d'installation	Ens		
<b>Total</b>			

Lot 11 : dix (10) tapis de sol

<b>Désignation</b>	<b>Quantité</b>	<b>Prix unitaire (FCFA)</b>	<b>Prix total (FCFA)</b>
Tapis de sol	10		
Coût de transport	Ens		
Coût de livraison et d'installation	Ens		
<b>Total</b>			

---

**ANNEXE III : CADRE DE DEVIS TCO**

Pour chaque lot, les soumissionnaires devront fournir les informations relatives au TCO mentionnés dans le tableau ci-après :

<b>Désignation</b>	<b>Quantité</b>	<b>Prix unitaire (FCFA)</b>	<b>Prix total (FCFA)</b>
Coûts de transport, de livraison et d'installation	Ens		
Coûts d'entretien et de maintenance y compris le changement éventuel d'habillage	Ens		
<b>Total</b>			
Durée de vie estimée du mobilier			

---